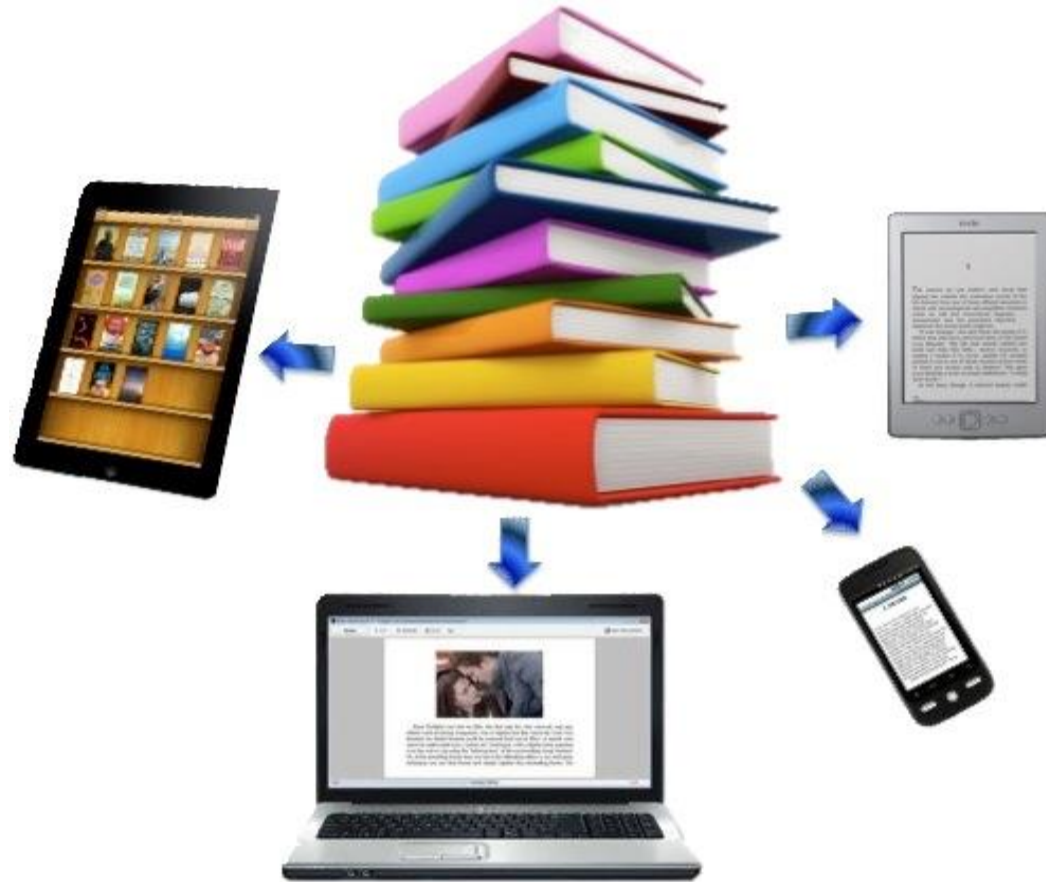


# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2021/2022



## CEIP EL GRECO

CENTRO PREFERENTE ESCOLARIZACIÓN ALUMNOS TEA  
PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

## INDICE PGA 2021/2022

<b>1. INTRODUCCION</b>	3	3. Plan de trabajo del equipo de 4º a 6º	81
<b>2. CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA LA ELABORACION DE HORARIOS</b>	4	<b>9. PLAN DE ACTUACIÓN TIC</b>	86
<b>3. CRITERIOS DE SUSTITUCION</b>	8	<b>10. PLAN DE TRABAJO POR ESPECIALIDADES</b>	99
<b>4. PLAN DE CONTINGENCIA</b>	10	<b>11. PLANES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE</b>	104
<b>5. OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO</b>	29	1. CCP	104
<b>6. PLANES DE TRABAJO</b>	31	2. Claustro	107
1. Plan de trabajo en caso de confinamiento alumno/aula/centro.	33-38	3. Consejo Escolar	110
2. Plan de Refuerzo Educativo.	39-41	4. Equipo Directivo	112
3. TEA	42-43	<b>12. REUNIONES GENERALES DE PADRES</b>	114
4. Proyecto tablet en 5º y 6º de primaria.	44-45	<b>13. ACTIVIDADES/SALIDAS COMPLEMENTARIAS</b>	115
5. Plan de fomento de la Lectura, de la comprensión lectora y de la escritura.	46-53	<b>14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>	120
6. Plan de atención a la diversidad	54-61	<b>15. COMEDOR (adjunto documento)</b>	
7. Plan EOEP (Adjunto documento)	62	<b>16. CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LA PGA</b>	123
8. Plan de convivencia	63-65	<b>17. APROBACIÓN P.G.A. POR CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR</b>	124
9. Plan de Acción tutorial	66-67		
<b>7. PROYECTO “EDUCAR HOY POR UN MADRID MÁS SOSTENIBLE”</b>	72		
<b>8. PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b>	74		
1. Plan de trabajo del equipo de Educación Infantil.	74		
2. Plan de trabajo del equipo de 1º a 3º de Primaria	77		

# 1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual es un documento institucional que recoge, tal y como dice la Ley Orgánica 8/2013 de 9 de mayo, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento de los distintos órganos y elementos del centro, las actividades previstas para el presente curso, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

Los objetivos y planes de actuación que presentamos a continuación son asumidos por todos los miembros de la comunidad escolar y serán sometidos a evaluación para realizar después una reflexión sobre el grado de cumplimiento y/o idoneidad para nuestros alumnos, no se trata de un documento rígido, es un plan flexible que se irá adaptando a las circunstancias actuales.

En este curso escolar este documento va estar orientado a:

- **Plan de Contingencia.** Medidas organizativas adoptadas tras iniciar el curso escolar en el escenario I y prever la posible puesta en marcha tanto en escenario II o III (no presencialidad).
- **Puesta en marcha del aula TEA.** Formándose el claustro específicamente y poniendo los cimientos del proyecto del aula.
- **Plan de refuerzo educativo,** tomando como referencia los resultados de la evaluación inicial y los contenidos no impartidos o a reforzar en el curso 20/21.
- **Refuerzo del Plan de Acción tutorial** (medidas adoptas para realizan entrevistas, reuniones,... con las familias en los diferentes escenarios)
- **Seguiremos aplicando el Decálogo de las buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas,** impulsado por la Consejería de Educación el 4 de junio de 2019.
- Seguiremos con el PROGRAMA **ACCEDE** dirigido a las familias de Primaria.

## 2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y ORGANIZATIVOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Se ha procurado respetar los tiempos marcados por la legislación vigente en las materias curriculares según DECRETO 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo de la Educación Primaria y el decreto 17/2008 de 6 de marzo, anexo II, para los alumnos de 5 años.

- Las 25 horas lectivas quedan repartidas en 25 sesiones semanales, tres de 60 minutos y dos de 45 minutos. Este curso, el centro prolonga la jornada de 9 a 14h.
- Durante los meses de septiembre y junio el horario lectivo del Centro será de 9:00 a 13:00 h.

Para este curso contamos con una plantilla de 57 profesores repartida del siguiente modo:

- Debido a las restricciones marcadas por el covid tendremos dos jornadas, distribuidas de la siguiente manera para poder realizar los patios respetando las indicaciones marcadas.

	JORNADA 1		JORNADA 2
9-10	SESIÓN 1	9-10	SESIÓN 1
10-11	SESIÓN 2	10-11	SESIÓN 2
11:00-11:30	RECREO	11:00-12	SESIÓN 3
11:30-12:30	SESIÓN 3	12:00-12:30	RECREO
12:30-13:15	SESIÓN 4	12:30-13:15	SESIÓN 4
13:15-14:00	SESIÓN 5	13:15-14:00	SESIÓN 5

- 14 profesores de infantil
- 14 profesores de primaria
- 13 profesores de inglés
- 6 profesores de educación física
- 2 profesores de música
- 2 y 1/2 profesores de PT
- 1 profesor de AI
- 2 profesores de religión
- 1 profesor de pt para el aula TGD
- 1 TIS (Técnico en el aula TGD)

Contamos con 12 tutorías en infantil (línea 4) y dos apoyos y 36 tutorías en primaria (línea 4 hasta 4º de primaria y línea 5 en quinto y sexto)

Se ha intentado que el tutor del mayor número de horas en su tutoría, todos los tutores dan los valores en su clase.

Se ha tenido en cuenta que los tutores/especialistas impartan su especialidad dentro de su nivel en todos los casos.

**Particularidades.**

Los profesores especialistas, que no son tutores, están distribuidos del siguiente modo

- **Lengua extranjera (3):**

1 profesor que imparte el nivel de 4 y 5 años en infantil

1 profesor que imparte tres grupos de tercero, dos de cuarto y 3 años.

1 profesor que imparte 3 grupos de 5º y 4 grupos de sextos.

2 profesoras tutoras que imparten el inglés en el nivel de 1º de primaria (son tutoras de 1º).

2 profesoras que imparten el inglés en el nivel de 2º de primaria (son tutoras de 2º).

1 profesora tutora de 3º que imparte inglés en otro 3º.

2 profesoras tutoras de 4º que imparten inglés en dos 4º.

1 profesora tutora de 5º que imparte inglés en dos 5º.

1 profesora tutora de 6º que imparte inglés en un 6º.

- **Dos profesoras de apoyo en la etapa de educación infantil:**

- 1 profesora desempeña la función de Coordinadora de etapa además de Impartir el área de psicomotricidad.

Dos sesiones/grupo-semana en toda la etapa de infantil.

- 1 profesora que realiza apoyo a toda la etapa de infantil.

- **Educación física (3):**

-EF1: imparte esta área a 1º y 2º

-EF 2: Imparte esta área a 3º y 4º de primaria

-EF 3 imparte su área al nivel de 5º y 3 grupos de 6º de primaria salvo a 6ºA. que lo imparte la tutora de 6º C y 6º E que lo imparte jefatura de estudios.

Todos los cursos cuentan con 3 sesiones a la semana.

- **Música:**

- 1 profesor que imparte música desde 1º hasta 5º de primaria y 3 cursos de cinco años.

- 1 profesor que es tutor de 6º A que imparte música en todo su nivel y 1 clase de 5 años.

El equipo directivo al completo imparte clases lectivas en su jornada teniendo en cuenta lo establecido en la orden 29 de junio de 1994 (art. 72).

- **Religión:**

- 1 Profesor a jornada completa que imparte 5 años, 3º, 4º, 5º y 6º de primaria.
- 1 Profesor a 2/3 de jornada que imparte 3 y 4 años y 1º y 2º de primaria (acude al centro martes, miércoles desde las 11:30, jueves y viernes) (2/3 de la jornada)

Para la confección del horario con los recursos personales que dispone el centro, se han agrupado dos cursos del mismo nivel como establecen las instrucciones de principio de curso, en unas aulas grandes y ventiladas, con distancia de seguridad entre los alumnos de los diferentes grupos. Sin sobrepasar en ningún caso la ratio establecida.

- Todos los niveles tienen 1´30 h excepto 6º D/E y 6º A/B que por imposibilidad de cuadrar horarios cuentan con dos horas semanales.

**ESPECIALISTAS EN PT**

- Contamos con 3 especialistas de PT, dos a tiempo completo y una a media jornada.
- 1 Profesora PT que imparte infantil, 2º y 4º de Primaria
- 1 Profesora de PT 1º y 3º
- 1 profesora de PT 5º y 6º.

**ESPECIALISTA EN AL**

Contamos con 1 profesor de AL para todo el centro se ha solicitado ½ AL más, pero esta petición ha sido denegada no pudiendo atender a todo el alumnado que lo necesita. (35 acnees y alumnos pendientes de valoración en dificultades de lenguaje).

• **Desdobles y apoyos:**

En un principio, en este curso se han eliminado los desdobles a expensas de una posible mejora en las restricciones por causa de la pandemia.

Si se realizarán los apoyos/refuerzos educativos con los restos horarios del profesorado, intentando que estos apoyos sean impartidos siempre que sea posible por el profesorado del mismo nivel.

**Lugar de realización de los apoyos:**

- Hemos creado 5 zonas de trabajo aprovechando cuatro halles y un aula/tutoría que serán usados para:
  - o **Apoyos.** Cuando no se pueden desarrollar en el aula del profesor/a que hace apoyo.
  - o **Trabajo de coordinadores.**
  
- **Coordinación:** Por organización de centro, se asigna dos sesiones de coordinación tanto al coordinador de ciclo como a los coordinadores de nivel (primaria, infantil) que colaboran en funciones de coordinación. Asisten a la CCP y transmiten en su nivel las informaciones de primera mano. Este modo de organización favorece la comunicación en un claustro tan numeroso.

El profesor D. **Jorge Pereiro Robledo** ejerce las funciones de coordinador TIC. (5 sesiones)

Durante este curso, no hay un profesor que ejerza las funciones de coordinador de Innovación tecnológica. Suplirán esa función entre TIC y Dirección.

Este año no disponemos de coordinador de biblioteca, aunque vamos a continuar el fomento a la lectura por las vías tradicionales (biblioteca de aula y plan de fomento lector) así como continuar en la biblioteca virtual "MadRead"

**Otras consideraciones:**

Estos horarios ya han sido volcados en Raíces.

Tenemos una maestra de baja por embarazo de riesgo, y dos maestros/as por baja de maternidad/paternidad. Todos los puestos han sido cubiertos durante los meses de septiembre/octubre.

### **3. CRITERIOS DE SUSTITUCIÓN**

#### **3.1. Infantil y Primaria.**

##### **INFANTIL**

En caso de ausencia de algún tutor/a de E. Infantil la sustitución se realizará en función del tiempo de ausencia del profesor:

- Si la ausencia es de horas sueltas, se cubrirán estas faltas con los profesores/as de infantil que cubren refuerzos/apoyos a otros tutores.
- Si la ausencia es de día/s completo/s la sustitución se cubre con el segundo apoyo.
- Si la ausencia es de dos profesores en días completos se cubrirán con el 1º y 2º apoyo respectivamente.
- En el hipotético caso que fueran dos las tutoras ausentes, sería cubierto con Dª Ana Belén Sánchez, profesora de psicomotricidad. Las tutoras asumirían las sesiones de psicomotricidad durante este periodo.
- Los profesores de primaria podrían entrar en el cuadro de sustituciones de infantil si se han agotado todas las posibilidades en la etapa de infantil.
- Los desdobles en psicomotricidad se respetan al cubrir las sustituciones.

##### **PRIMARIA**

De forma general cuando hay que cubrir una ausencia se utilizará un cuadrante rotatorio de sustituciones teniendo en cuenta las siguientes consideraciones Siempre que sea posible siguiendo el orden de prelación siguiente:

1. El tutor sustituirá al especialista que falte siempre que no haya un especialista disponible.
2. El/La profesor/a del mismo nivel cubrirá la ausencia.
3. Si se ausentan más de dos profesores tutores, el primer día, las sustituciones serán cubiertas por profesores del mismo nivel en sus horas de apoyo, siempre que sea posible. A partir del segundo día de ausencia, entraría la rueda de sustituciones de todos los niveles.
4. Por último se recurriría al cuadrante diario de profesores que llevan a cabo horas de refuerzo educativo y de no docencia (coordinación). -Las horas de coordinación se intentarán respetar al menos una sesión semanal siempre y cuando las circunstancias del día a día lo permitan-.



## Otras consideraciones

- Cuando la ausencia es de un profesor de religión se procederá del siguiente modo:
  - o Si por disponibilidad horaria otro profesor de religión no está atendiendo a grupos será este quien cubra la ausencia.
  - o En segunda instancia será el profesor de atención educativa/valores quien se quede con todo el grupo, teniéndose en cuenta como una sustitución a cargo del tutor/a.
  - o Si el que se ausenta es el tutor, se cubrirá la ausencia tal y como se ha descrito al inicio de forma general. Si se agotan todas las posibilidades se suspenderá el área de religión en ese momento puntual.

En todas las sustituciones se intentará repartir la carga de sustituciones entre todo el profesorado. Habrá un cuadrante en jefatura de estudios disponible para que el profesorado pueda verificar cómo se va cumplimentando a lo largo del curso. En las sesiones de evaluación se mostrará al profesorado al inicio de la misma. Se expondrá en Cloud el cuadrante actualizado al finalizar cada trimestre para que el claustro pueda acceder a él.

El Equipo Directivo no entrará en el cuadro de sustituciones, pero siempre que las necesidades del centro lo requieran, participarán en ellas.

## **4. PLAN DE CONTINGENCIA. MEDIDAS ORGANIZATIVAS ADOPTADAS POR EL CENTRO:**

### **INTRODUCCIÓN**

El equipo directivo ha elaborado el siguiente documento en el que se indican las medidas preventivas que se tomarán en el centro frente a la Covid-19.

Este plan de prevención contempla diversos escenarios. En primer lugar, planteamos las **medidas a tomar ante el INICIO DE CURSO Y UNA ENSEÑANZA PRESENCIAL (Escenario I)**.

En este mismo documento se contempla también el **PLAN DE CONTINGENCIA (Escenario II y Escenario III)** ante la posibilidad de que nuestro alumnado no pueda asistir de forma presencial al centro durante la mayoría de su horario lectivo.

Este plan se ha realizado acorde a las características del centro, las enseñanzas que se imparten, alumnos, personal docente, no docente, aulas y resto de espacios.

**Los objetivos a conseguir** con este Plan de Actuación son:

1. Favorecer las medidas de protección personal (higiene de manos. Mascarilla obligatoria. Limpieza y ventilación del centro).
2. Limitar los contactos (Priorizar la comunicación no presencial con las familias, en caso de solicitar citación con las familias siempre deber ser con cita previa y manteniendo las medidas preventivas marcadas., suspensión de las actividades extraescolares, ...)
3. Evitar la propagación de la Covid-19.
4. Tomar medidas que eviten la brecha digital entre nuestro alumnado.
5. Difundir al máximo de las medidas adoptadas en este documento.

El Plan de actuación precisa de la supervisión de una comisión (**Comisión Covid-19**) que estará integrada por:

- Enfermero/a asignada al centro a jornada completa.

- Director CEIP EL GRECO.
- Consejo Escolar.

**Dado que debe lograrse la máxima difusión de este Plan de Actuación**, el centro informará a través de distintos canales *online* (página web del centro, correo electrónico, etc.) de este protocolo y las medidas de prevención, higiene..., a toda la comunidad educativa. Además de manera presencial se informará al claustro convocado el día 1 de septiembre de 2021 y en las CCP convocadas en el mes de septiembre y octubre.

El **coordinador Covid-19** de esta Plan de Actuación es el Director de CEIP El Greco.

## **4.1 ENTRADAS Y SALIDAS:**

Siguiendo *la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre Medidas Organizativas y de Prevención, higiene y promoción de la Salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 21/22 y la normativa específica de prevención del centro educativo CEIP EL GRECO.*

**OBJETIVO:** Favorecer la entrada y salida fluida del alumnado, evitando aglomeraciones.

Por tanto, **LAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS** que se van a establecer son las siguientes:

1. **Uso obligatorio de la mascarilla por parte de todas las familias y alumn@s desde infantil hasta 6º de primaria en las entradas, salidas y durante el recreo.** La mascarilla irá marcada con nombre, apellidos y curso.
2. Se van a establecer **tres turnos de entrada y salida de alumn@s**, que más adelante describiremos como proceder.
3. Durante la **entrada** al colegio, las familias **no deben acceder al recinto escolar**, excepto un único miembro de la familia de los alumn@s de 3 años durante los meses de septiembre y octubre, en caso de que sea imprescindible.
4. Durante la **salida** del centro educativo, por la seguridad de nuestros alumn@s y para evitar colapsar la acera de acceso al colegio:
  - Un único miembro de la familia o persona autorizada podrá recoger a su hijo/a, respetando la zona acotada para las familias, y siempre respetando la distancia de seguridad interpersonal de al menos 1,5 metros.

- Una vez realizada la entrega de alumn@s, podrán permanecer en el RECINTO ESCOLAR **el tiempo imprescindible**. **ESTÁ PROHIBIDO** permanecer en las pistas hablando o utilizar el patio de infantil/arenero/parque infantil.

## I. ENTRADAS: USO DE LA MASCARILLA OBLIGATORIO

Durante las entradas los especialistas, profesores de apoyo y equipo directivo estaremos guiando y ayudando a los alumn@s.

