



IMPRESOS DE MATRÍCULA EDUCACIÓN PRIMARIA



ADemás DEBERÁN APORTAR:

- **2 FOTOS TAMAÑO CARNÉ.**
- **CERTIFICADO DE TRASLADO (SI SE TRASLADAN DE OTRO COLEGIO).**

síguenos en:



www.ceipcampohermoso.es

C/ Valdehondillo, 1 - 28970 Humanes de Madrid
Tlf: 91 604 08 00 - Fax: 91 604 26 92
cp.campohermoso.humanes@educa.madrid.org
www.ceipcampohermoso.es



IMPRESO DE MATRÍCULA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PAÍS DE NACIMIENTO:

DATOS DE PADRE/MADRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

Nº MÓVIL:

OTRO TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS DE PADRE/MADRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

Nº MÓVIL:

OTRO TELÉFONO:

EMAIL:

DOMICILIO:

CÓDIGO POSTAL:

LOCALIDAD:

TELÉFONO:



OPCIÓN DE ENSEÑANZA RELIGIOSA

D./D^a , madre/padre/tutor/a

y D./D^a , madre/padre/tutor/a

del/la alumno/a del curso

expresa su deseo de que su hijo/a curse la enseñanza de:

- RELIGIÓN:
- CATÓLICA
 - EVANGÉLICA
 - ISLÁMICA
 - JUDÍA

- ATENCIÓN EDUCATIVA (ED. INFANTIL)
- VALORES SOCIALES Y CÍVICOS (ED. PRIMARIA)

En Humanes de Madrid, a _____ de _____ de 20____.

PADRE/MADRE/TUTOR/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Nota: la oferta de la religión solicitada, en su caso, está condicionada al número de alumnos/as que soliciten la misma, y a que la confesión religiosa disponga el profesorado pertinente en el Centro.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá 30-32. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ O'Donnell nº12, C.P.: 28009. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier nº35, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 30-32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	La Administración educativa está legitimada para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará consentimiento previo del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) mediante formulario en su Sede electrónica.
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

Los abajo firmantes, hemos leído y comprendido los términos de este documento en relación con el tratamiento de los datos de personales de nuestro/a hijo/a :

FECHA

Fdo. La madre o tutora legal,

Fdo. El padre o tutor legal,



Autorización para la realización/publicación de fotografías y vídeos de los alumnos en la web y redes sociales del Centro.

La Dirección de este centro pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder tomar y/o publicar (PIXELADAS) las imágenes y vídeos en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter pedagógico se puedan realizar a los alumnos y alumnas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el colegio y fuera del mismo en actividades complementarias y extraescolares.

D./D^a , madre/padre/tutor/a

y D./D^a , madre/padre/tutor/a

del/la alumno/a del curso

SI

NO

AUTORIZO al CEIP Campohermoso de Humanes de Madrid a realizar y publicar (PIXELADAS) fotografías y/o vídeos en la web y redes sociales del Centro con fines pedagógicos de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente.

En Humanes de Madrid a _____ de _____ de 20__

PADRE/MADRE/TUTOR

PADRE/MADRE/TUTOR

Fdo.: _____ Fdo.: _____



AUTORIZACIÓN SALIDA/RECOGIDA
(rellenar sólo en el caso de que el padre o la madre no puedan recoger a los niños)

D./Da , madre/padre/tutor/a

y D./Da , madre/padre/tutor/a

del/la alumno/a del curso

del/la alumno/a del curso

del/la alumno/a del curso

del/la alumno/a del curso

Autorizo a las siguientes personas a recoger a mis hijos/as después de clase/comedor.

D/Da _____ con DNI _____, parentesco: _____

Autorizo a que mis hijos se marchen solos a casa al terminar las clases/comedor:

- Septiembre y junio: 13:00 h. (Comedor: 15:00 h.)
- De octubre a mayo: 14:00 h. (Comedor: 16:00 h.)

En Humanes de Madrid a _____ de _____ de 20__

PADRE/MADRE/TUTOR

PADRE/MADRE/TUTOR

Fdo.: _____ Fdo.: _____