ACCESOS				
TURNO	HORARIO	ACCESOS		
		PUERTA MÁS PRÓXIMA A CEIP AUSIAS MARCH	PUERTA CENTRAL (Entrada/salida de autocares)	PUERTA PRINCIPAL PEQUEÑA
1º	8:55 h	5º Y 6º DE PRIMARIA	3º Y 4º DE PRIMARIA	
2º	9:00 h	1º Y 2º DE PRIMARIA	5 AÑOS	3 AÑOS A – B*
3º	9:05 h		4 AÑOS	3 AÑOS C – D*
*(habrá profesores de apoyo que acompañarán a estos alumn@s)				

### ¿CÓMO ENTRARÁN LOS ALUMN@S A LAS AULAS?

2º y 6º PRIMARIA	PUERTA LATERAL PORCHE JUNTO AL CEIP AUSIAS MARCH
1º, 5º Y 3º PRIMARIA	PUERTA CENTRAL DE PRIMARIA (3º en la planta baja/5º primera planta).
4º PRIMARIA	PUERTA DE ACCESO A LA PLAZA DE MAESTRO.
INFANTIL	PUERTA PRINCIPAL DE INFANTIL EN DIFERENTES TURNOS

**SALIDAS: OBLIGATORIO EL USO DE MASARILLA**

Se van a establecer igualmente tres turnos de SALIDA. Por la seguridad de nuestr@s alumn@s y con el fin de evitar el colapso de la acera de acceso al colegio, un único miembro de la familia o persona autorizada podrá recoger a su hijo/a, respetando la zona acotada para las familias, y siempre respetando la distancia de seguridad interpersonal de al menos 1,5 metros.

TURNO	HORARIO	ACCESOS		
		PUERTA MÁS PRÓXIMA A CEIP AUSIAS MARCH	PUERTA CENTRAL	PUERTA PEQUEÑA
1º	Sept: 12:55 h Oct: 13:55 h	6º - 5º PRIMARIA FILAS PISTA AZUL	3º - 4º PRIMARIA FILAS PISTA GRIS	
2º	Sept: 13:00 h Oct: 14:00 h	1º - 2º PRIMARIA FILAS PISTA AZUL	5 AÑOS FILAS PISTA GRIS	3 años A – B FILAS JUNTO AL PABELLÓN DE INFANTIL
3º	Sept: 13:05 h Oct: 14:05 h		4 AÑOS FILAS PISTA GRIS	3 AÑOS C – D FILAS JUNTO AL PABELLÓN DE INFANTIL

Una vez realizada la entrega de alumn@s, solo se podrá permanecer en el RECINTO ESCOLAR **el tiempo imprescindible**. **QUEDA PROHIBIDO** permanecer en las pistas hablando o utilizar el patio de infantil/arenero/parque infantil. Véase tabla adjunta.

## ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

### 4.2 GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

#### GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

Durante la **jornada escolar** se conformarán grupos estables de convivencia formados por l@s alumn@s que constituye un aula. Estos grupos vendrán conformados por las ratios establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero.

Estos grupos pueden socializar dentro de clase sin mantener la distancia interpersonal establecida de un metro y medio ya que conforman grupos de convivencia estable de alumn@s, interaccionando con mayor normalidad, asemejándolos en su funcionamiento a un grupo familiar. Los mencionados grupos evitarán el contacto con otros grupos, limitando al máximo el número de contactos. Las ventanas de las aulas siempre permanecerán abiertas para una ventilación adecuada.

NIVELES	Nº UNIDADES	ESPACIO	Nº ALUMNOS
3 AÑOS	4 de 25 (21, 22, 21, 22)	AULAS DE 3 AÑOS	86
4 AÑOS	4 de 25 (25, 25, 24, 24)	AULAS DE 4 AÑOS	98
5 AÑOS	4 de 25 (24, 24, 23, 24)	AULAS DE 5 AÑOS	95
1º PRIMARIA	4 de 25 (24, 23, 22, 22)	AULAS DE 1º	91
2º PRIMARIA	4 de 25 (27, 26, 27, 26)	AULAS DE 2º	106
3º PRIMARIA	4 de 25 (27, 25, 27, 27)	AULAS DE 3º	106
4º PRIMARIA	4 de 25	AULAS DE 4º	100
5º PRIMARIA	5 de 25	AULAS DE 5º	100
6º PRIMARIA	5 de 25 (25, 25, 25, 25, 26)	AULAS DE 6º	101

	<b>TOTAL 36 UNIDADES</b>		
--	--------------------------	--	--

## ORGANIZACIÓN DURANTE EL RECREO

Durante el recreo, l@s alumnos coincidirán con los grupos de convivencia de su nivel, así que **será obligatorio el uso de mascarilla, para normalizar el juego**. En este escenario de presencialidad, se permite la interacción entre grupos de un mismo nivel al aire libre. L@s alumn@s respetarán la zona acotada para ell@s, aunque **será obligado el uso de mascarilla en este espacio de tiempo**.

### SEPTIEMBRE Y JUNIO:

<b>1º TURNO DE RECREO (11:00 A 11:30)</b>	3, 4 AÑOS, 1º, 2º, 3º y 4º de PRIMARIA
<b>2º TURNO DE RECREO (11:45 A 12:15)</b>	5 AÑOS, 5º y 6º de Primaria

### OCTUBRE A MAYO:

<b>1º TURNO DE RECREO (11:00 A 11:30)</b>	3, 4 AÑOS, 1º, 2º, 3º y 4º de PRIMARIA
<b>2º TURNO DE RECREO (12 A 12:30)</b>	5 AÑOS, 5º y 6º de Primaria

El tutor/a/ especialistas se responsabilizará a cumplir las siguientes normas con el grupo-clase:

#### **NORMAS DURANTE EL RECREO:**

- No beber de las fuentes del patio.
- Respetar la zona acotada para tu aula.
- Tomar el desayuno manteniendo la distancia de 2 metros con tu compañero.
- Tirar los residuos en la papelera asignada para tu aula.

→ Uso adecuado de la mascarilla.

Se adjunta plano con las zonas acotadas para cada aula en el recreo.

## **ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

Los grupos de alumn@s mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad I. Sin perjuicio del carácter presencial de este escenario, se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos, sobre todo, en los grupos de 5º y 6º de Primaria, para que los alumnos puedan realizar en su domicilio aquellas tareas que no hayan podido completar en el centro escolar.

## **ORGANIZACIÓN DURANTE EL RECREO.**

**Durante el recreo**, l@s alumn@s coincidirán con los grupos de convivencia de su nivel, así que **será obligatorio el uso de mascarilla, para normalizar el juego**. A su vez, intentaremos que l@s alumn@s de cada grupo de convivencia, respeten una zona acotada para ell@s, ya que no podrán compartir el espacio como en el escenario I, aunque todos sabemos que no dejan de ser niños y niñas con ganas de jugar, por eso, **es necesario el uso obligatorio de mascarilla en este espacio de tiempo.**

Con esta organización, si ocurriese un caso de contagio podríamos detectar con rapidez el rastro de contactos.

## **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD.**

Este escenario se plantea para el caso en el que se decreta la suspensión de la actividad educativa presencial.

Educación Infantil. Los profesores/as y tutores/as se conectarán de forma regular con l@s alumn@s, pero no replicarán el horario habitual de clases. Establecerán tareas acordes a su edad y su realización será voluntaria en función de las circunstancias de cada familia. La tutora tendrá de forma periódica comunicación con los progenitores.

Educación Primaria. Tendrán todos los días clases en línea y tareas tomando como referencia el desarrollo del currículo de asignaturas. El desarrollo de las clases y tareas se graduarán en función de la edad de l@s alumn@s. En el caso de que llegue este escenario, las familias serán informadas puntualmente de los canales de comunicación entre los profesores y los alumnos.

- ✧ Para facilitar el seguimiento del currículo por parte de los alumnos que no puedan asistir al centro por causa del COVID-19 ya sea por enfermedad o cuarentena, se podrá proceder a la transmisión de las clases mediante acceso codificado, siempre cumpliendo la normativa.



## 4.3 COMEDOR ESCOLAR

### COMEDOR ESCOLAR

En este espacio se organizarán 19 islas de mesas, cada isla corresponde a un grupo estable de convivencia, entre ellas habrá una separación de 2 metros y medio, las ventanas y puertas permanecerán siempre abiertas para una adecuada ventilación. A su vez, los alumnos dentro de su grupo estable se sentarán dejando un espacio libre entre silla y silla. Se ha equipado el comedor con mamparas frontales para evitar contactos estrechos entre los alum@s.

#### DOBLE TURNO DURANTE EL HORARIO DEL COMEDOR

TURNOS	NIVELES	De octubre a mayo
1º TURNO	Infantil, 1º A 3º de Primaria	14:00 – 15:00 h.
2º TURNO	4º A 6º de Primaria	15:00 – 16:00 h.

En septiembre y en junio se mantendrá doble turno:  
El primer turno se recogerá a partir de las 15:00 h hasta las 16:00 h. El segundo turno de 15:45 a 16:00 h, antes no es viable. (En junio y septiembre se adelanta una hora la salida)

Con esta distribución, solo estarán en el patio del comedor los grupos estables de convivencia de un nivel, tras distribuirlos en los diferentes espacios del centro.

**LA RECOGIDA DE ALUMN@S DE COMEDOR** será del siguiente modo: un único miembro de la familia o persona autorizada podrá recoger a su hijo/a. Accederá al recinto escolar por la puerta pequeña y saldrá por la puerta central de primaria (entrada/salida de autocares), permaneciendo dentro del recinto escolar el tiempo imprescindible.

- **Aulas.**

**Objetivo:** Favorecer las medidas higiénicas.

**Medidas:**

- Ventilación del aula, priorizando la ventilación natural, manteniendo las ventanas abiertas el mayor tiempo posible y siempre que la climatología lo permita (ventilación periódica, en el intercambio de clase durante 15 minutos y en el recreo)..
- Comprobar si la ventilación es óptima con un medidor de CO2 (se está mirando su compra).
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Cada alumno llevará un neceser con mascarilla de repuesto y gel hidroalcohólico para uso individual.
- Papelera con bolsa y tapa con pedal.
- Pegatina en el suelo recordando la rutina de la higiene de manos.

- **Espacios del profesorado.**

**Objetivo:** Crear espacios disponibles como Sala de reuniones y lugar de trabajo favoreciendo así el distanciamiento social.

**Medidas:**

- CCP, reuniones de nivel se realizan presencialmente, respetando las medidas preventivas marcadas (distanciamiento, higiene de manos...). Las reuniones de nivel se realizan en las aulas, la CCP se llevan a cabo en el gimnasio.
- CLAUSTRO, se realizarán de forma semipresencial, dos representantes de cada nivel estarán con el equipo directivo en el gimnasio y el resto del equipo docente se conectarán de forma telemática a través de jitsi/meet.
- Tener accesible en estas salas gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limpieza de cada punto de trabajo por parte del profesor que vaya a utilizarlo.
- Separar sillas en la Sala de reuniones/aulas, a fin de respetar la distancia de seguridad.
- Creación de puestos de trabajo para los especialistas en los pasillos y halles del centro.

- **Espacios de la dirección/secretaría.**

**Objetivo:** Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

**Medidas:**

- Recibir a las familias con cita previa.
- Solo una cita en el despacho.
- Ventilación. Abrir todas las ventanas al menos 10 minutos cada hora y mantener la puerta abierta.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Favorecer la gestión telemática.

- **Baños.**

**Objetivo:** Favorecer las medidas higiénicas.

**Medidas:**

- Tener jabón y toallitas de mano desechables.
- Papeleras con bolsa y tapa con pedal.
- Dispensadores de Papel higiénico.
- Pegatina en el suelo recordando la rutina de la higiene de manos.

**Normas:**

- No beber de los grifos de los aseos.
- Higiene de manos antes y después de utilizar el aseo.
- Tirar los residuos en la papeleras con tapa

#### **4.5 MEDIDAS HIGIENICAS ADOPTADAS POR EN CENTRO:**

- Cubos con pedal, dispensadores de jabón, dispensadores de toallas de papel, portarrollos en cada uno de los aseos del centro.
- Cubos con pedal en cada aula.
- Termómetro infrarrojo en cada aula.
- Mascarillas, gel hidroalcohólico y dispensador de gel en cada aula.
- Pegatinas para recordar a nuestros alumnos el lavado de manos antes de entrar y salir del aula, aseos, ...
- Cartelería recordando normas básicas de prevención.
- Medidor de CO2

#### 4.6 VÍA DE COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS a utilizar en el curso 21/22

	<b>FAMILIAS</b>	<b>MEDIO UTILIZADO</b>	<b>RECURSO UTILIZADO POR EL CENTRO</b>
<b>TUTOR/ESPECIALISTA</b>	<p>Correo electrónico educamadrid</p> <p>Teléfono</p> <p>Videoconferencia: jitsimeet para realizar reuniones generales de padres y entrevistas individuales.</p> <p>Roble</p> <p>Google Classroom/Aula Virtual</p>	<p>Enlace en la página web del centro educativo</p>	<p>Ordenador en cada aula, web cam con micrófono incorporado,..</p>
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	<p>Correo electrónico educamadrid</p> <p>Teléfono</p> <p>Videoconferencia: jitsimeet para realizar reuniones generales de padres y entrevistas individuales</p> <p>Roble</p> <p>Página web del centro educativo</p>	<p>Página web del centro educativo</p>	

## El procedimiento a seguir es el siguiente:

- 1º Entrar en la página web del colegio a través de Google Chrome.
- 2º. En la columna central de la página del colegio, hay un enlace denominado **“Material accesible en caso de confinamiento. Videoconferencias”**, pinche sobre él.



- 3º A continuación, visualizarán un apartado denominado **“CANALES DE COMUNICACIÓN”**



## 4.7 PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL CENTRO ANTE UN ALUMNO CONFINADO/AULA CONFINADA/CENTRO CONFINADO – ESCENARIO I - ESCENARIO II – ESCENARIO III

### EDUCACIÓN INFANTIL

ALUMNO CONFINADO	AULA CONFINADA COMPLETA	CENTRO CONFINADO
<p>Planificar y organizar el trabajo diario en Aulas Virtuales.</p> <p>Usar el correo educamadrid y/o llamadas telefónicas como vías de comunicación y si es necesario, se completará con videoconferencias Jitsi Educamadrid.</p> <p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto y material escolar.</p>	<p>Realizar videollamadas de corta duración con los alumnos en horario escolar, siempre que el nivel madurativo del aula lo permita y la colaboración de las familias sea viable.</p> <p>Material accesible en caso de confinamiento. Videoconferencias</p> <p><b>CANALES DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><i>(Los tutores Les Informarán de Los nombres de Los Canales)</i></p> <p>Jitsi Meet (Para reuniones y tutorías con familias)</p> <p><b>Jitsi Educamadrid</b> (Clases con niños; requiere usuario y contraseña de Educamadrid)</p> <p><i>(En Jitsi Educamadrid se recomienda entrar por web, no por App)</i></p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través del plan semanal subido en Aulas virtuales.</p> <p>Usar el correo educamadrid, Aula virtual como vía de comunicación.</p> <p>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</p> <p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto y material escolar.</p>	<p>Realizar videollamadas de corta duración con los alumnos en horario escolar, siempre que el nivel madurativo del aula lo permita y la colaboración de las familias sea viable.</p> <p>Material accesible en caso de confinamiento. Videoconferencias</p> <p><b>CANALES DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><i>(Los tutores Les Informarán de Los nombres de Los Canales)</i></p> <p>Jitsi Meet (Para reuniones y tutorías con familias)</p> <p><b>Jitsi Educamadrid</b> (Clases con niños; requiere usuario y contraseña de Educamadrid)</p> <p><i>(En Jitsi Educamadrid se recomienda entrar por web, no por App)</i></p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través del plan semanal subido en Aula virtuales.</p> <p>Usar correo educamadrid, Aula virtual como vía de comunicación.</p> <p>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</p> <p>El equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto y material escolar.</p>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p>	<p><b>EVALUACIÓN:</b></p>	<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p>Se valorará la evolución del alumnado durante los trimestres presenciales del curso escolar.</p>

<p><b>Evaluación continua, siguiendo lo marcado en las programaciones relativo a los criterios de calificación e instrumentos de evaluación.</b></p> <p><b>Se tendrá en cuenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de los trabajos/actividades indicados en el plan semanal a través del canal que usa el nivel.</li> <li>- Seguimiento de su trabajo, resolución de dudas a través de videoconferencia, en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Una vez se reincorpore el alumno al aula, se observará la evolución del alumn@, para comprobar si se ha producido algún tipo de desfase o si necesitase algún tipo de refuerzo educativo.</li> </ul>	<p><b>Evaluación continua, siguiendo lo marcado en las programaciones relativo a los criterios de calificación e instrumentos de evaluación.</b></p> <p><b>Se tendrá en cuenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de los trabajos/actividades indicados en el plan semanal a través del canal que use el nivel. Seguimiento de su trabajo, resolución de dudas a través de videoconferencia, en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Una vez se reincorpore el grupo-clase, se observará la evolución de los alumn@s, para comprobar si se ha producido algún tipo de desfase o si necesitase algún tipo de refuerzo educativo.</li> </ul>	<p><b>Respecto al período de confinamiento, se reconocerá la enseñanza a distancia, pero se procederá a una valoración individual y adecuada en cada caso, en función de las circunstancias personales y educativas. Es decir, los equipos docentes considerarán las dificultades que hayan podido tener los alumnos con motivo de la suspensión de las actividades educativas presenciales.</b></p> <p><b>Se tendrá en cuenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de los trabajos/actividades indicados en el plan semanal a través del canal use el nivel. Se valorará positivamente la entrega de los mismos en el tiempo estipulado.</li> <li>- Los alumn@s que no entreguen los trabajos/actividades marcadas en el plan semanal, y si tras informar a las familias varias veces el motivo de este hecho no está justificado, no se le valorará dichos trabajos.</li> <li>- Se realizarán actividades de evaluación interactivas a través de Kahoot, Socrative, ... con reporte del resultado inmediato.</li> <li>- Seguimiento del trabajo, resolución de dudas, participación a través de videoconferencias diarias</li> <li>- Una vez se reincorpore el grupo-clase tras finalizar el confinamiento, se observará la evolución de los alumn@s, para comprobar si se ha producido algún tipo de desfase o si necesitase algún tipo de refuerzo educativo.</li> </ul> <p><b>Criterios de calificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% Trabajos y actividades enviadas a través de la página web/classroom/aula virtual.</li> <li>- 20% Pruebas de evaluación interactivas.</li> </ul>
--	--	---



Los alumnos con problemas de conectividad, se le proporcionará el material impreso semanalmente a través de Dirección. El reporte de las actividades se encargará Dirección, escaneando los trabajos realizados y enviárselos al tutor/especialista correspondiente.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

ALUMNO CONFINADO	AULA CONFINADA COMPLETA	CENTRO CONFINADO
<p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de planes semanales subidos en Classroom/Aula Virtual por parte del tutor/a / especialistas.</p>	<p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de planes semanales subidos en Classroom/Aula Virtual por parte del tutor/a/especialistas.</p>	<p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de planes semanales subidos en Classroom/Aula Virtual por parte del tutor/a/especialistas.</p>
<p><b>MATERIALES Y CANAL DE TRABAJO</b></p> <p><i>Pinche en el enlace que le interese para acceder al nivel que necesita</i></p> <p>Aula Virtual de Música (Carmen) Aula Virtual de Música (Óscar)</p> <p>CLOUD INEANTIL</p> <p>CLOUD 1º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 2º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 3º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través del Aula Virtual de Educamadrid) Aula Virtual de Cristina (3ºA) Aula Virtual de María (3ºB) Aula Virtual de Daniel (3ºC) Aula Virtual de Jennifer (3ºD) Aula Virtual de Isabel (3ºE)</p> <p>CLOUD 4º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 5º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 6º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom)</p>	<p><b>MATERIALES Y CANAL DE TRABAJO</b></p> <p><i>Pinche en el enlace que le interese para acceder al nivel que necesita</i></p> <p>Aula Virtual de Música (Carmen) Aula Virtual de Música (Óscar)</p> <p>CLOUD INEANTIL</p> <p>CLOUD 1º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 2º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 3º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través del Aula Virtual de Educamadrid) Aula Virtual de Cristina (3ºA) Aula Virtual de María (3ºB) Aula Virtual de Daniel (3ºC) Aula Virtual de Jennifer (3ºD) Aula Virtual de Isabel (3ºE)</p> <p>CLOUD 4º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 5º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 6º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom)</p>	<p><b>MATERIALES Y CANAL DE TRABAJO</b></p> <p><i>Pinche en el enlace que le interese para acceder al nivel que necesita</i></p> <p>Aula Virtual de Música (Carmen) Aula Virtual de Música (Óscar)</p> <p>CLOUD INEANTIL</p> <p>CLOUD 1º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 2º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 3º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través del Aula Virtual de Educamadrid) Aula Virtual de Cristina (3ºA) Aula Virtual de María (3ºB) Aula Virtual de Daniel (3ºC) Aula Virtual de Jennifer (3ºD) Aula Virtual de Isabel (3ºE)</p> <p>CLOUD 4º DE PRIMARIA (Se comunicarán a través del correo de Educamadrid) CLOUD 5º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom) CLOUD 6º DE PRIMARIA (Se trabajará fundamentalmente a través de Classroom)</p>
<p>Usar el correo educamadrid y/o llamadas telefónicas como vía de comunicación y si es necesario, se completará con videoconferencias Jitsi Educamadrid.</p> <p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto, fichas de trabajo y material escolar.</p>	<p>Si es necesario, se complementará con videoconferencias a través de jitsi educamadrid.</p> <p>Material accesible en caso de confinamiento. Videoconferencias</p> <p><b>CANALES DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><i>(Los tutores les informarán de los nombres de los canales)</i></p> <p>Jitsi Meet (Para reuniones y tutorías con familias) Jitsi Educamadrid (Clases con niños; requiere usuario y contraseña de Educamadrid) <i>(En Jitsi Educamadrid se recomienda entrar por web, no por App)</i></p> <p>Usar correo educamadrid como vía de comunicación.</p>	<p>Realizar videollamadas diarias con los alumnos en horario escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dividirá la clase en pequeños grupos e incluso se optará por hacer videoconferencias individuales (dirigido a alumnos de refuerzo o con dificultades de aprendizaje esporádicas o tutorías individualizadas)</li> <li>- Se informará a las familias del horario de conexión de grupo-clase.</li> </ul>

	<p><b>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</b></p> <p><b>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto, fichas de trabajo y material escolar.</b></p>	<p>Material accesible en caso de confinamiento. Videoconferencias</p> <p><b>CANALES DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><small>(Los tutores Les Informarán de Los nombres de Los Canales)</small></p> <p><small>Jitsi Meet (Para reuniones y tutorías con familias)</small></p> <p><b>Jitsi Educamadrid</b> <small>(Clases con niños; requiere usuario y contraseña de Educamadrid)</small></p> <p><small>(En Jitsi Educamadrid se recomienda entrar por web, no por App)</small></p> <p><b>Usar correo educamadrid como vía de comunicación.</b></p> <p><b>Los especialistas de Educación Física, Inglés, Religión se conectarán semanalmente en coordinación con los tutores. Subirán el plan de trabajo en Classroom. Los especialistas de música trabajarán a través del aula virtual.</b></p> <p><b>El equipo directivo citará quincenalmente a las familias que requieran material impreso por no tener impresora/conexión a internet</b></p>
<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p><b>Evaluación continua, siguiendo lo marcado en las programaciones relativo a los criterios de calificación e instrumentos de evaluación.</b></p> <p><b>Se tendrá en cuenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de los trabajos/actividades indicados en el plan semanal a través de la página web/educamadrid/classroom.</li> <li>- Seguimiento de su trabajo, resolución de dudas a través de videoconferencia, en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Una vez se reincorpore el alumno al aula, se observará la evolución del alumn@, para comprobar si se ha producido algún tipo de desfase o si necesitase algún tipo de refuerzo educativo.</li> </ul>	<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p><b>Evaluación continua, siguiendo lo marcado en las programaciones relativo a los criterios de calificación e instrumentos de evaluación.</b></p> <p><b>Se tendrá en cuenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de los trabajos/actividades indicados en el plan semanal a través de la página web/educamadrid/classroom.</li> <li>- Seguimiento de su trabajo, resolución de dudas a través de videoconferencia, en caso de que fuese necesario.</li> <li>- Una vez se reincorpore el grupo-clase, se observará la evolución de los alumn@s, para comprobar si se ha producido algún tipo de desfase o si necesitase algún tipo de refuerzo educativo.</li> </ul>	

## **4.8 CÓMO ACTUAR ANTE UN ALUMNO CON SÍNTOMAS compatibles con el covid-19:**

### **1º DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE TODAS LAS FAMILIAS, PERSONAL DOCENTE y otros profesionales.**

**NO ASISTIR AL CENTRO** aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. La reincorporación al centro escolar se realizará siguiendo las indicaciones del organismo de Sanidad responsable del enfermo.

Los síntomas con los que **no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo**: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos. Insistimos **QUE ante la presencia de estos síntomas los alumn@s no deben acudir al centro escolar.**

### **DESDE EL CENTRO durante la jornada escolar:**

1. Se aislará al alumno en el aula Covid (situada junta a enfermería) con ventilación hasta que acudan los padres. La familia mantendrá informada al centro, a través del correo electrónico del colegio; [cp.elgreco.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.elgreco.madrid@educa.madrid.org), indicando en el asunto: SINTOMAS COVID + NOMBRE DEL ALUMN@ + CURSO
2. En el grupo-clase, a partir de ese momento, seguirá con uso obligatorio de mascarilla
3. Se enviará una nota informativa y correo electrónico a las familias comunicando que un alumn@ de clase ha tenido síntomas compatibles con el Covid-19, por lo que debemos tomar las medidas de prevención necesarias (distanciamiento 1,5 m, higiene ...).
4. El docente y el grupo de compañeros seguirán asistiendo a clase hasta conocer el resultado de PCR del alumno o siguiendo las indicaciones del pediatra (la fiebre u otro síntoma puede prevenir de una infección de oído, garganta...)
5. Tras saber la causa de los síntomas mostrados por el alumno/a a través de la familia, se enviará una circular y correo electrónico al grupo-clase:
  - Si los síntomas son causados por un virus distinto al COVID 19, se notificará por correo electrónico y nota informativa que se recupera la normalidad en el aula.

→ Si los síntomas son compatibles con el covid-19 **dando positivo en el resultado de PCR/test serológico:**

1º. Desde el centro educativo se recomendará la no asistencia a clase hasta esperar las indicaciones de Salud Pública.

2º El Coordinador COVID se pondrá en contacto con SALUD PÚBLICA, y dicha entidad nos indicará como proceder.

3º Si salud pública considera adecuado el confinamiento de los contactos estrechos, se informará a las familias telefónicamente. En este caso ell@s tendrán que permanecer en cuarentena (10 días) y ponerse en contacto con el pediatra en caso de mostrar síntomas. El tutor/a de cada aula subirá en la página web el plan de trabajo a seguir para dichos alumnos. Desde el centro se citará a las familias con cita previa para entregarles los libros de texto.

### **OTRAS SITUACIONES:**

**FAMILIA:** En el caso de que los alumnos tengan síntomas compatibles con COVID 19 o hayan estado en contacto estrecho con un positivo, antes de acudir al centro, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono). A su vez **deberán informar al centro**, a través del correo electrónico del colegio; [cp.elgreco.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.elgreco.madrid@educa.madrid.org), indicando en el asunto: SINTOMAS COVID + NOMBRE DEL ALUMN@ + CURSO y se adoptará el protocolo anterior hasta conocer los resultados del PCR o información de los profesionales sanitarios.

Este procedimiento a seguir se envía a las familias por correo electrónico, página web del centro, en la reunión general de padres.

## **APROBACIÓN Y EVALUACIÓN POSITIVA DEL PLAN DE CONTINGENCIA POR CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR**

<b>PLAN CONTINGENCIA 2021/22</b>	<b>CLAUSTRO</b>	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>
<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>1 de septiembre de 2021</b>	<b>9 de septiembre de 2021</b>

## 5.OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO

### DOS GRANDES OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO

- ✚ Continuar con Plan de Refuerzo Educativo del curso 2020-21 y asentar la comunicación con alumnos/familias durante el curso tanto presencial como posibles confinamientos. (Formación en plataformas Google Classroom y Aula Virtual)
- ✚ Puesta en marcha del aula TEA

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS PLANES DE TRABAJO

PLAN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO y ALTERNATIVA DE PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE ANTE CONFINAMIENTOS	PUESTA EN MARCHA DEL AULA TEA	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	PLAN DE CONVIVENCIA	PROYECTO “EDUCAR HOY POR UN MADRID MÁS SOSTENIBLE”
<p>-Realizar un seguimiento y evaluar la incorporación de la Tablet en 5º y 6 de primaria.</p> <p>Desde el curso 2014/15, se está trabajando con tablet en 6º de primaria. Los resultados han sido tan favorables que en el curso escolar 18/19 se amplió a 5º de primaria.</p> <p>-Analizar las licencias digitales de la nueva editorial adquirida por el centro, para comprobar si se ajusta a las necesidades del centro.</p> <p>- Analizar la posible implantación del plan de innovación tecnológica a</p>	<p>- Tomar como punto de partida la evaluación inicial.</p> <p>- Impartir la programación del curso 21/22. Si se detecta cierta dificultad de aprendizaje por parte del grupo-clase, reforzar dicho contenido, adaptándose la temporalización de la programación a las necesidades del alumnado.</p> <p>- Reforzar las destrezas y aprendizajes instrumentales básicos.</p> <p>- Programar los contenidos semanalmente y subirlo a la plataforma digital propuesta por cada nivel, para que el alumno o grupos de alumnos</p>	<p>- La Consejería de Educación nos ha designado como Centro Preferente de escolarización de alumnos con Trastorno Específico del Lenguaje.</p> <p>- Crear el espacio necesario para el aula, que cuenta con 5 alumnos.</p> <p>- Comenzar la elaboración del proyecto Aula Tea.</p> <p>- Formación del claustro para conseguir una intervención de calidad adecuada a las</p>	<p>- Incluir en el plan de acción tutorial, las medidas a adoptar con las familias y alumnos en los diferentes escenarios.</p>	<p>-Seguir reforzando las dinámicas de grupo para evitar el acoso escolar.</p> <p><u>-Aplicar el Decálogo de las buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas</u>, impulsado por la Consejería de Educación el 4 de junio de 2019.</p>	<p>- Desarrollar actividades que fomenten la conciencia ecológica.</p> <p>- Gestionar correctamente los residuos que generamos: reducir, reutilizar y reciclar.</p>

<p>4º de primaria. Durante el tercer trimestre, en 3º de Primaria, se incorporaría el uso del dispositivo para su implantación en el curso 22/23. Este objetivo implica aprobación por parte del equipo docente e información a las familias en el 2º trimestre.</p>	<p>confinados, siempre que la salud se lo permite, continúe con el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la competencia digital a nuestros alumnos</li> <li>- Trabajar de forma muy coordinada el equipo docente de cada nivel.</li> </ul> <p>-El equipo docente tiene a su disposición y participará en formación interna sobre las plataformas Google Classroom y Aula Virtual.</p>	<p>características de todo el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de la puesta en marcha del aula TEA para constituirnos en un centro inclusivo.</li> <li>- Evaluar la puesta en marcha y el impacto en la comunidad educativa de este primer curso del programa en el centro.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar sobre las relaciones y repercusiones de nuestro consumo cotidiano en el medio ambiente</li> </ul>
--	---	--	--	--	--

## 6. PLANES DE MEJORA

**ÁREA DE MEJORA:** LENGUAJE: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN – CTO DEL ENTORNO Y CTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL

**OBJETIVO:** Detectar las dificultades de aprendizaje en cada grupo. Revisar y elaborar recursos y estrategias metodológicas para ayudarles en la adquisición de conocimientos básicos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Subir la media en un 5% tomando como referencia la nota final obtenida del alumno en cada una de las evaluaciones.

**ACTUACIÓN 0:** Reunión con el equipo docente de educación infantil para consensuar la puesta en marcha del plan de trabajo y refuerzo educativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
0.0 Consensuar la temporalización trimestralmente. 0.1 Revisar los contenidos a reforzar. 0.2 Tomar como punto de partida, los resultados de la evaluación inicial (observación directa) a través de actividades orales y escritas 0.3 Distribuir los objetivos y contenidos a trabajar trimestralmente 0.4 Recoger este plan de refuerzo en las programaciones de aula, documento flexible que se irá adaptando a las necesidades del grupo-clase. 0.5 Establecer un calendario de reuniones para poner en común lo elaborado.	Septiembre a Octubre	Equipo docente de Educación Infantil	Orden del día de la reunión Programación semanal y trimestral del tutor/a	Director.				

**ACTUACION 1: SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DEL PLAN DE TRABAJO.**

1.1. Analizar los resultados obtenidos al final de cada actividad programada con el fin de detectar las dificultades a reforzar.	A lo largo del curso escolar	Tutoras	Resultados de los alumnos en las distintas áreas a trabajar.  Tabla de registro	Director	1	2	3	4
1.2. Compromiso por parte del equipo de nivel de optimizar recursos, estrategias metodológicas para solventar dichas dificultades tanto a nivel grupal como individual.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente de Educación Infantil.	Material elaborado por cada uno de los niveles.	Director				
1.3. Adaptar las programaciones a las necesidades del grupo-clase.	A lo largo del curso escolar	Tutoras	Resultados de los alumnos en lectoescritura.  Tabla de registro	Director				

1.4 Trabajar los objetivos y contenidos de una forma cíclica, profundizando en ellos, a medida que los niños van adquiriendo madurez .	A lo largo del curso escolar	Tutoras	Programación	Director				
1.5 Reflexionar sobre los resultados obtenidos, comparándolo con los cursos anteriores, realizando propuestas de mejora a través de la CCP y Memoria Anual.	A lo largo del curso escolar	Tutoras con otros profesores del centro	Programación de aula	Director				
<b>ACTUACIÓN 2: TEMPORALIZACION DE LAS SESIONES CON EL GRUPO- CLASE</b>								
					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.1 Trabajar diariamente. En la asamblea, a través del juego por rincones o proyectos programados.	Durante todo el curso escolar	Tutoras	Programación semanal y trimestral del tutor/a	Director.				
<b>ACTUACIÓN 3: TRIMESTRALMENTE EL EQUIPO DOCENTE ELABORARÁ Y SECUENCIARÁ LAS ESTRATEGIAS Y RECURSOS METODOLOGICOS ADAPTADOS AL GRUPO CLASE.</b>								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Secuenciar las estrategias a practicar en cada nivel y elaborar el material necesario para ponerlo en práctica, recopilando estrategias metodológicas desde el punto de vista lúdico.	Durante todo el curso escolar	Tutoras	Estrategias y recursos metodológicos relacionados con la lectoescritura.	Director.				
<b>ACTUACIÓN 4: APLICAR LA LECTOESCRITURA EN EL AULA.</b>								
4.1 Trabajar en 3, 4 y 5 años la lectoescritura, de forma lúdica y motivadora a partir de palabras significativas y funcionales.	Durante todo el curso escolar	Tutoras	Material elaborado para trabajar la lectoescritura	Director.				



## 6.1. EDUCACIÓN INFANTIL. PLAN DE TRABAJO DIRIGIDO A UN ALUMNO/AULA/CENTRO ANTE POSIBLE CONFINAMIENTO.

**ÁREA DE MEJORA:** LENGUAJE: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN. CTO DEL ENTORNO Y CTO DE SÍ MISMO Y AUTONOMÍA PERSONAL

**OBJETIVO:** Programar semanalmente los objetivos y contenidos a impartir y subirlo a la plataforma digital optada por dicha etapa. AULA VIRTUAL

**INDICADOR DE LOGRO:** Seguimiento de nuestros alumnos semanalmente.

ACTUACIÓN 0: Reunión del equipo docente de educación infantil para consensuar la puesta en marcha del plan de trabajo durante el confinamiento.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
0.0 Consensuar la temporalización. Semanalmente se subirá a la plataforma digital, el trabajo a realizar por los alumn@s. 0.1 Optimizar y trabajar en la plataforma digital Aula Virtual, donde se subirá el trabajo a realizar por los alumnos. 0.2 Establecer un calendario de reuniones para poner en común lo elaborado.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente de Educación Infantil	Orden del día de la reunión Programación semanal y trimestral del tutor/a	Director.				
ACTUACION 1: SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DEL PLAN DE TRABAJO.								
1.1. Programar los objetivos y contenidos a trabajar semanalmente	A lo largo del curso escolar	Tutoras	Programaciones	Director	1	2	3	4
1.2. Compromiso por parte del equipo de nivel de optimizar recursos, estrategias metodológicas y subirlo a la plataforma digital	A lo largo del curso escolar	Equipo de Nivel	Material elaborado por cada uno de los niveles y subido en Aula Virtual.	Director				
1.3 Situación 1 – Alumno Confinado: Planificar y organizar el trabajo diario en Aula Virtual. Usar correo Educamadrid y/o llamadas telefónicas como vía de comunicación y si es necesario, se completará con videoconferencias.  Situación 2 – Clase confinada:	A lo largo del curso escolar	Tutor/a y grupo - clase	Aula Educamadrid	Director				

<p>Realizar videollamadas de corta duración con los alumnos en horario escolar, siempre que el nivel madurativo del aula lo permita y la colaboración de las familias sea viable.</p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través del plan semanal en Aula Virtual.</p> <p>Usar correo Educamadrid como vías de comunicación.</p> <p>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</p> <p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto y material escolar.</p> <p>Situación 3: CENTRO CONFINADO</p> <p>Realizar videollamadas de corta duración con los alumnos en horario escolar, siempre que el nivel madurativo del aula lo permita y la colaboración de las familias sea viable.</p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de Aula Virtual</p> <p>Usar correo Educamadrid como vías de comunicación.</p> <p>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</p> <p>El equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto y material escolar.</p>								
<p>1.4. Facilitar recursos a las familias , para seguir trabajando desde casa.</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Tutoras</p>	<p>Material elaborado</p>	<p>Director</p>				
<p>1.5 Reflexionar si la vía seleccionada ha sido adecuada, realizando propuestas de mejora a través de la CCP y Memoria Anual.</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Tutoras con otros profesores del centro</p>	<p>Sesiones de Evaluación CCP – Memoria Anual</p>	<p>Director</p>				

**ACTUACIÓN 2: Informar a las familias del método de trabajo a seguir a lo largo del curso escolar.**

2.1 Informar en la reunión general de padres que se realizará de forma telemática, los contenidos a impartir trimestralmente, método de trabajo en caso de confinamiento...	1º trimestre	Tutoras y el Equipo Directivo	Orden del día de la reunión general de padres	Director				
---	--------------	-------------------------------	---	----------	--	--	--	--

**ACTUACIÓN 3: Observar y reflexionar de cómo este plan ha repercutido en el proceso de aprendizaje de los alumnos.**

3.1 El/los alumn@s confinados se han adaptado de forma adecuada a la nueva metodología de trabajo.	A lo largo del curso escolar	Tutores y Equipo Directivo	Sesiones de evaluación	Equipo directivo				
3.2 Informar en las sesiones de evaluación de las dificultades encontradas								

**ACTUACIÓN 4: PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE EN FORMACIÓN INTERNA SOBRE LAS PLATAFORMAS DIGITALES CON LAS QUE TRABAJAR.**

4.1. Participar en la formación interna sobre la plataforma "Aula Virtual"	A lo largo del curso escolar.	Equipo docente	Sesiones semanales de formación.	Equipo directivo				
--	-------------------------------	----------------	----------------------------------	------------------	--	--	--	--

## 6.2. EDUCACIÓN PRIMARIA. PLAN DE TRABAJO DIRIGIDO A UN ALUMN@/S/AULA/CENTRO ANTE POSIBLE CONFINAMIENTO.

**ÁREA DE MEJORA:** TODAS LAS ÁREAS CURRICULARES.

**OBJETIVO:** Programar semanalmente los objetivos y contenidos a impartir y subirlo a la plataforma digital elegida por cada nivel. (Google Classroom y Aula Virtual)

**INDICADOR DE LOGRO:** Seguimiento de nuestros alumnos, a través del reporte de actividades realizadas.

**ACTUACIÓN 0:** Reunión del Equipo docente de Educación Primaria por niveles para consensuar la puesta en marcha del plan de trabajo durante el confinamiento.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
<p>0.0 Consensuar la temporalización. Semanalmente se subirá a la plataforma digital, el trabajo a realizar por los alumn@s.</p> <p>0.1 Optimizar y trabajar en la plataforma digital donde se subirá el trabajo a realizar por los alumnos: Aula Virtual y Google Classroom.</p> <p>0.2 Establecer un calendario de reuniones para poner en común lo elaborado.</p>	A lo largo del curso escolar	Equipo docente de Educación Primaria	Orden del día de la reunión Programación semanal del tutor/a	Director.				
<b>ACTUACION 1: SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DEL PLAN DE TRABAJO.</b>								
1.1. Programar los objetivos y contenidos a trabajar semanalmente	A lo largo del curso escolar	Tutores	Programaciones	Director	1	2	3	4
1.2. Compromiso por parte del equipo de nivel de optimizar recursos, estrategias metodológicas y subirlo a la plataforma digital	A lo largo del curso escolar	Representante del grupo de trabajo	Material elaborado por cada uno de los niveles en Aula Virtual y Google Classroom	Director				
<p>1.3 PROPUESTA</p> <p>Situación 1 – Alumno Confinado: Planificar y organizar el trabajo diario en Classroom/Aula Virtual. Usar correo educamadrid y/o llamadas telefónicas como vía de comunicación y si es necesario, se completará con videoconferencias.</p>	A lo largo del curso escolar	Tutor/a y grupo – clase y especialistas	Aula Virtual / Google Classroom  Correo educamadrid Jitsi	Director				

<p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto, fichas de trabajo y material escolar.</p> <p>Situación 2 – Aula confinada.</p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de planes semanales subidos en Google Classroom/Aula Virtual.</p> <p>Si es necesario, se complementará con videoconferencias a través de jitsi.</p> <p>Usar correo Educamadrid como vías de comunicación.</p> <p>Siempre que sea posible, los especialistas estarán disponibles en atención a los alumnos las horas correspondientes a su horario.</p> <p>El tutor/a y equipo directivo citará a las familias para entregar los libros de texto, fichas de trabajo y material escolar si fuese necesario.</p> <p>Situación 3 – Centro confinado.</p> <p>Planificar y organizar el trabajo diario a través de planes semanales subidos en Google Classroom/Aula Virtual.</p> <p>Realizar videollamadas diarias con los alumnos en horario escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dividirá la clase en pequeños grupos e incluso y se realizarán videoconferencias individuales (alumnos de refuerzo o con dificultades de aprendizaje esporádicas)</li> <li>- Se informará a las familias del horario de conexión de grupo-clase.</li> <li>- Se realizará videoconferencias diarias a lo largo de la jornada escolar.</li> </ul> <p>Usar correo educamadrid como vías de comunicación.</p> <p>Los especialistas de Educación Física, Inglés, Religión se conectarán semanalmente en coordinación con los tutores. Subirán el plan de</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

trabajo en Google Classroom/Aula Virtual. Los especialistas de música trabajarán a través de Aula Virtual.								
1.4. Facilitar material impreso a las familias que no tengan recursos ni medios para acceder a la tarea educativa. Se les llamará telefónicamente y se les citará para que cojan dicho material en un punto de encuentro determinado por el centro, sin entrar en el interior del pabellón.	A lo largo del curso escolar	Tutores	Material elaborado por el equipo docente	Director				
1.5 Impulsar la competencia digital a nuestros alumnos, adecuándonos a su nivel madurativo (enviar un correo electrónico, adjuntar un documento, ...)	A lo largo del curso escolar	Tutores	Programaciones	Director				
1.6 Reflexionar si la vía seleccionada ha sido adecuada, realizando propuestas de mejora a través de la CCP y Memoria Anual.	A lo largo del curso escolar	Tutores con otros profesores del centro	Sesión de Evaluación CCP – Memoria Anual	Director				

### 6.3. EDUCACIÓN PRIMARIA. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO.

**ÁREA DE MEJORA:** MATEMÁTICAS, LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.

**OBJETIVO:** Detectar las dificultades de aprendizaje en cada grupo. Revisar y elaborar recursos y estrategias metodológicas para ayudarles en la adquisición de conocimientos básicos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Subir la media en un 5% tomando como referencia la nota final obtenida del alumno en cada una de las evaluaciones.

#### ACTUACIÓN 0: Reunión del equipo docente de Educación Primaria por niveles para consensuar la puesta en marcha del plan de trabajo y refuerzo educativo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
<p><b>0.0</b> Consensuar la temporalización trimestralmente.</p> <p>0.1 Revisar los contenidos a reforzar.</p> <p>0.2 Tomar como punto de partida, los resultados de la evaluación inicial.</p> <p>0.3 Programar los objetivos y contenidos a trabajar trimestralmente establecidos para este curso escolar.</p> <p>0.4 Modificar estas programaciones, en caso que sea necesario, adecuándose a los contenidos a reforzar en el grupo clase.</p> <p>0.4 Recoger este plan de refuerzo en las programaciones de aula, documento flexible que se irá adaptando a las necesidades del grupo-clase.</p> <p>0.5 Establecer un calendario de reuniones para poner en común lo elaborado.</p>	Septiembre a Octubre	Equipo docente de Educación Primaria.	<p>Orden del día de la reunión</p> <p>Programación semanal y trimestral del tutor/a</p>	Director.				

**ACTUACION 1: SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DEL PLAN DE TRABAJO Y REFUERZO EDUCATIVO.**

					1	2	3	4
1.1. Analizar los resultados obtenidos de las actividades programadas (orales, escritas, en gran grupo, trabajos individuales, ...) con el fin de detectar las dificultades a reforzar.	A lo largo del curso escolar	Tutores	Resultados de los alumnos en las distintas áreas a trabajar.  Tabla de registro	Director				
1.2. Compromiso por parte del equipo de nivel de optimizar recursos, estrategias metodológicas para solventar dichas dificultades tanto a nivel grupal como individual.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente	Material elaborado por cada uno de los niveles.	Director				
1.3. Adaptar las programaciones a las necesidades del grupo-clase, a través de los planes de trabajo.	A lo largo del curso escolar	Tutores	Programaciones	Director				
1.4 Reforzar las destrezas instrumentales básicas.	A lo largo del curso escolar	Tutores	Programaciones	Director				
1.5 Impulsar la competencia digital a nuestros alumnos, adecuándonos a su nivel madurativo (enviar un correo electrónico, adjuntar un documento, ...)	A lo largo del curso escolar	Tutores	Programaciones	Director				
1.6 Crear un banco de recursos tanto en todas las áreas para reforzar contenidos de cursos pasados. Este banco de recursos se recoge en la programación de aula.	A lo largo del curso escolar	Tutores	Banco de recursos	Director				
1.7 Elaborar un plan específico para alumnado de compensatoria y para alumnado con dificultades específicas, que requieren de adaptación metodológica.	A lo largo del curso escolar	Tutores PT/AL	Plan específico alumnos de compensatoria y con dificultades de aprendizaje	Director				
1.8 Trabajar con planes de trabajo, los cuales nos permiten aglutinar contenidos establecidos en el tríptico; de este modo se permite reforzar aquello que se vio con más dificultad durante los cursos pasados..	A lo largo del curso escolar	Tutores	Planes de trabajo	Director				
	A lo largo del curso escolar	Tutores con otros profesores del centro	Sesiones de Evaluación	Director				



1.9 Reflexionar sobre los resultados obtenidos, comparándolo con los cursos anteriores, realizando propuestas de mejora a través de la CCP y Memoria Anual.			CCP – Memoria Anual				
2 Revisar los contenidos de Naturales y Sociales en 5º y 6º para secuenciarlos y evitar repeticiones que podrían no ser necesarias.	Primer trimestre	Tutores 5º y 6º	Programaciones	Director			

## PLAN DE REFUERZO:

**Criterios de selección** tenidos en cuenta para seleccionar a los **alumnos** que forman parte del Plan de Refuerzo de primaria:

- ✓ Alumn@s repetidores.
- ✓ Alumn@s con áreas pendientes.
- ✓ Alumn@s con dificultad de aprendizaje (DEA)
- ✓ Alumn@s de compensatoria
- ✓ Alumn@s ACNEE

**Espacio dónde se realizarán los apoyos:** Se destinarán tres aulas del centro (dos tutorías y la biblioteca). Además, el centro ha creado en los halls/pasillos diferentes **espacios** para atender a este alumnado, cada uno de ellos cuentan con un equipo informático con acceso a internet.

**Nº alumnos que reciben apoyo, se adjunta tabla:**

	ALUMNOS REPETIDORES	ALUMNOS CON ÁREAS PENDIENTES	DEA	COMPENSATORIA	TOTAL ALUMNOS QUE RECIBEN APOYO ORDINARIO	AACC	ACNEE
1º PRIMARIA	1	2	1	0	25	0	2
2º PRIMARIA	3	5	0	0	22	1	2
3º PRIMARIA	8	7	1	0	23	0	5
4º PRIMARIA	9	12	5	2	22	0	1
5º PRIMARIA	12	11	3	2	23	1	4
6º PRIMARIA	17	20	5	2	31	0	4
	44	45	10	5	124	3	18

## 6.4. Puesta en marcha del aula TEA

PLAN DE TRABAJO EN LA PUESTA EN MARCHA DEL AULA TEA								
ACTUACIÓN 0: Poner en marcha el aula TEA.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
0.1. Creación del espacio físico y recursos del aula.	Al inicio de septiembre  A lo largo del curso escolar	El equipo docente y el equipo directivo	Orden del día de la reunión de nivel	Equipo Directivo y Equipo específico.				
0.2 Reunión de los tutores de los alumnos TEA con el equipo específico (PT del aula y TIS).								
0.3 Programar el horario (flexible) y las pautas a seguir ante las posibles variaciones del horario.								
0.4 Analizar el impacto del programa en el centro.								
ACTUACIÓN 1: Iniciar el proyecto de Aula TEA								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Comenzar la elaboración de proyecto. (plazo de dos cursos)	Todo el curso	Equipo docente y equipo específico.	Plan del equipo específico.	Equipo directivo y equipo específico.				
1.2 Seguimiento del proyecto y creación del documento propio	Todo el curso	Comisión de seguimiento.	Sesiones de la comisión de seguimiento.					

ACTUACIÓN 2: Formación del claustro								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
2.1. Participación de la mayoría del claustro en Proyecto de formación.	Todo el curso	Equipo docente	Documentación requerida a través del CTIF	Responsable del Proyecto de formación				
ACTUACIÓN 3: Hacer partícipe a la comunidad educativa del proyecto.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
3.1. Integrar a las familias en la estructura del centro. 3.2 Dar a conocer el proyecto a toda la comunidad educativa y hacerla partícipe del proyecto.	Todo el curso	Equipo docente y Equipo específico	Poner en red a las familias de los alumnos TEA  Llevar a cabo actuaciones para que participe toda la comunidad educativa	Equipo directivo y Equipo específico.				

Se adjunta documento del Plan del equipo específico para poner en marcha el documento propio de centro preferente de escolarización de alumnos TGD.

## 6.5 PROYECTO TABLET EN 5º Y 6 DE PRIMARIA Y POSIBLE AMPLIACIÓN A 4º DE PRIMARIA.

PLAN DE TRABAJO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA en 5º y 6º de PRIMARIA								
ACTUACIÓN 0: Poner en marcha el proyecto tablet en 5º Y 6º de primaria.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
<p>0.1 Reunión de los tutores de 5º Y 6º de primaria para marcar las pautas y pasos para dar de alta las licencias digitales.</p> <p>0.2 Programar el proceso de enseñanza y aprendizaje adecuado a las nuevas tecnologías, conociendo que un número inferior de alumnos trabajarán con libros de texto físico.</p> <p>0.3 Analizar si dicho proyecto repercute positivamente en el proceso de aprendizaje de los alumnos.</p>	<p>Al inicio de septiembre</p> <p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>El equipo docente y el equipo directivo</p>	<p>Orden del día de la reunión de nivel</p>	<p>Equipo Directivo</p>				
ACTUACIÓN 1: Informar en la primera reunión general de padres								
<p>2.1 Informar a los padres cómo se va a incorporar la Tablet en 5º y 6º de primaria.</p>	<p>1º trimestre</p>	<p>Profesores</p>	<p>Orden del día de la reunión</p>	<p>Equipo Directivo</p>				
ACTUACIÓN 2: Seguimiento y evaluación del proyecto de innovación tecnológica								
<p>2.1. En las sesiones de evaluación valorar las ventajas y dificultades encontradas en la puesta en marcha de dicho proyecto.</p> <p>2.2. Informar en la CCP sobre la evolución del mismo.</p> <p>2.3 Plantear al Claustro de profesores, ampliar este proyecto de innovación a 4º de primaria para el curso 22/23</p> <p>2.4. Elaborar propuestas de mejora que se recogerán en la memoria anual.</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Equipo docente</p>	<p>Sesiones de evaluación</p> <p>CCP</p> <p>Memoria Anual</p> <p>Reunión internivel</p>	<p>Equipo Directivo</p>				

2.5 Planificar una tutorización durante el primer mes y un seguimiento a lo largo del curso para los profesores que se incorporen al Proyecto Tablet en 5º y 6º según las necesidades.								
<b>ACTUACION 3: Analizar la viabilidad de las licencias digitales de la editorial en 3º y 4º de Primaria</b>								
3.1 Analizar las licencias digitales de la editorial de 3º y 4º, para comprobar si se ajusta a las necesidades del proyecto tecnológico, con objetivo de implantarlo en 4º de Primaria en el curso 22/23.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente de 3º a 6º	Reuniones internivel Memoria Anual	Equipo Directivo				

## 6.6. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA, DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y DE LA ESCRITURA Y DE LA EXPRESIÓN ORAL

BIBLIOTECA DEL CENTRO - PRÉSTAMO SUSPENDIDO DESDE EL CURSO 20/21.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Impulsar la Biblioteca Digital interactiva accesible a usuarios de EducaMadrid desde 3ª a 6º de primaria.</p> <p>Mejorar la competencia lingüística y la destreza de la lectoescritura a alumnos de 4º a 6º de primaria</p>	Préstamo de libros electrónicos y otros contenidos digitales como periódicos, audios.	Activa ajustada a los intereses de los alumnos	A lo largo del curso	MADREAD SIN LÍMITES	Director	<p>¿Se ha utilizado habitualmente este recurso?</p> <p>¿Los libros propuestos se han adecuado a los intereses de los alumnos?</p>

**Objetivo general: Potenciar el desarrollo del hábito lector y la mejora de la competencia lectora.**

INFANTIL						
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p><b>Disfrutar con la escucha y lectura de cuentos, canciones, poemas, retahílas, trabalenguas..., mostrando una actitud participativa hacia ellos</b></p>	<p>Préstamo de biblioteca de aula de fin de semana.</p> <p>Rincón de lectoescritura dentro del aula.</p> <p>Uso de la asamblea para fomentar la lectoescritura.</p> <p>Escucha e interpretación de cuentos, canciones, retahílas...</p> <p>Realizar un cuentacuentos interniveles, en el que el alumno decide que cuento quiere escuchar.</p>	<p>Uso de una metodología activa, participativa y lúdica partiendo de los centros de interés de los alumnos y su maduración.</p> <p>Progresiva autonomía en el uso correcto del lenguaje y de los cuentos.</p>	<p>Anual</p>	<p>Personales: Docentes y familias.</p> <p>Materiales: Cuentos, libros, poesías, audiciones, internet, fichas elaboradas, ordenador, internet, disfraces, marionetas, bits de inteligencia, periódicos y revistas</p>	<p>Equipo de E.I</p> <p>Familias.</p>	<p>¿Disfruta con las actividades de escucha y lectura?</p> <p>¿Atiende y comprende mensajes orales y escritos mostrando interés?</p> <p>¿Disfruta con la lectura y escucha de cuentos, canciones, retahílas...?</p> <p>¿Progresa en la comprensión lectora, escritura y expresión oral?</p>
<p><b>Fomentar el uso de la biblioteca de aula y durante el recreo creando el rincón del lector.</b></p>	<p>Utilizar el rincón del lector durante el periodo del recreo</p> <p>Uso de la biblioteca de aula diariamente.</p> <p>Préstamo de cuentos del aula para el fin de semana.</p>	<p>Actividades en pequeño y gran grupo.</p> <p>Individualización del material ajustándose al nivel y al interés de los alumnos.</p>	<p>Anual</p>	<p>Recursos personales: docentes y familias.</p> <p>Recursos materiales. Biblioteca de aula, Cds, cuentos...</p>	<p>Equipo de E.I</p> <p>Familias.</p>	<p>¿Cuida el material prestado de la biblioteca de aula?</p> <p>¿Uso adecuado del rincón de lectura en el aula?</p>

<b>Iniciarse en el reconocimiento y elaboración de palabras y carteles de las aulas y zonas comunes ( nombres y palabras significativas)</b>	Elaboración de carteles.  Pasar lista en el aula.  Reconocimiento de palabras significativas.  Juegos de palabras.	Potenciación de capacidades (memoria, discriminación, creatividad e imaginación).  Uso de una metodología activa, participativa y lúdica.  Partir del nivel de desarrollo para que el aprendizaje sea significativo.	Anual	Recursos materiales: letras imantadas, puzzles, carteles, cuentos, revistas...	Equipo de E.I	¿Reconoce palabras significativas trabajadas?  ¿Reconoce nombres de los compañeros de clase?  ¿Muestra interés por el lenguaje escrito y su utilidad?
--	--	--	-------	--	---------------	---

## INFANTIL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<b>Expresar ideas, vivencias y sentimientos a través del lenguaje oral</b>	Asamblea diaria (canciones, trabalenguas, poesías...).  Zona de lectoescritura dentro del aula.  Zona de juego simbólico.  Zona de biblioteca.  Ejercicios fono articulatorios.  Juegos de respiración.	Motivar a los alumnos por expresarse a través del lenguaje oral delante de sus compañeros y con el adulto.  Participación activa.  Atención individualizada para la prevención de dificultades o su detección.	Anual	Personales: Docentes y familia  Materiales: todo el material disponible en el aula.	Equipo de E.I  Familias.	¿Expresa ideas y vivencias a través del lenguaje oral?



<b>Dramatizar situaciones cotidianas y cuentos sencillos como medios de expresión</b>	Dramatización de situaciones, cuentos. Diálogos, actividades pregunta-respuesta. Contar un cuento. Ordenar secuencias de un cuento. Juegos de ampliación de un cuento.	Partir de la experiencia del alumno. Metodología socializadora e individualizadora. Metodología activa y participativa.	Anual	Material del aula.	Equipo de E.I	¿Dramatiza situaciones, vivencias y cuentos sencillos? ¿Cuenta cuento? ¿Ordena secuencias?
---	--	---	-------	--------------------	---------------	--

**Objetivo general: Potenciar el desarrollo del hábito lector y la mejora de la competencia lectora.**

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
Mejorar la comprensión lectora.	Diferenciar en textos cortos, la idea principal. Trabajar la lectura comprensiva en todas las áreas curriculares. Encuentro con autores o animador.	Participativa y activa.	Todo el curso escolar	Recursos personales: Todos los miembros de la Comunidad Educativa. Recursos espaciales: Aula. Biblioteca de aula. Recursos materiales:	La Comunidad Educativa	¿Hay libros suficientes en la biblioteca de aula? ¿Están adaptados al nivel madurativo de los alumnos? ¿Han captado su interés? ¿Los programas informáticos utilizados son

	<p>Reafirmar y ampliar el vocabulario a través de actividades lúdicas.</p> <p>Dramatizar, memorizar diferentes tipos de texto.</p> <p>Elaborar sus propios libros de biblioteca de aula, recopilando poesías, refranes, adivinanzas, de otros libros, documentos o inventándolos</p> <p>Utilizar distintos programas informáticos para la comprensión lectora (completar, ordenar frases, creación de personajes...)</p>	Partiendo del nivel de los alumnos.		Libros biblioteca de aula. Programas informáticos.		<p>adecuados a estimular la comprensión lectora?</p> <p>¿Las actividades propuestas por el autor o animador se han adecuado al libro leído en el aula? ¿Han sido motivadoras?</p> <p>¿Ha sido positivo el préstamo de libros de la biblioteca de aula?</p>
Fomentar el gusto por la lectura	<p>Utilización de las TIC's como recurso y como medio para fomentar la lectura.</p> <p>Dejar al niño elegir los libros que más le puedan interesar.</p> <p>Crear historias, cómics, ... que ayuden a alumno a interesarse por la lectura.</p> <p>Utilización de la biblioteca de aula de forma habitual, donde encuentren textos que puedan interesar al alumno.</p>	Activa y participativa.	Durante todo el curso	Materiales: libros de lectura, comic, cd....	Tutor	<p>¿Se ha despertado al alumno el interés por algún tipo de lectura?</p> <p>¿Realiza lectura diaria sin ser obligatoria?</p> <p>¿Encuentra en la lectura un refugio donde pueda estar tranquilo?</p>

## 4º, 5º y 6º PRIMARIA – BIBLIOTECA VIRTUAL MadREAD

<p>Mejorar la competencia lingüística y la destreza de la lectoescritura a alumnos de 5º y 6º de primaria a través de la biblioteca digital MadREAD.</p> <p>Proponer la biblioteca digital como un recurso para las familias por parte de 4º de primaria.</p>	<p>Utilizar un recurso motivador para fomentar el gusto por la lectura.</p>	<p>Participativa y activa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Materiales: Libros electrónicos y contenidos digitales</p> <p>MadREAD SIN LÍMITES</p>	<p>Tutores</p>	<p>¿Ha sido positiva la biblioteca virtual de 4º a 6º de primaria?</p> <p>¿Se ha ajustado a los intereses de los alumnos?</p> <p>¿Las familias de 4º de primaria se han implicado en utilizar dicho recurso?</p>
---	---	-------------------------------	-------------------------------------	--	----------------	--

### LECTURAS DEL PLAN DEL FOMENTO LECTOR PARA EL CURSO 21/22.

PENDIENTE POR ELEGIR UN TÍTULO DEL PLAN FOMENTO LECTOR QUE COMPRARÁN LAS FAMILIAS EN EL TERCER TRIMESTRE.

CADA GRUPO ELIGE UN LIBRO DISTINTO: POR DETERMINAR Y SE HARÁ ROTACIÓN AL FINALIZAR LA LECTURA. SI NO SE HA ACABADO SE COGERÁ OTRA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA.

NIVEL	LIBROS DE LECTURA
1º DE PRIMARIA	<p>“LA ESTRELLA VIAJERA”. PLANETA &amp; OXFORD COLECCIÓN: CAMALEÓN. AUTOR: JAVIER SOBRINO.</p> <p>“LOS LUNARES DE RENATA”. Editorial LEO LO QUE VEO. Autor RAFAEL ORDÓÑEZ</p> <p>“ANIMALES MUY NORMALES”. Editorial LEO LO QUE VEO. Autor RAFAEL ORDÓÑEZ</p> <p>“LAS TRES MELLIZAS ¡AL ABORDAJE! Editorial EDELVIVES. Autor ROSER CAPDEVILLA I VALLS</p> <p>“GARABATOS”. Editorial CAMALEÓN. Autor PEPE FERRER.</p>

<p><b>2º DE PRIMARIA</b></p>	<p><b>“LOS OLCHIS Y EL PIRATA NEGRO”</b> Autor ERHARD DIETL. Editorial LO QUE LEO</p> <p><b>“EL PULPO ESTÁ CRUDO”</b> Autor LUIS PES CETTI. Editorial LO QUE LEO</p> <p><b>“DIEZ PIRATAS”</b> Autor GLORIA SÁNCHEZ. Editorial LO QUE LEO</p> <p><b>“LOS MIMPIS”</b> Autor ROALD DAHL. Editorial LO QUE LEO</p> <p><b>“LA SOPERA Y EL CAZO”</b>. Autor MICHAEL ENDE. Ed. SM EL BARCO DE VAPOR</p> <p><b>“HERMANA POR SORPRESA”</b>. Autor ELISA MANTONI. Ed. EVEREST</p>
<p><b>3º DE PRIMARIA</b></p>	<p><b>“EL MONSTRUO Y LA BIBLIOTECARIA”</b> ALFREDO GÓMEZ CERDÁ. ED. EDELVIVES</p> <p><b>“SE VENDE PAPÁ”</b> CARE SANTOS. ED. SM</p> <p><b>“LOS ÚTIMOS OSOS POLARES”</b>. HARRY HORSE. ED. OXFORD -ESPASA</p> <p><b>“EL PIRATA GARRAPATA”</b>. JUAN MUÑOZ. ED. SM</p>
<p><b>4º DE PRIMARIA</b></p>	<p><b>“LAS AVENTURAS DE PEPE”</b> EVEREST</p> <p><b>“BELTIBERIOS Y ZAMBRIANOS”</b> OXFORD</p> <p><b>“MATILDA”</b> ALFAGUARA</p> <p><b>“EL LUGAR MÁS BONITO DEL MUNDO”</b> SANTILLANA</p> <p><b>“CÓMO CAZAMOS AL HOMBRE DEL SACO”</b> ED. PLANETA OXFORD</p> <p><b>“GATO CEGATO BUSCA PERRO GUÍA”</b>. GISELA ASENSIO. ED. CAMALEÓN</p>

<p><b>5º DE PRIMARIA</b></p>	<p><b>“LA MARAVILLOSA MEDICINA DE JORGE”</b> Roald Dahl</p> <p><b>CUENTOS CRIMINALES”</b> PEDRO PEÑA. EDITORIAL LIBRE ALBEDRÍO</p> <p><b>“MAGO POR CASUALIDAD”</b> LAURA GALLEGO, EDITORIAL BRUÑO.</p>
<p><b>6º DE PRIMARIA</b></p>	<p><b>“QUERIDO HIJO ESTAMOS EN HUELGA”</b> Jordi Serra i Fabra</p> <p><b>“HÉROE POR CASUALIDAD”</b> LAURA GALLEGO, ED. BRUÑO.</p> <p><b>“EL EMPOLLÓN, EL CABEZA CUADRADA, EL GAFOTAS Y EL PELMAZO”</b>. ROBERTO SANTIAGO. ED. BARCO DE VAPOR</p>

## 6.7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

PT /AL						
OBJETIVOS	TAREAS/ ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES EVALUACIÓN
<b>CON LOS ALUMNOS</b>						
Identificar el tipo de necesidades educativas que presenta el alumno y diseñar un programa de intervención.	Elaboración de horarios ajustados a las necesidades de cada alumno y a la situación excepcional en la que nos encontramos.	Adecuaremos el sistema de comunicación, al nivel de comprensión del alumno, partiendo siempre de conocimientos previos, motivándole a introducir nuevos aspectos y actividades, interrelacionando los anteriores con los nuevos aprendizajes, así como su Nivel de Competencia Curricular.		Recursos personales (PT, AL y claustro).  TIC.  Lotos de secuencias, acciones y memoria por parejas.  Dominó de sumas y restas, de sílabas y palabras, ...	La Orientadora.  Maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica.  Maestra especialista en Audición y Lenguaje	¿Se ha proporcionado la respuesta más ajustada a los alumnos?  ¿Participa el alumno en las actividades?  ¿Interacciona y participa con los demás?
Fomentar los principios de normalización, participación e integración/inclusión, teniendo en cuenta la heterogeneidad de nuestro alumnado.	Establecimiento de sesiones, tanto en las aulas de referencia como en la de apoyo, de forma individual o en pequeño grupo (si son de la misma clase o del mismo curso según sus necesidades).	Identificar la mejor metodología para cada alumn@ (aprendizaje sin error, aprendizaje incidental, encadenamiento hacia	Todo el curso escolar	Juegos de mesa: oca, parchís, dominó, cartas, palabrea, dobble, fantasma, party, conecta4.	Los tutores y profesores especialistas que intervienen con los alumnos.	¿Los aprendizajes en habilidades sociales e inteligencia emocional son adaptados a su vida cotidiana?
Programar actividades en función de los objetivos didácticos y de las características de los alumnos.	Adecuación de los contenidos a trabajar al nivel de cada alumno.					
Elaborar y adaptar materiales ajustados a las necesidades de cada alumno						

Revisar los documentos de informe de evaluación y DIAC	Adecuación de las actividades al modo de aprender de cada alumno (estructuración de las actividades en pasos más pequeños, actividades de unir, completar, que no induzcan a error...)	atrás, aprendizaje significativo...)		El sistema monetario.		¿Los recursos materiales han resultado válidos?
Relacionar los contenidos y actividades con los que se imparten en sus aulas de referencia, en la medida de lo posible.	Resolver situaciones cotidianas del día a día.	Refuerzo positivo ante los logros, mejorando en todo momento su autoestima.		El €.		¿Las adaptaciones llevadas a cabo en las evaluaciones han dado el resultado esperado?
Trabajar habilidades cognitivas básicas, que sirvan como base para construir nuevos aprendizajes.	Adaptación de exámenes a las necesidades específicas de cada alumno.	Individual y colectiva.		El reloj.		¿Los nuevos documentos elaborados son funcionales?
Fomentar un clima relajado y de confianza durante las distintas sesiones.		Dinámica, flexible, activa, participativa y funcional.		Numicom		
Revisar y reajustar los contenidos y actividades, en función del progreso o no del alumno.		Se hará participe al profesorado y a las familias de los alumnos.		Material manipulativo.		
Evaluar de forma continua en coordinación con el profesor/tutor.		Realizar adaptaciones en los exámenes tanto en el formato, en los		Libros de texto, de lectura fácil y cuentos.		¿Las adaptaciones metodológicas llevadas a cabo en el aula de referencia han sido útiles para favorecer la autonomía?
Identificar el tipo de necesidades				Diferentes apps educativas: soy visual, arasaac, Jose aprende, pictosonidos, pictotraductor, kahoot, genially, liveworksheet, wordwall...		¿Se ha realizado un uso correcto de las TICs?

<p>educativas que presenta el alumno y diseñar un programa de intervención.</p>		<p>contenidos, tiempo y espacios.</p> <p>Proporcionar estrategias en el aula de referencia que doten de autonomía a los alumnos.</p>		<p>Fichas diversas de atención, razonamiento, espaciotemporales, percepción visual, ...</p> <p>Fichas de escritura u ortografía, de comprensión lectora, de problemas, de operaciones matemáticas, ...</p> <p>Las telecomunicaciones: la radio, la prensa, TV, ordenador...</p>		<p>¿Los agrupamientos han beneficiado el aprendizaje de los alumnos?</p>
<p>Priorizar la inteligencia emocional y las habilidades sociales.</p>	<p>Dedicar un tiempo en cada sesión a trabajar la inteligencia emocional y las habilidades sociales.</p>	<p>Utilización de cuentos, emocionómetro, apoyos visuales, videos, historias sociales...</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Materiales de elaboración propia, cuentos, libros, revistas, comics, tic...</p>	<p>Maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.</p>	<p>¿Se ha conseguido el objetivo propuesto? ¿Se han observado avances en la gestión emocional y en las habilidades sociales?</p>



OBJETIVOS	TAREAS/ ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES EVALUACIÓN
<b>CON LOS PROFESORES</b>						
Colaborar en la realización de las ACIs de los alumnos con necesidades educativas especiales.	Reuniones trimestrales de coordinación y evaluación  Reuniones al inicio de curso para presentar el equipo y su funcionamiento coordinado inicial y la elaboración de DIAC.  Acudir a determinadas sesiones de nivel para coordinación con el claustro.  Acudir a las tutorías de los alumnos con necesidades educativas especiales, siempre que sea posible.	.Cooperativa Activa, participativa, favoreciendo el consenso.  Todo el curso escolar	Todo el curso escolar	TIC Cloud y email de Educamadrid)  Recursos personales PT, AL, claustro  Documentación del alumnado  Material específico y adaptado a las necesidades del alumnado.  Material curricular del alumno.	Maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.	¿Se ha colaborado activamente en la realización de las ACIs?
Llevar a cabo un seguimiento sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evolución del alumno, junto con el profesor/tutor.						¿Se ha llevado un seguimiento activo de los ACNEE? ¿Y del resto de los ACNEAE?
Orientar sobre el tipo de material más adecuado para los alumnos						¿Se ha orientado de forma óptima sobre el material y su adecuación?
Evaluar conjuntamente el progreso educativo de los alumnos.						¿Se ha evaluado conjuntamente a los ACNEE que lo han requerido? ¿Y del resto de los ACNEAE? ¿Hemos participado positivamente en las tutorías con familias y tutores?
Participar en las entrevistas de los padres con el tutor.						¿Resultado satisfactorio, para todas las partes implicadas, la reunión de presentación del Equipo de Apoyo y su funcionamiento?

OBJETIVOS	TAREAS/ ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES EVALUACIÓN
<b>A NIVEL DE CENTRO</b>						
Impulsar la educación inclusiva en el aula ordinaria proponiendo a los tutores diversas actividades.	Propuesta de actividades y dinámicas de grupo que permita al grupo-clase aceptar que todos somos diferentes.	Activa, participativa, favoreciendo el consenso.	Todo el curso escolar	Recursos personales: PT y AL, tutores y alumnos partícipes	Toda la Comunidad Educativa (Equipo Directivo, Maestra de AL, Maestras de PT, Orientadora, Tutores y Especialistas)	¿Se han podido llevar a cabo las actividades propuestas para informar y formar a los distintos colectivos sobre las distintas capacidades?
Sensibilizar, formar e informar a todos los colectivos del centro educativos sobre las distintas capacidades de los ACNEAE empatizando con su casuísticas	Biblioteca con cuentos y libros sobre Atención a la Diversidad como recurso para todo el centro.			Páginas webs y blogs de recursos:		¿Se han ajustado dichas actividades a los intereses del grupo-clase?
Colaborar en la elaboración y/o difusión de los documentos del Centro.	Celebrar el día de la diversidad.			Aula PT, SúperPT, Orientación Andújar, La psico-goloteca, Maestros de Audición y Lenguaje (Eugenia Romero), Estefanía Brotons, AulaTEA, Ardilla Digital, El sonido de la hierba al crecer, ARASAAC, Mi aula PT, Siembra Estrellas...		¿Se ha participado de forma activa y positiva en las actividades del centro?
Participar en las diferentes actividades como parte del centro.	Desarrollo de la inteligencia emocional y sensibilización hacia las diferencias.			Libros de texto adaptados.		¿Se ha subido el material propuesto al CLOUD del centro?
Iniciar la creación un banco de documentos y recursos digitales en el CLOUD del						¿Ha sido efectivo el plan de acogida propuesto por orientación?

colegio adecuados a los ACNEAE				Editoriales: CEPE, GEU		¿Se ha mantenido una coordinación activa con los diferentes agentes externos?
Mantener una coordinación fluida con los agentes externos						

OBJETIVOS	TAREAS/ ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES EVALUACIÓN
<b>CON LAS FAMILIAS</b>						
Mantener reuniones periódicas con las familias para informarles del progreso o dificultades del alumno/a, en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Reuniones trimestrales de coordinación, siempre que sea posible.  Comunicación fluida con las familias a través del email	Activa, participativa, favoreciendo el consenso	Todo el curso escolar	PT, AL, EOEP, tutores, equipo directivo y agentes externos.  TIC (Email Educamadrid)	PT, AL, EOEP, tutores, equipo directivo y agentes externos.	¿Se han mantenido las reuniones suficientes para la coordinación familiar?  ¿Han sido efectivas las reuniones de coordinación familiar?  ¿Se ha implicado de forma activa a las familias?  ¿Ha agilizado la comunicación con las familias el uso del email?

**Objetivo general: Desarrollar unas pautas básicas para mejorar la atención a la diversidad común y las específicas en el aula.**

<b>INFANTIL</b>						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
<b>Proporcionar al alumnado una respuesta educativa que le permita alcanzar los objetivos propuestos.</b>	Usar actividades de refuerzo y ampliación, según las necesidades.  Tutorización de alumnado de ritmo rápido a los de ritmo lento	Conceder a los alumnos el tiempo necesario para la realización de tareas	Anual	Recursos personales: Equipo de EI  Recursos materiales: material didáctico de trabajo individual, murales, juegos...	Equipo de EI	¿Se observa evolución positiva en la consecución de objetivos?  ¿El niño se siente seguro y capaz de realizar las actividades propuestas?
<b>Optimizar los apoyos para los alumnos de diferentes ritmos.</b>	Apoyos continuos y sistematizados.	Atención individualizada por todos los profesores de infantil a los alumnos de diferentes ritmos.	Anual	Recursos personales: Equipo de EI	Equipo de EI	¿Se llevan a cabo, diariamente los apoyos establecidos
<b>Utilizar al equipo de orientación, en caso necesario, como fuente de obtención de materiales específicos para las diferentes necesidades.</b>	Establecimiento de una vía de intercambio de información y recursos.	Interrelación permanente entre los equipos de Infantil y de Orientación.	Anual	Recursos personales: Equipo de EI.  Recursos materiales adaptados a las diferentes realidades.	Equipo de EI y de Orientación.	¿Cada profesor de apoyo utiliza recursos apropiados a las necesidades planteadas?
<b>Revisar el protocolo en el que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee.</b>	Revisión de un protocolo que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee.	Activa y participativa	Primer trimestre.	Recursos personales: Equipo docente de primaria, de orientación y jefatura de estudio.  Recursos materiales: protocolo de actuación	Equipo docente de primaria, de orientación y dirección.	¿Se ha elaborado un protocolo que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee?

**Objetivo general: Realizar unas pautas básicas para mejorar la atención a la diversidad común y las específicas en el aula.**

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
<b>Integrar a los alumnos con necesidades educativas dentro del centro y del aula en concreto.</b>	Actividades de presentación grupal. Roll-playing. Asignar tareas concretas durante todo el curso.	Activa-participativa	Todo el curso	Personales: Tutores	Tutores	¿Han participado en todas las actividades propuestas?  ¿Ha sido responsable con las tareas asignadas?
<b>Proporcionar al alumnado una respuesta educativa adecuada en función de sus características y necesidades.</b>	Actividades diversas del área a trabajar (lenguaje, matemáticas, Educación física, música, etc.), dentro y fuera del aula, que fomenten la participación e integración de todos los alumnos. Se dará importancia al respeto por las diferencias y la opinión de los demás. Fichas de habilidades sociales, atención y razonamiento. Uso de los libros de texto. Trabajos en equipo: murales, recopilación de información, ... Razonamiento y puesta en común de ideas.	Individual. Colectiva. trabajo en equipo para fomentar la integración y el respeto a las diferencias. Dinámica, flexible y participativa. Las actividades se adecuarán a cada alumno/a atendiendo a sus características y necesidades. Será importante el trabajo con todo el profesorado y las familias.	Todo el curso escolar	Libros de texto y materiales de apoyo.  Fichas de habilidades sociales, atención y razonamiento.  Murales.	Tutores y profesores de apoyo	¿Se ha dado una respuesta educativa adecuada al alumno/a teniendo en cuenta sus características y necesidades?
<b>Desarrollar objetivos concretos con alumnos con necesidades en las asignaturas instrumentales atendiendo a su diversidad.</b>	Realizar DIAC de alumnos que lo necesiten.  Reuniones periódicas con PT y con profesores de apoyo.  Valorar los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos.	Individualizada  Adaptarse a los criterios metodológicos del aula.	Todo el curso	DIAC. Profesores de PT y AL. Profesores- tutores y de apoyo.	Tutor. Profesoras de PT y AL .Profesores de apoyo	¿Se ha realizado la adaptación curricular? ¿Se corresponde el DIAC al nivel del alumno?  ¿Se han llegado acuerdos en las reuniones periódicas?  ¿Han sido eficientes?

<b>Realizar reuniones periódicas para valorar el ritmo de aprendizaje de los alumnos.</b>	- Reuniones periódicas con PT y con profesores de apoyo. -Valorar los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos.	Individualizada Adaptarse a los criterios metodológicos del aula.	Todo el curso	Tutores, PT y profesores de apoyo.	Tutores y PT	¿Se han llegado acuerdos en las reuniones periódicas? ¿Han sido productivas?
<b>Revisar el protocolo en el que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee.</b>	Revisión de un protocolo que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee.	Activa y participativa	Primer trimestre.	Recursos personales: Equipo docente de primaria, de orientación y jefatura de estudio.  Recursos materiales: protocolo de actuación	Equipo docente de primaria, de orientación y dirección.	¿Se ha elaborado un protocolo que quede establecido los canales de comunicación y actuación con los alumnos acnee?

## 6.8. PLAN del EOEP (Se adjunta documentación)

## 6.9. PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA								
ACTUACIÓN 0: Revisar y actualizar el Plan de Convivencia ajustándose al Decreto 32/2019 de 9 de abril.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Actualizar el plan de convivencia, añadiendo nuevas modificaciones.	2º trimestre	El equipo docente y el equipo directivo	Orden del día de las CCP, Claustro y Comisión de Convivencia.	Equipo Directivo				
ACTUACIÓN 1: Revisar el plan de convivencia y prevención de acoso escolar.								
1.1 Realizar una reunión con un representante de cada uno de los niveles, los dos profesores de religión y el director para temporalizar, revisar y modificar las dinámicas de grupo a realizar en cada uno de los niveles.	1º trimestre	Profesores y el Equipo Directivo	Orden del día de la reunión	Equipo Directivo				
1.2 Realizar las dinámicas de prevención escolar por separado, con su grupo-clase.	1º, 2º y 3º trimestres	Profesores	Dinámicas de grupo	Director				
1.3 Realizar charla externa sobre tema referente al plan de convivencia	3º Trimestre	Personal externo	Equipo docente/Dinámicas de grupo	Director				
ACTUACIÓN 2: Aplicar el Decálogo de las buenas prácticas en el uso de las aplicaciones educativas.								
2.1 En la PGA se especificará las aplicaciones informáticas que se emplearán durante el curso escolar en el apartado del Plan TIC. 2.2 Las comunicaciones deben realizarse a través de la cuenta de Educamadrid.	A lo largo del curso escolar		Programación General Anual	Equipo Directivo TIC				

<p>2.3 Se potenciará el uso de la plataforma de Educamadrid, impulsando las plataformas Google Classroom y Aula virtual.</p> <p>2.4 Grabación y difusión de imágenes, videos y audios, debe alojarse en la mediateca que cuenta con la licencia Creativa Commons.</p>		Equipo docente y equipo directivo	Página web del centro y mediateca					
---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

### EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

TAREAS	TEMPORALIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR DEL SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
<p>Con el GRUPO – CLASE</p> <p>Trabajar las normas de aula y recogerlas en el Plan de Convivencia.</p>	Septiembre	Tutor/profesor y Jefatura de estudios	Normas de aula registradas en el Plan de Convivencia.				
<p>Realización de un sociograma del grupo –clase en 4º, 5º y 6º de primaria. Y aquellos niveles que estén interesados.</p>	Primer y segundo trimestre	Tutor	Sociograma y el resultado del mismo				
<p>Realización de dinámicas de grupo con el grupo-clase para prevenir el acoso escolar en el área de Valores Sociales y Cívicos y Religión, se dedicará dos sesiones en cada trimestre, trabajando las habilidades sociales, identificación de emociones, role-playing,.. En educación infantil se trabajará en la asamblea, a través de cuentos y pictogramas que les permite identificar sus emociones..</p>	Dos sesiones en cada trimestre.	Tutor/ Profesor de religión	Dinámicas de grupo recogidas en la programación.				
<p>Entrevista con la familia para orientar su actuación y presentar posibles apoyos externos.</p>	Jueves 14:00 a 15:00	Tutor, profesor y familias	Registro de la entrevista.??				



En la reunión general de padres informar del plan de prevención de acoso escolar	Primer trimestre	Tutor, familias	Orden del día de la convocatoria de la reunión de padres.				
Charlas informativas "Plan director Centro Educativos" a los alumnos de 5º y 6º de primaria.	Primer trimestre Pendientes por la situación actual	Tutor, Policía Nacional	Charla informativa				
Revisar el plan de prevención de acoso escolar, a través de la CCP y Memoria Anual.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente	Orden del día de la CCP Memoria Anual				
Revisar y actualizar el Plan de Convivencia ajustándose al Decreto 32/2019 de 9 de abril.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente	Orden del día del Claustro/CCP Memoria Anual				
Aplicar el Decálogo de las buenas prácticas en el uso de las aplicaciones educativas.	A lo largo del curso escolar	Equipo docente	Orden del día del Claustro Memoria Anual				

## 6.10. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

INFANTIL						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p><b>Coordinación sistemática entre los equipos docentes.</b></p>	<p>Reuniones periódicas.</p> <p>Elección y elaboración de materiales con una misma línea de trabajo.</p> <p>Información a todos los componentes del equipo de E.I de aquellos casos de alumnos con necesidades específicas que deben ser mencionadas.</p>	<p>Conocimiento de las fechas de reuniones e informaciones necesarias a todos los miembros del ciclo de infantil bajo unas líneas de trabajo común.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Personales: tutores, especialistas y personal de apoyo.</p> <p>Materiales: circulares a través del casillero, cuadrantes...</p>	<p>Equipo de E.I.</p>	<p>¿Llega la información de forma adecuada a todo el personal que trabaja en E.I.?</p> <p>¿Se han realizado reuniones periódicamente?</p>
<p><b>Seguir fomentando la comunicación con las familias en actividades propuestas desde el aula telemáticamente.</b></p>	<p>Reuniones generales y entrevistas individuales por videoconferencia, tal y como se ha indicado en las medidas organizativas. Las entrevistas individuales se realizarán todos los jueves de 14:00 a 15:00 h, de forma telemática a través de jitsi.</p> <p>Aportación por parte de las familias de</p>	<p>Relación fluida entre familia-escuela a través de actividades, intercambio de información y /o materiales...</p>	<p>Anual</p>	<p>Personales: familia y personal docente de la etapa de infantil</p> <p>Jitsi Educamadrid</p> <p>Web cam</p>	<p>Equipo de E.I.</p>	<p>¿Participan y se implican las familias en las actividades propuestas desde el aula/centro educativo?</p>

	materiales y/o ayuda solicitada desde el aula.					
<b>Continuar elaborando un banco de recursos por niveles.</b>	<p>Recogida de todo el material realizado por el profesorado en esta etapa: fichas de trabajo del alumno, fichas de organización de las actividades...</p> <p>Buscar un responsable para la recogida del material.</p>	Sistematización del proceso de recogida del material para futuros proyectos	Anual	<p>Personales: Profesorado de la etapa</p> <p>Materiales: carpetas y fotocopias</p>	Equipo de E.I.	¿Se ha elaborado el banco de recursos?
<b>Informar a las familias de los planes de trabajo ante posible confinamiento y medidas de prevención adoptadas por el centro</b>	<p>Reunión de padres telemáticamente.</p> <p>Presentación de power point enviada por correo electrónico con la información aportada en la reunión general.</p>	Comunicación directa con los padres.	Principio de curso.	Tutores.	Equipo directivo. Tutores.	¿Conocen los padres los diferentes planes de trabajo ante posible confinamiento y medidas de prevención adoptadas por el centro.
<b>Coordinase las profesoras de 5 años con el equipo docente de 1º de primaria</b>	Reunión con las profesoras de 5 años y 1º de primaria	Grupal, dinámica, participativa	Se han establecido dos reuniones: Al inicio del curso, a ser posible antes de la incorporación de los alumnos a las clases. Y al final del mes de septiembre para comentar la evolución del grupo-clase.	<p>Guión con los puntos a tratar y orden del día</p> <p>Calendario del mes de septiembre</p>	Equipo docente de 5 años y 1º de primaria y el equipo directivo	<p>¿Se ha informado de forma objetiva de los alumnos que conforman la promoción de 1º de primaria?</p> <p>¿Ha sido productiva?</p>

## PLAN ACCIÓN TUTORIAL

### 1º, 2º Y 3º DE PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<b>Informar a las familias de las normas y funcionamiento del Centro. Contenidos, metodología a trabajar, planes de trabajo ante posible confinamiento, medidas de prevención adoptadas por el centro y plan de convivencia en el curso escolar.</b>	<p>Reuniones generales de padres telemáticamente, a través de jitsi.</p> <p>Presentación de power point enviada por correo electrónico con la información aportada en la reunión general.</p>	Grupal, dinámica, participativa.	Una reunión cada trimestre	<p>Guión en el que se recoge los puntos a tratar en la reunión</p> <p>Jitsi</p> <p>Web cam</p>	Tutor Familias	<p>¿Los temas tratados han sido los adecuados?</p> <p>¿El número de asistentes ha sido mayoritario?</p> <p>¿Han mostrado interés?</p>
<b>Informar de forma individualizada de la evolución curricular y actitud de cada alumno</b>	Reunión individual por videoconferencia y/o teléfono.	Personalizada	Un día a la semana (jueves) A lo largo del curso escolar	Ficha de seguimiento	Profesorado	<p>¿Asisten los padres citados?</p> <p>¿La relación entre tutor y la familia ha sido adecuada?</p> <p>¿Ha habido cooperación por parte de la familia?</p> <p>¿Han sido productiva dichas entrevistas?</p>
<b>Elaborar los informes de evaluación a través de Roble.</b>	Elaboración de los informes de evaluación teniendo en cuenta el trabajo diario del alumno, actitud, presentación de los cuadernos, resultados de los exámenes.	Individualizada	Durante todo el curso escolar	Boletín de Informe de evaluación	Tutor	¿Los informes de evaluación están bien diseñados y organizados?

<b>Coordinar y colaborar con los profesores que intervienen en el proceso educativo del alumno.</b>	Reunión con la profesora de PT y profesores de apoyo y especialistas	Grupal, dinámica, participativa	Durante todo el curso escolar	Calendario de reuniones Guiones con los puntos a tratar	Tutor Profesor de apoyo Profesor de PT	¿Han sido suficientes las reuniones establecidas? ¿Han sido productivas?
<b>1º DE PRIMARIA</b>						
<b>Coordinase las profesoras de 1º de primaria con el equipo docente de 5 años.</b>	Reunión con las profesoras de 5 años y 1º de primaria	Grupal, dinámica, participativa	Se han establecido dos reuniones: Al inicio del curso, a ser posible antes de la incorporación de los alumnos a las clases. Y al final del mes de septiembre para comentar la evolución del grupo-clase.	Guion con los puntos a tratar y orden del día  Calendario del mes de septiembre	Equipo docente de 5 años y 1º de primaria y el equipo directivo	¿Se ha informado de forma objetiva de los alumnos que conforman la promoción de 1º de primaria? ¿Ha sido productiva?

## PLAN ACCION TUTORIAL

<b>4º, 5º y 6º DE PRIMARIA (continuación)</b>						
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
<b>Informar a las familias de las normas y funcionamiento del Centro. Contenidos, metodología a trabajar, planes de trabajo ante posible confinamiento, medidas de prevención adoptadas por el centro y plan de</b>	Informar en las reuniones generales de padres telemáticamente.  Presentación de power point enviada por correo electrónico con la	Participativa, dinámica y activa.	Primer trimestre	Orden del día de la reunión  Jitsi  Web cam	Claustro de profesores	¿Han sido informados a los padres de los planes de trabajo del centro?

convivencia en el curso escolar.	información aportada en la reunión general.					
<b>Proponer a los padres pautas de actuación que les ayuden a afrontar el cambio evolutivo de sus hijos: preadolescencia y adolescencia. Información enviada telemáticamente.</b>	Reuniones Trimestrales Tutorías telemáticas.	Entrevistas personales Entrevistas grupales	Todo el curso escolar	Tutores Orientador de centro Especialistas	Equipo Docente.  Equipo directivo	¿Se han llevado a cabo las reuniones establecidas?
<b>Información específica a las familias (pruebas externas e internas, reuniones generales e individuales...)</b>	Reuniones trimestrales a través de jitsieducamadrid.  Tutorías (evolución curricular y actitudinal), a través de videoconferencias y/o teléfono.			Jitsi  Web cam		Se ha informado a las familias  Se han llevado a cabo las reuniones establecidas
<b>Potenciar la coordinación de todos los profesionales que estén implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el equipo docente.</b>	Reuniones periódicas			Activa, participativa	Equipo docente.	Equipo docente
<b>5 y 6º DE PRIMARIA</b>						
<b>Implicar a las familias en el proyecto de innovación tecnológica.</b>	Información en la reunión general de padres sobre la puesta en marcha del proyecto.  Colaboración en la implantación del proyecto.	Activa, participativa	Trimestralmente y a lo largo del curso escolar.	Orden del día de las reuniones	La comunidad educativa	¿Se ha informado en las reuniones generales de padres sobre el proyecto de innovación tecnológica?  ¿Las familias han colaborado en dicho proyecto?

<b>Mantener reuniones con los alumnos para supervisar la correcta navegación por internet</b>	Supervisión en el trabajo diario	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Tablet y aplicaciones informáticas	El equipo docente	¿Se han mantenido reuniones con los alumnos para supervisar la correcta navegación?
<b>Recoger aportaciones de los alumnos sobre diversas aplicaciones que ellos conocen. Poner en común, como banco de recursos, todos los trabajos de los alumnos, ya sean power point, mapas mentales, esquemas.</b>	Recogida de datos	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar. Trimestralmente.	Tablet y aplicaciones informáticas	El equipo docente	¿Se han recogido las aportaciones de los alumnos? ¿Se ha puesto en común el banco de recursos, los trabajos de los alumnos, ...?

## 7. PROYECTO “EDUCAR HOY POR UN MADRID MÁS SOSTENIBLE”

“EDUCAR HOY POR UN MADRID MÁS SOSTENIBLE”				
OBJETIVOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGIA	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar actividades que fomenten la conciencia ecológica.</li> <li>Reflexionar sobre las relaciones y repercusiones de nuestro consumo cotidiano en el medio ambiente.</li> <li>Consumir de forma sostenible luz y agua.</li> <li>Gestionar correctamente los residuos que generamos: reducir, reutilizar y reciclar.</li> <li>Recopilar pilas y baterías en el contenedor de <b>Ecopilas</b>.</li> <li>Realizar actividades complementarias que fomenten el respeto por la naturaleza (A ver aves, Canal Educa, Rutas en la naturaleza...)</li> <li>Aprender a cultivar alimentos en el huerto.</li> <li>Integrar en el área de plástica actividades sostenibles.</li> <li>Crear un comité ambiental.</li> <li>Informar y motivar al resto de la comunidad educativa.</li> <li>Colaborar con asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en proyectos sociales y ambientales.</li> </ul>	<p>1) EN EL PRIMER TRIMESTRE:</p> <p>1.1 Elegir ECODELEGADOS en cada clase.</p> <p>1.2 Concurso “La bola más pequeña del mundo”</p> <p>1.3. Elaborar un mural de concienciación.</p> <p>1.4. Navidad sostenible: Decorar las puertas y aulas con materiales reutilizados.</p> <p>2) EN EL SEGUNDO TRIMESTRE:</p> <p>2.1. Crear una mascota y un slogan del programa.</p> <p>2.2 Celebrar el 22 de marzo: Día Mundial del Agua</p> <p>3) EN EL TERCER TRIMESTRE:</p> <p>3.1. Donar los alimentos del huerto al comedor social de Martínez Campos.</p> <p>3.2. Celebrar días internacionales como: 22 de abril: Día de la tierra. 27 de abril Día Internacional de Concienciación sobre el Ruido. 5</p>	<p>Participativa.</p> <p>Responsable.</p> <p>Activa.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>El comité ambiental se reunirá un par de veces al trimestre para evaluar las acciones que se vayan realizando.</p> <p>Una vez al trimestre, los responsables del proyecto se reúnen con el equipo técnico del ayuntamiento.</p> <p><b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p>¿Se ha informado a la Comunidad Educativa del proyecto?</p> <p>¿Se ha concienciado a los alumnos de la importancia de cuidar el medio ambiente?</p> <p>¿Se ha fomentado el respeto hacia la naturaleza?</p> <p>¿Se ha consumido de forma sostenible luz y agua en el centro?</p> <p>¿Se han gestionado correctamente los residuos?</p> <p>¿Se han realizado las tareas necesarias para el mantenimiento del huerto?</p> <p>¿Se ha reutilizado material dentro del aula?</p>



	<p>de junio: Día Mundial del Medio Ambiente.</p> <p>ANUAL</p> <p>4.1. Realizar una manualidad con reciclaje al trimestre.</p> <p>4.2. Mantenimiento y cuidado del huerto.</p>			
--	---	--	--	--

## 8 PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

INFANTIL						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Realizar un protocolo del periodo de adaptación	Periodo de adaptación: horarios, documentación y actividades programadas.	Activa, participativa y flexible.	Primer trimestre (mes de septiembre)	Personales: Equipo de E.I y profesores del Centro, padres Materiales: Material de aula y de editoriales	Equipo de E.I.	¿Se ha elaborado el protocolo de adaptación?
Planificar horarios, reuniones y entrevistas individuales con las familias telemáticamente.	Entrevistas individuales con las familias Reuniones trimestrales.	Colaboración familia-escuela.	Anual.	Personales: familias y tutores.	Equipo de E.I.	¿Ha sido correcto el planteamiento de las entrevistas con las familias? ¿Han sido efectivas las reuniones generales? ¿Han resultado efectivos los horarios?
Programar por niveles	Programación internivelar	Activa y participativa, que parta de los intereses y necesidades de los alumnos.	Anual.	Equipo de infantil.	Equipo de E.I.	¿Se ha desarrollado adecuadamente la programación por niveles?
Elaborar la PGA	PGA	Activa y participativa.	Septiembre	Personales: Equipo de E.I	Personales: Equipo de E.I	¿Se ha elaborado correctamente la PGA?
Detectar alumnos con necesidades educativas específicas.	Protocolos para la detección de alumnos con N.E.E	Activa y participativa.	Anual	Personales: Equipo de E.I	Personales: Equipo de E.I	¿Se ha detectado en un corto periodo de tiempo las necesidades específicas de los alumnos?
Implicación en las actividades festivas del Centro	Fiestas propuestas por el Claustro	Activa y participativa.	Anual	Personales: Equipo de E.I	Personales: Equipo de E.I	¿Ha sido satisfactoria la participación y organización en las fiestas propuestas?
Realizar la memoria final del curso	Memoria final	Activa y participativa.	Junio	Personales: Equipo de E.I	Personales: Equipo de E.I	¿Se han reflejado las necesidades que han

						surgido a lo largo del curso en la Memoria?
<b>Evaluar nuestra función docente.</b>	<p>Práctica diaria con nuestros alumnos.</p> <p>Análisis de la información recogida en las sesiones de evaluación.</p> <p>Concreción de un documento a nivel de centro para evaluar la práctica docente.</p> <p>Elaboración de la Memoria Anual.</p> <p>Realización de un protocolo para llevar a cabo la evaluación de la función docente.</p>	<p>Activa y participativa.</p> <p>Reflexiva, objetiva y teniendo en cuenta los distintos documentos propuestos</p>	A lo largo del curso escolar	Programaciones	<p>Personales: Equipo de E.I</p> <p>Claustro</p>	<p>Práctica diaria con nuestros alumnos.</p> <p>¿Se ha analizado la información recogida en las sesiones de evaluación?</p> <p>Concreción de un documento a nivel de centro para evaluar la práctica docente.</p> <p>¿Se ha elaborado la Memoria Anual?</p> <p>¿Se ha realizado un protocolo para llevar a cabo la evaluación de la función docente?</p>
<b>Revisar y actualiza el plan de convivencia, ajustándose al decreto 32/2019 de 9 de abril</b>	Actualizar el plan de convivencia	Activa y participativa	2º trimestre	<p>Decreto 32/2019 de 9 de abril</p> <p>Orden del día de la CCP/Claustro</p>	Equipo Directivo	¿Se ha revisado y actualizado el plan de convivencia?
<b>Aplicar el Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas</b>	Aplicación del Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas.	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	<p>Decálogo de las buenas prácticas, recogido en el cuaderno del profesor</p> <p>Orden del día del CCP/Claustro</p>	Equipo Directivo	¿Se ha aplicado el Decálogo de buenas prácticas?

<b>Revisar los acuerdos establecido entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria</b>	Revisión de los acuerdos establecidos , aprobados en el claustro del 12 de junio de 2019.	Activa y participativa	2º trimestre	Orden del día de la CCP	Equipo Directivo	¿Se ha revisado los acuerdos establecidos entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria?
<b>Participar en los cursos de formación ofrecidos desde el centro educativo</b>	Participación en el proyecto de formación o seminarios planteados	Activa y participativa	Desde noviembre hasta mayo	Convocatoria del CTIF Formación por parte de los profesores del centro	Equipo Directivo	¿Se ha ofertado cursos de formación desde el centro educativo?
<b>Elaborar un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que requieran mayor dificultad, reflejándolo en las programaciones</b>	Plan de refuerzo educativo	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Programaciones y plan de refuerzo educativo	Equipo Docente y directivo	¿Se ha ajustado y modificado las programaciones a las necesidades del grupo-clase?  ¿Se ha elaborado un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que durante el confinamiento mostraron más dificultad?
<b>Planificar semanalmente tareas curriculares para el/los alumnos confinados, subirlo a la plataforma digital acordada por cada nivel. Realizar un seguimiento del trabajo realizado por el/los alumnos</b>	Planificación semanal de las tareas educativas para alumnos confinados, subirla en la plataforma digital indicada y llevar a cabo un seguimiento de su trabajo.	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Programaciones y plan de refuerzo educativo	Equipo Docente y directivo	¿Se ha planificado semanalmente la tarea educativa para los alumnos confinados?  ¿Se ha subido a la plataforma digital acordada?  ¿Se ha realizado un seguimiento de este trabajo?

<b>Entregar los libros de texto en el aula, sin necesidad de preparar material impreso. Los libros entregados abarcan todas las áreas curriculares a trabajar.</b>	Cada niño tendrá sus libros que se llevará a casa en caso de confinamiento. Se establecerá comunicación con las familias para concretar el trabajo a llevar a cabo.	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Programaciones y plan de refuerzo educativo	Equipo Docente y directivo	¿Se ha entregado los libros de texto? ¿Se ha realizado un seguimiento de su trabajo?
--	---	------------------------	------------------------------	---	----------------------------	---

### 1º 2º 3º PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<b>Coordinar materiales, recursos para las aulas, textos y metodología a seguir durante el curso escolar.</b>	Reuniones de nivel y etapa para determinar los textos, materiales y la metodología.	Diálogos sobre las propuestas, puesta en común sobre aspectos de los temas a desarrollar y toma de decisiones.	Al inicio de curso	Equipo de profesores de etapa.	Profesorado.	¿Se están cumpliendo los acuerdos tomados en las sesiones de evaluación y puestos en común anteriormente?
<b>Concretar las actividades extraescolares y complementarias</b> <b>Revisar anualmente dichas actividades.</b>	Puesta en común y toma de decisiones de las posibles actividades a realizar en cada nivel. Revisión anual de dichas actividades.	Participativa, consensuada, respetando las opiniones de los compañeros.	Al inicio de curso	Folletos informativos de las actividades a realizar para dicho ciclo	Profesores del ciclo	¿Las actividades seleccionadas han sido adecuadas? ¿Han resultado interesantes y motivadoras?
<b>Programar objetivos, recursos, metodología y evaluación de cada nivel.</b>	Elaboración de las programaciones		Al inicio de curso	Folletos informativos de las actividades a realizar para dicho ciclo	Profesores del ciclo	¿Las actividades seleccionadas han sido adecuadas? ¿Han resultado interesantes y motivadoras?
<b>Revisar las pruebas de evaluación inicial</b>	Revisión de las pruebas de evaluación inicial		Al inicio de curso	Programaciones Libros de texto	Profesores de ciclo	¿Las programaciones se han adecuado a los objetivos previstos?

<b>Elaborar y revisar la PGA</b>	Elaboración y revisión de dicho documento.		Al inicio de curso	Pruebas de evaluación realizadas en cursos anteriores	Profesores de ciclo	¿La prueba de evaluación inicial se adapta a los ítems de evaluación prefijados? ¿Han sido adecuadas?
<b>Preparar las reuniones generales de padres.</b>	Elaboración de un guion de los aspectos a tratar, de forma coordinada, en las reuniones generales de padres.		Al inicio de cada trimestre	Guion elaborado	Profesores de ciclo	¿El guion elaborado se ha adecuado a los intereses de los padres?
<b>Establecer de forma consensuada las estrategias metodológicas de matemáticas.</b>	Elaboración de estrategias unificadas para resolver los problemas matemáticos		A lo largo del curso	Libros de texto Material elaborado	Profesores de ciclo	¿Las estrategias establecidas han sido suficientes?
<b>Realizar la Memoria del curso escolar.</b>	Elaboración de la Memoria del curso escolar		Al final del curso	PGA	Profesores de ciclo	¿Se ha realizado de forma consensuada?
<b>Revisar y actualizar el plan de convivencia, ajustándose al decreto 32/2019 de 9 de abril</b>	Revisión de las faltas leves del plan de convivencia e información del mismo		1º y 2º trimestre	Decreto 32/2019 de 9 de abril Orden del día de la CCP/Claustro	Equipo Directivo	¿Se ha revisado y actualizado el plan de convivencia?
<b>Aplicar el Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas</b>	Aplicación del Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas.		A lo largo del curso escolar	Decálogo de las buenas prácticas, recogido en el cuaderno del profesor  Orden del día del CCP/Claustro	Equipo Directivo	¿Se ha aplicado el Decálogo de buenas prácticas?

<p><b>Evaluar nuestra función docente.</b></p>	<p>Práctica diaria con nuestros alumnos.</p> <p>Análisis de la información recogida en las sesiones de evaluación.</p> <p>Concreción de un documento a nivel de centro para evaluar la práctica docente.</p> <p>Realización de un protocolo para llevar a cabo la evaluación de la función docente.</p> <p>Elaboración de la Memoria Anual.</p>		<p>1º y 2º trimestre</p>	<p>Decreto 32/2019 de 9 de abril</p> <p>Orden del día de la CCP/Claustro</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha revisado y actualizado el plan de convivencia?</p>
<p><b>Revisar los acuerdos establecido entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria</b></p>	<p>Revisión de los acuerdos establecidos , aprobados en el claustro del 12 de junio de 2019.</p>		<p>2º trimestre</p>	<p>Orden del día de la CCP</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha revisado los acuerdos establecidos entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria?</p>
<p><b>Participar en los cursos de formación ofrecidos desde el centro educativo</b></p>	<p>Participación en el proyecto de formación o seminarios planteados</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>Desde noviembre hasta mayo</p>	<p>Convocatoria del CTIF</p> <p>Formación por parte de los profesores del centro</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha ofertado cursos de formación desde el centro educativo?</p>

<p><b>Elaborar un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que requieran mayor dificultad, reflejándolo en las programaciones</b></p>	<p>Plan de refuerzo educativo</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Programaciones y plan de refuerzo educativo</p>	<p>Equipo Docente y directivo</p>	<p>¿Se ha ajustado y modificado las programaciones a las necesidades del grupo-clase?</p> <p>¿Se ha elaborado un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que durante el confinamiento mostraron más dificultad?</p>
<p><b>Planificar semanalmente tareas curriculares para el/los alumnos confinados, subirlo a la plataforma digital acordada por cada nivel. Realizar un seguimiento del trabajo realizado por el/los alumnos</b></p>	<p>Planificación semanal de las tareas educativas para alumnos confinados, subirla en la plataforma digital indicada y llevar a cabo un seguimiento de su trabajo.</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Programaciones y plan de refuerzo educativo</p>	<p>Equipo Docente y directivo</p>	<p>¿Se ha planificado semanalmente la tarea educativa para los alumnos confinados?</p> <p>¿Se ha subido a la plataforma digital acordada?</p> <p>¿Se ha realizado un seguimiento de este trabajo?</p>
<p><b>Entregar material impreso a aquellos alumnos que no tienen los medios para acceder a la tarea educativa.</b></p>	<p>Conexión telefónica, citándole para entregarle este material y realizar un seguimiento de este trabajo</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Programaciones y plan de refuerzo educativo</p>	<p>Equipo Docente y directivo</p> <p>Escenario III- El director se encargará de la entrega quincenal de dicho material</p>	<p>¿Se ha entregado el material impreso a las familias que lo han solicitado?</p> <p>¿Se ha realizado un seguimiento de su trabajo?</p>



## 4°, 5° Y 6° DE PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p><b>Unificar actividades complementarias para toda la Educación Primaria.</b></p> <p><b>Revisar anualmente dichas actividades</b></p>	<p>Puesta en común y toma de decisiones de las posibles actividades a realizar en cada nivel de Educación Primaria.</p> <p>Revisión anual de dichas actividades</p>	<p>Reuniones de nivel, de ciclo e interciclos, al menos una por trimestre.</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>	<p>Recursos personales. El Claustro y equipo directivo</p> <p>Recursos materiales: Los disponibles en el aula y Centro.</p> <p>Documentos: P.G.A. Actividades complementarias,</p> <p>Programaciones de quinto y sexto</p>	<p>Profesores de Educación Primaria</p>	<p>¿Las actividades complementarias prefijadas han sido adecuadas para cada ciclo?</p> <p>¿Se ha mantenido una reunión trimestral entre los diferentes ciclos?</p>
<p><b>Elaborar y revisar la P.G.A.</b></p>	<p>Elaboración y revisión de dicho documento</p>	<p>Reuniones de ciclo, CCP y Claustro</p>	<p>Octubre y revisión durante el curso</p>	<p>Recursos personales. El Claustro y equipo directivo</p> <p>Recursos materiales: Los disponibles en el aula y Centro Modelo de P.G.A anterior</p>	<p>Equipo directivo, claustro y ciclo.</p>	<p>¿Se ha elaborado la P.G.A. de forma consensuada?</p> <p>Se ha revisado la P.G.A. a lo largo del curso</p>
<p><b>Preparar las reuniones generales de padres.</b></p>	<p>Elaboración de un guion de los aspectos a tratar, de forma coordinada, en las reuniones generales de padres</p>	<p>Reuniones de ciclo</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>	<p>Equipo de ciclo</p>	<p>Profesores del Tercer Ciclo de Primaria</p>	<p>¿Las reuniones generales de padres se han preparado con antelación?</p> <p>¿Los aspectos tratados han sido adecuados?</p>
<p><b>Programar objetivos, recursos, metodología y evaluación de cada nivel, y de refuerzo educativo.</b></p>	<p>Elaboración de las programaciones</p>	<p>Reuniones de nivel</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>	<p>Programaciones de 5º y 6º Equipo de ciclo</p>	<p>Profesores del Tercer Ciclo de Primaria</p>	<p>¿Se ha elaborado la programación de cada nivel?</p>

<b>Mantener reuniones de evaluación trimestrales</b>	Fijación de las fechas de las reuniones de evaluación trimestralmente	Reuniones de nivel	Durante todo el curso escolar	Tutor Equipo de ciclo	Profesores del tercer ciclo, especialistas y jefe/a de estudios	¿Se han realizado las reuniones trimestrales?
<b>Realizar la Memoria del curso escolar</b>	Elaboración de la Memoria del curso escolar.	Reuniones de nivel	Junio	Recursos personales. El Claustro y equipo directivo	Profesores del tercer ciclo, especialistas y equipo directivo	¿Se ha programado con antelación el Plan de atención a la diversidad?
<b>Mantener contacto con Secundaria</b>	Presentación del instituto ante los alumnos y familia. Reunión de tutores con Jefatura para realizar los informes de cambio de etapa educativa Objetivos imprescindibles que deben tener los alumnos en su paso a secundaria.	Reuniones interetapas	A lo largo del curso	Equipo docente de 6º y 1º Secundaria	Jefatura de Estudios	¿Se ha llevado a cabo la presentación del funcionamiento del instituto ante alumnos y familias? ¿Se ha mantenido alguna reunión interciclos necesaria para la realización de los informes y objetivos imprescindibles?

<p><b>Evaluar nuestra función docente.</b></p>	<p>Práctica diaria con nuestros alumnos.</p> <p>Análisis de la información recogida en las sesiones de evaluación.</p> <p>Concreción de un documento a nivel de centro para evaluar la práctica docente.</p> <p>Realización de un protocolo para llevar a cabo la evaluación de la función docente.</p> <p>Elaboración de la Memoria Anual.</p>	<p>Activa, participativa, cíclica a través de la coordinación entre niveles.</p> <p>Reflexiva, objetiva y teniendo en cuenta los distintos documentos propuestos.</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Programaciones</p> <p>Real Decreto 129/2014 de 28 de febrero</p>	<p>Tutores y especialistas</p>	<p>¿La práctica diaria ha sido un referente para evaluar nuestra actuación docente?</p> <p>¿Se ha analizado los resultados obtenidos, avances y dificultades en las sesiones de evaluación?</p> <p>¿Se ha realizado un protocolo para evaluar la práctica docente?</p> <p>¿Se ha diseñado un instrumento para evaluar la función docente?</p> <p>¿En la memoria anual se ha reflejado las dificultades encontradas y propuestas de mejoras?</p>
<p><b>Revisar y actualizar el plan de convivencia, ajustándose al decreto 32/2019 de 9 de abril</b></p>	<p>Revisión de las faltas leves del plan de convivencia e información del mismo</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>1º y 2º trimestre</p>	<p>Decreto 32/2019 de 9 de abril</p> <p>Orden del día de la CCP/Claustro</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha revisado y actualizado el plan de convivencia?</p>
<p><b>Aplicar el Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas</b></p>	<p>Aplicación del Decálogo de buenas prácticas en el uso de aplicaciones educativas.</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Decálogo de las buenas prácticas, recogido en el cuaderno del profesor</p> <p>Orden del día del CCP/Claustro</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha aplicado el Decálogo de buenas prácticas?</p>

<b>Revisar los acuerdos establecido entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria</b>	Revisión de los acuerdos establecidos , aprobados en el claustro del 12 de junio de 2019.	Activa y participativa	2º trimestre	Orden del día de la CCP	Equipo Directivo	¿Se ha revisado los acuerdos establecidos entre el equipo docente de infantil y el equipo docente de 1º de primaria?
<b>Participar en los cursos de formación ofrecidos desde el centro educativo</b>	Participación en el proyecto de formación o seminarios planteados	Activa y participativa	Desde octubre hasta mayo	Convocatoria del CTIF  Formación por parte de los profesores del centro	Equipo Directivo	¿Se han ofertado cursos de formación desde el centro educativo?
<b>Elaborar un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que requieran mayor dificultad, reflejándolo en las programaciones</b>	Plan de refuerzo educativo	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Programaciones y plan de refuerzo educativo	Equipo Docente y directivo	¿Se ha ajustado y modificado las programaciones a las necesidades del grupo-clase?  ¿Se ha elaborado un plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos que durante el confinamiento mostraron más dificultad?
<b>Planificar semanalmente tareas curriculares para el/los alumnos confinados, subirlo a la plataforma digital acordada por cada nivel. Realizar un seguimiento del trabajo realizado por el/los alumnos</b>	Planificación semanal de las tareas educativas para alumnos confinados, subirla en la plataforma digital indicada y llevar a cabo un seguimiento de su trabajo.	Activa y participativa	A lo largo del curso escolar	Programaciones y plan de refuerzo educativo	Equipo Docente y directivo	¿Se ha planificado semanalmente la tarea educativa para los alumnos confinados?  ¿Se ha subido a la plataforma digital acordada?  ¿Se ha realizado un seguimiento de este trabajo?

<p><b>Entregar material impreso a aquellos alumnos que no tienen los medios para acceder a la tarea educativa.</b></p>	<p>Conexión telefónica, citándole para entregarle este material y realizar un seguimiento de este trabajo</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Programaciones y plan de refuerzo educativo</p>	<p>Equipo Docente y directivo</p> <p>Escenario III- El director se encargará de la entrega quincenal de dicho material</p>	<p>¿Se ha entregado el material impreso a las familias que lo han solicitado?</p> <p>¿Se ha realizado un seguimiento de su trabajo?</p>
<p><b>Trabajar con el grupo clase tareas como: enviar un correo electrónico, guardar un documento e imagen, ... darle herramientas para que puedan tener una mayor autonomía para un posible confinamiento.</b></p>	<p>Competencia digital</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Destrezas digitales</p>	<p>Equipo Docente y directivo</p>	<p>¿Se ha trabajado la competencia digital en el grupo -clase?</p> <p>¿Han sido suficientes?</p>

## 5° Y 6° PRIMARIA

<p>Implicar a las familias en el uso de Google Classroom, como herramienta que nos facilita la comunicación con el alumnado y la subida tanto de recursos como de tarea.</p>	<p>Google Classroom</p>	<p>Activa y participativa.</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<p>Destrezas digitales.</p>	<p><b>Equipo Docente y directivo</b></p>	<p></p>
--	-------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--	---------

## 9. PLAN DE ACTUACIÓN DEL T.I.C.

### TIC (Revisar por Jorge y Dirección)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p><b>Impulsar y coordinar las actuaciones relacionadas con la utilización curricular de las nuevas tecnologías.</b></p>	<p>Valoración de aplicaciones y programas educativos para incorporarlo a la Planificación didáctica.</p> <p>Información y coordinación de los horarios del uso de portátiles si los tuviésemos disponibles</p>	<p><b>Educación Infantil:</b> Se realizará trabajo con las tablets que estén disponibles</p> <p>Cada una de las aulas de ed. infantil posee un ordenador; lo utilizan como un rincón más.</p> <p><b>Ed. Primaria:</b> Se realizará trabajo con las tablets que estén disponibles</p> <p>Uso de portátiles y tablets en Primaria</p>	<p>LUNES: 11:00-12:00 Revisión PDI y ordenadores tutores</p> <p>Coordinación TIC.</p> <p>MARTES: 10:00-11:00 y 12:30-13:15</p> <p>Software y hardware. Mantenimiento. Coordinación TIC</p> <p>MIÉRCOLES: 9:00-10:00 Actualización página web Coordinación TIC</p> <p>JUEVES 11:00-12:00 Revisión archivos del Cloud y la Mediateca Mantenimiento. Coordinación TIC</p> <p>Viernes 12:30-13:15</p> <p>Revisión equipos y servicios de Educamadrid (incluido el uso de webcams y de Jitsi)</p> <p>A lo largo de la semana: Ayuda a tutores con nuevas aplicaciones informáticas</p>	<p>42 pizarras digitales, situadas en:</p> <p>Biblioteca</p> <p>12 Aulas de Infantil</p> <p>26 Aulas de primaria.</p> <p>Religión 1</p> <p>Religión 2</p> <p>Aula TGD</p>	<p>Coordinador TIC</p> <p>Profesores de Ed. Infantil y Primaria.</p>	<p>¿Se han impulsado y coordinado actuaciones relacionadas con las TIC?</p> <p>¿Se ha informado a los tutores del uso de los portátiles y tablets?</p> <p>¿Se han desarrollado píldoras educativas y apoyado a los tutores en el manejo de las mismas?</p>

			(socrative, learningapps, liveworksheets...)			
<b>Ayudar a los grupos de infantil y primaria para que puedan utilizar los medios tecnológicos y audiovisuales existentes en el Centro.</b>	Informar y asesorar a los profesores en cualquier problema que surja.	Observación de los equipos de informática, así como de los portátiles y las tablets.	A lo largo del curso	Conexión a Internet y software para controlar el puesto del alumno	Profesores-tutores y especialistas	<p>¿Se han revisado y puesto a punto las aulas de Informática?</p> <p>¿Se han revisado y puesto a punto las Pizarras Digitales?</p>
<b>Animar a los profesores para que utilicen los ordenadores portátiles y las tablets como un recurso adicional al libro de texto.</b>	<p>Vigilar el cumplimiento del horario en el uso de los portátiles.</p> <p><b>Informar a los tutores sobre el uso de las nuevas conexiones a Internet (WEDU)</b></p>	Se utiliza una metodología activa y participativa, con la que pretendemos favorecer el autoaprendizaje de los alumnos.	Anual	<p>1 pizarra y cañón proyector</p> <p><b>1 pizarras digitales:</b> Una en la sala de Psicomotricidad en Infantil</p> <p>Portátiles</p> <p>Tablets</p>	<p>Coordinador TIC, profesores-tutores y especialistas.</p>	<p>¿Se ha utilizado el aula de informática de forma habitual a lo largo del curso o, en su defecto, los portátiles?</p> <p>¿Se han utilizado las tablets disponibles en los diferentes niveles?</p> <p><b>¿Se usan las diferentes líneas de conexión, tanto propias como WEDU?</b></p>

<p><b>Actualizar el banco de recursos informático de Lengua y Matemáticas.</b></p> <p><b>Iniciar el banco de recursos de Sociales y Naturales</b></p>	<p>Continuación en el uso del Aula Virtual de Educamadrid</p> <p>Uso y actualización de un listado en el que se registre el nuevo material adquirido así como diferentes tipos de documentos a través del <b>Cloud de Educamadrid</b></p>	<p>Recopilación de información de programas informáticos, y selección dependiendo de las necesidades e intereses de los alumnos/as.</p>	<p>Anual</p>	<p>Sin determinar</p>	<p>Coordinador TIC</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores del centro (Primaria)</p>	<p>¿Se ha iniciado el Claustro en el uso del Aula Virtual?</p> <p>¿Se ha realizado un inventario del mismo <b>en el Cloud?</b></p> <p>¿Se ha iniciado el mismo en Naturales y Sociales?</p>
<p><b>Aplicar el Decálogo de buenas prácticas en el uso de las aplicaciones informáticas</b></p>	<p>Se especificará las aplicaciones informáticas que se emplearán durante el curso escolar en el apartado del Plan TIC.</p> <p>Las comunicaciones deben realizarse a través de la cuenta de educamadrid y/o Raíces</p> <p>Se potenciará el uso de la plataforma de Educamadrid, impulsando el Cloud, webs*, comparti2 y mediateca.</p> <p>Las Grabaciones y difusión de imágenes, videos y audios, debe alojarse en la mediateca que cuenta con la licencia Creative Commons.</p> <p>Se utilizará el Jitsi para las videoconferencias.</p>	<p>Crear un listado de Apps y webs por niveles e incluirlo en el Plan TIC</p> <p>Elaborar al inicio de curso un listado de todos los correos institucionales de los profesores</p> <p>Informar y fomentar el uso de las herramientas institucionales en los aspectos relacionados con información de los alumnos.</p>	<p>Al inicio de curso</p> <p>Al inicio de curso</p> <p>A lo largo del curso</p>	<p>Educamadrid (correo, web, cloud, mediateca...)</p>	<p>Profesores del centro</p> <p>Coordinador TIC</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Coordinador TIC</p>	<p>¿Se ha incluido en el Plan TIC un listado de webs y apps por niveles?</p> <p>¿Se ha usado el correo institucional y/o raíces para la comunicación del centro?</p> <p>¿Se han usado herramientas de Educamadrid: Cloud, mediateca...?</p>



	Comunicación a todos los alumnos del centro de su cuenta de educamadrid (con vistas a que usen su correo y accedan a la mediateca. También lo usarán en las Aulas Virtuales en las especialidades o tutorías que lo vayan a utilizar)	Comunicación a familias de los canales de comunicación  Creación de Credenciales y entrega de las mismas a todos los alumnos  Información del uso de las credenciales	A lo largo del curso  Al inicio y durante el curso		Coordinador TIC Equipo Directivo  Coordinador TIC	¿Se ha utilizado el Jitsi como herramienta para las videoconferencias con niños y familias?  ¿Se ha proporcionado a los alumnos su usuario y contraseña de educamadrid?  ¿Han utilizado dicha cuenta?
<b>Usar la Revista Digital del centro (The Greco News) si las condiciones sanitarias lo permites</b>	Elaborar noticias con sus diferentes apartados.  Redactar dichas noticias y aprender a subirlas a la Revista digital del centro	Se iniciará a los alumnos en la gestión de revistas digitales de educamadrid a través de la creación de contenidos	A partir del 2º trimestre		Coordinador TIC Alumnos/as de 6º	¿Se ha podido usar la revista?  ¿Ha sido motivante para los alumnos y alumnas de sexto de Primaria?

**APLICACIONES INFORMATICAS QUE SE UTILIZARÁN DURANTE EL CURSO ESCOLAR 20/21**

<b>NIVEL</b>	<b>MATEMATICAS</b>	<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>	<b>ÁREAS CURRICULARES (GLOBALIZADO)</b>
<b>INFANTIL</b>	SUMAS Y RESTAS XANS MATHS KIDS LOS NÚMEROS	LETRA A LETRA AHORCADO APRENDE A LEER SÍLABAS BINI ABC ALFABETO APRENDER A LEER Y ESCRIBIR LECTOESCRITURA <a href="http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2007/aprendizaje_lectoescritura/html/menu3.html">http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2007/aprendizaje_lectoescritura/html/menu3.html</a>	SPOT 1T MEMORY FREE YOUTUBE KIDS ROMPECABEZAS CEIP LORETO <a href="http://www.ceiploreto.es/">http://www.ceiploreto.es/</a> BUHO BOO <a href="https://www.elbuhoboo.com/juegos-educativos.php">https://www.elbuhoboo.com/juegos-educativos.php</a> FANTASMIN <a href="http://recursostic.educacion.es/infantil/fantasmín/web/a/aa_02vf.htm">http://recursostic.educacion.es/infantil/fantasmín/web/a/aa_02vf.htm</a> LOBO MATIAS <a href="https://www.balara.es/contenido/menuprincipal.html">https://www.balara.es/contenido/menuprincipal.html</a> LOS FUNGOOMS <a href="https://www.fungooms.com/baby-toddler-preschool-games.html">https://www.fungooms.com/baby-toddler-preschool-games.html</a>  Niños libro colorear (Kidsplaylearninggames)  Puzzles animales BKG Estudio  Juego para niños formas Gokids  *Pocoyo números 1,2,3  *Zinkia entertainment SA  *Redacción 1,2,3

			Piano niños música y canciones (Orange Studios Games)  GAMEKIDS 4  JARDÍN NIÑOS
<b>1°PRIMARIA</b>	SANTILLANA AULA VIRTUAL	SANTILLANA AULA VIRTUAL	SANTILLANA AULA VIRTUAL NATURALES Y SOCIALES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cloud</li> <li>-Genially</li> <li>-Liveworksheets</li> <li>-Learning App</li> <li>-Word Wall</li> <li>-Socrative</li> <li>-Plickers</li> <li>-Google Classroom.</li> <li>- Math Duel.</li> <li>- Rey de las matemáticas.</li> <li>- Kahoot.</li> <li>- .El rincón de Luca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cloud</li> <li>-Genially</li> <li>-Liveworksheets</li> <li>-Learning App</li> <li>-Word Wall</li> <li>-Socrative</li> <li>-Plickers</li> <li>- Google Classroom.</li> <li>- Kahoot.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cloud</li> <li>-Genially</li> <li>-Liveworksheets</li> <li>-Learning App</li> <li>-Word Wall</li> <li>-Socrative</li> <li>-Plickers</li> <li>-Google Classroom.</li> <li>- Kahoot.</li> </ul>
<b>2°PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rey de las Matemáticas.</li> <li>Aprende a contar dinero.</li> <li>Math Duel</li> <li>Matemáticas rápidas para niños</li> <li>Mates 7 años</li> <li>Tablas de multiplicar</li> <li>Math Ninja</li> <li>Math Land</li> <li>Multiplication</li> <li>Tablas de multiplicar</li> <li>Aprendizaje spuq de las tablas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje 7 años</li> <li>Palabra perfecta</li> <li>Pasapalabra kids</li> <li>Cuentos cortos para niños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quiver</li> <li>QR Code</li> <li>Puzzlerama</li> <li>Plickers</li> <li>Kahoot</li> <li>Quizziz</li> <li>Ciudad algoritmo</li> <li>Lightbot hour</li> <li>Juegos de atención</li> <li>Puffi</li> <li>Code spar</li> <li>Puzzleglow</li> </ul>

	Puzzledom		Brain games Word Power point Quik Editor de vídeos office Genially
<b>3° PRIMARIA</b>	El rey de las matemáticas That Quiz Coins Math Learning Math Duel 3rd Grade Math Mates 8 años Mates 9 años Tablas de multiplicar 3° grade Maths free. Brain games. Logic Master 1. Brain Aliens. Aprende reloj. Mates 10 años	Ortografía española Lenguaje 8 años Lenguaje 9 años Encuentra palabras Dictado Lenguaje 10 años Aprende primaria jugando	Sociales: Geografía Mundial Países de Europa History for Kids Naturales Ciencias Naturales
<b>4° PRIMARIA</b>	Aprende primaria jugando. 3° grade Maths game. 4° grade Maths game. Mates 8 años. Mates 9 años. Juegos de matemáticas. Tablas de multiplicar. Números Romanos. 3° grade Maths free. Brain games. Logic Master 1. Brain Aliens. Aprende reloj. Blogspot Liveworksheets Plickers	Ahorcado. Lenguaje 8 años. Lengua 9 años. Dictado. Aprende primaria jugando.  Liveworksheets Plickers Kahoot Learningapps Wordwall	Anatomy. Google lens. Little big artist clan Classdojo. Liveworksheets Plickers Kahoot Learningapps Wordwall

	Kahoot Learningapps Wordwall		
<b>5° PRIMARIA</b>	<p>Cálculo mental Division DivPad Ejercicios de matemáticas El rey de las matemáticas Entrenador de matemáticas Los héroes matemáticos Maestro de matemáticas Matemáticas Matemáticas paso a paso Matemáticas Quinto Grado Mates 11 años Math duel Math Master Math Race Mcm-Mcd Mi profesor de mates Numeros naturales 4 y 5 cifras Números romanos Problemas de matemáticas 6 lit Raíces cuadradas Z Operaciones</p>	<p>Aprende ortografía Aprende ortografía Test Diccionario de Sinónimos Diccionario DEL Diccionario Inglés- Español Escribe bien 9,9 SB Haber a ver Lengua 11 años Manual de Sinónimos y Antónimos Palabra correcta Vox Manual de Sinónimo Edubook 3 D</p>	<p><b><u>Destreza y pensar</u></b></p> <p>El maestro lógico 1 El maestro lógico 2</p> <p><b><u>Esquemas</u></b></p> <p>SimpleMind Free Mindomo</p> <p><b><u>Pruebas con alumnos</u></b></p> <p>Kahoot Plickers Thatquiz Socrative</p> <p><b><u>Generales</u></b></p> <p>¿Cuánto sabes de Primaria? ¿Sabes mucho de Primaria?</p>

			<p>Aprende Cultura General</p> <p>El mejor del Colegio</p> <p>El mejor del Instituto</p> <p><b><u>Naturales</u></b></p> <p>3 D Bones and Organs</p> <p>Bones 3 D (Anatomy)</p> <p>El sistema Digestivo</p> <p>El Sistema Muscular</p> <p>El Sistema Nervioso</p> <p>Los sentidos del cuerpo</p> <p>Visual Anatomy Free</p> <p><b><u>Sociales</u></b></p> <p>Crono Quiz Historia de España</p> <p>Historia de España</p> <p>Reyes de España y mas Seterra Geografía</p>
<b>6° PRIMARIA</b>	Web: Socrative	Web: Socrative	Code.org Lego wedo

Kahoot	Kahoot	Seterra
Plickers	Plickers	Mindomo
Learning apps	Learning apps	HWmemo
Google classroom	Google classroom	QR Code Reader
Quizlet	Quizlet	Videoshow
Aplicaciones:	Aplicaciones:	Edubook
Math duel	La palabra correcta	Liveworksheets
That quizz	Mindomo	Genially
Cálculo mental clásico	Morfoanálisis	Presentaciones de Google
Mindomo	HWmemo	
HWmemo	QR Code Reader	
Edubook	Edubook	
Math swipe	RAE	
QR Code Reader	Liveworkshhets	
Liveworksheets	Genially	
Genially	Wordwall	
WordWall		
Toom Math		

<b>APLICACIONES INFORMATICAS QUE SE UTILIZARÁN DURANTE EL CURSO ESCOLAR</b>	
<b>ESPECIALIDADES</b>	
<b>MÚSICA</b>	Piano tyles Simple piano Notes de musique Makey Makey
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	Liveworksheet Kahoot Genially Addittio
<b>LENGUA EXTRANJERA</b>	<b>EDUCACIÓN INFANTIL/PRIMARIA</b>
	EDUCACIÓN INFANTIL kids learning Preschool learning Lingokids Gamekids4 Masha and the bear Colors and shapes Animal sounds Educacional puzzles kids learn shpaes Learning games Yt kids Kids learn shapes 2 Memory training game Puzzle animal for kids Learn english playing Kids learn to read Coloring and learn kinderlingo.english Veterinarian Starting to read



Funny animals  
Learn english kids: videos  
Jolly phonics  
English  
Spooky badge  
123 number  
Mondly kids  
Safe kids

EDUCACIÓN PRIMARIA:

Blinklearning

Linguee

Wordreference

[Learnenglishkids.britishcouncil.org](http://Learnenglishkids.britishcouncil.org)

Mundo primaria

lyricsstraining

ABC Inglés

Poptropica Word games

Speed Reading Buddy

Liveworksheets

## **ACTIVIDADES CURRICULARES QUE REQUIERAN LA IMAGEN DE LOS ALUMNOS.**

<b>A nivel de centro</b>	Agenda escolar. Orlas, fotos de grupos, llaveros e imanes con fotografías en 3º de Educación Infantil y 6º de primaria, con motivo de la graduación al finalizar una etapa educativa. Calendario navideño. Decoración puertas. Normas de clase. Horario. Pictogramas.		
<b>INFANTIL</b>	Trabajos, juegos manipulativos, perchas de pasillo y baño, asamblea, gavetas, cumpleaños, encargados, listado de niños del comedor, carnet excursiones (se enviarán fotos de los diferentes uso a la mediateca).		
<b>1º y 2º PRIMARIA</b>	Puzzle de caras, en el área de Plástica. Cartel de cumpleaños en clase. Vídeos resumen y presentaciones con fotografías para las reuniones de padres. Decoración puertas. Normas de clase. Horario. Pictogramas.		

## 10. PLAN DE TRABAJO POR ESPECIALIDADES.

<b>ESPECIALISTAS DE INGLES</b>						
<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>
<p>Asentar la programación de la asignatura a nivel de centro en las 4 destrezas.</p>	<p>Reunión mensual/trimestral para unificar criterios y asentar la metodología.</p> <p>Seguir creando un banco de recursos y subirlo al Cloud del centro.</p> <p>Seguir creando recursos interactivos con apps y webs.</p>	<p>Activa, participativa y consensuada</p>	<p>2º y 3º trimestre</p>	<p>Recursos personales: Especialistas del inglés</p> <p>Recursos materiales.</p> <p>Programación, recursos cloud</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>¿Se ha realizado una reunión mensual a lo largo del curso? ¿trimestral?</p> <p>¿Se han unificado criterios sobre la metodología?</p> <p>¿Se ha creado un banco de recursos?</p>
<p>Realizar una actividad curricular consensuada y coordinada en la etapa educativa de infantil y primaria.</p>	<p>Familiarizarse con la celebración "Halloween", realizado diversas actividades que se programarán en el mes de octubre.</p>	<p>Activa, participativa y lúdica</p>	<p>En el segundo trimestre (29 de octubre)</p>	<p>Recursos Personales: Especialistas de inglés, alumnos.</p> <p>Recursos materiales: Material motivador</p>	<p>Especialistas de Lengua Extranjera y el Equipo Directivo.</p>	<p>¿Se ha celebrado la actividad propuesta a nivel de centro en todos los niveles de infantil y primaria de forma coordinada?</p> <p>¿Las actividades programadas se han ajustado a los intereses de los alumnos?</p> <p>¿Se han organizado de forma adecuada?</p>

## ESPECIALISTAS DE MÚSICA

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGIA	TEMPORALIZACION	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACION
<p>Realizar un concierto pedagógico consensuado y coordinado por los especialistas de música, con alumnos.</p> <p>Participación de los alumnos de 5º y 6º.</p>	<p>Realización de un concierto pedagógico por parte de los especialistas de música en el patio. Dependiendo del escenario de presencialidad, habrá público o no.</p>	<p>Activa, participativa y lúdica</p>	<p>En el segundo trimestre (6 y 7 de abril)</p>	<p>Recursos Personales: Especialistas de música y el alumnado como público</p> <p>Recursos materiales: Instrumentos musicales.</p>	<p>Especialistas de Música y el Equipo Directivo.</p>	<p>¿Se ha celebrado la actividad propuesta a nivel de centro en todos los niveles de infantil y primaria de forma coordinada?</p> <p>¿Las actividades programadas se han ajustado a los intereses de los alumnos?</p> <p>¿Se han organizado de forma adecuada?</p>

## ESPECIALISTAS DE RELIGIÓN

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGIA	TEMPORALIZACION	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACION
<p>Conseguir que los alumnos conozcan tradiciones, cultura y valores de la Religión</p>	<p>Belén Navideño</p> <p>Visita de un misionero.</p> <p>Visitas al Museo Arqueológico, Catedral de la Almudena, Museo del Prado... Y recibir la visita de un misionero.</p> <p>Actividades relacionadas con la Semana Santa.</p> <p>Concretar una reunión mensual en el calendario de trabajo para la coordinación entre los especialistas (Primer jueves de cada mes)</p>	<p>Activa, participativa y lúdica</p>	<p>A lo largo del curso escolar</p>	<p>Recursos Personales: Especialistas de religión alumnos.</p> <p>Recursos materiales: Material reciclado, guías de museos, ....</p>	<p>Especialistas de Religión y el Equipo Directivo.</p>	<p>¿Las actividades programadas se han ajustado a los intereses de los alumnos?</p> <p>¿Se han organizado de forma adecuada?</p> <p>¿Se han establecido las reuniones mensuales? ¿Han favorecido la coordinación?</p>

## ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGIA	TEMPORALIZACION	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACION
Realizar una salida complementaria con todos los alumnos de primaria al medio natural	Selección de actividades acordes al interés de los alumnos.	Activa. Participativa.	Tercer trimestre	Información que llega al centro	Especialistas de EF	¿Se ha seleccionado la actividad atendiendo el interés de los alumnos?  Grado de satisfacción de la actividad
Fomentar los juegos populares utilizando los recursos disponibles en el centro.	Reubicación de la UDD de juegos populares en el primer trimestre	Activa. Participativa.	Durante todo el curso	Juegos pintados en el patio.	Especialistas de EF	Se han fomentado los juegos populares.
Fomentar nuevos deportes alternativos a nuestra programación.  ( colpbol, datchball, goubak, arzikinol,...)	Selección y aplicación de los deportes alternativos en la UDD.	Activa. Participativa experimental	A lo largo del curso	Internet  Recursos del centro	Especialistas de EF	¿Se han fomentado los nuevos deportes alternativos?  Grado de satisfacción de las actividades propuestas.
Solicitar actividades complementarias del programa Madrid Comunidad Olímpica	Selección de actividades de acuerdo al nivel.	Activa. Participativa experimental	Si salimos del escenario 2	Centro.  El material suministrado por las federaciones	Especialistas EF	Se han solicitado las actividades del programa Madrid Comunidad Olímpica?
Como realizar el área de EF cuando un alumno/grupo está confinado	Una tarea semanal de EF	Activa. Participativa experimental	A lo largo del curso según condiciones	RECURSOS DEL PROFESORADO	Profesores de EF	Se aplica un 10% en el apartado de aptitud

<p><b>Como realizar el área de EF cuando hay confinamiento general</b></p>	<p>Una conexión semanal en coordinación con los tutores. Proponer actividades semanales con carácter cíclico: FICHA /RETO</p>	<p><b>Activa. Participativa experimental</b></p>	<p><b>A lo largo del curso según condiciones</b></p>	<p><b>RECURSOS DEL PROFESORADO</b></p>	<p><b>Profesores de EF</b></p>	<p><b>Tener en cuenta anotaciones/observaciones de aula y valorar la ejecución de las tareas propuestas: Realizadas/no realizadas</b></p>
<p><b>Fomentar la actividad física y la práctica deportiva en los recreos.  Si las condiciones COVID lo permiten</b></p>	<p>Inventariar el material dotado el curso anterior.  Dotación de material en función de las necesidades para llevar a cabo las actividades de los espacios de juego.  El Greco a la carrera Juegos populares Deportes colectivos Chapas (se tratará de adaptar los espacios en 1º/2º)  Realización de una encuesta para los alumnos que valore el proyecto y las actividades llevadas a cabo  Valoración del grado de satisfacción de los alumnos con la nueva propuesta  Los alumnos voluntarios se encargaran de sacar y recoger el material.  Evaluación de la participación de los alumnos en los espacios planteados</p>	<p><b>Activa. Participativa. Socializadora Dinamizadora</b></p>	<p><b>A lo largo de todo el curso. Si salimos del escenario 2</b>  <b>Si las condiciones COVID lo permiten</b>         <b>Las valoraciones /evaluación al finalizar el trimestre</b>  <b>A lo largo del curso</b></p>	<p><b>Material específico para las actividades</b>         <b>encuesta elaborada por profesores de EF</b>         <b>Si salimos de escenario 2</b></p>	<p><b>Especialistas de EF</b>  <b>Tutores llevan control del material entregado a cada grupo</b>         <b>Profesores que vigilan patio</b>         <b>Especialistas de EF</b>         <b>Especialistas de EF</b>         <b>Alumnos de 6º</b>         <b>Especialistas de EF</b></p>	<p><b>¿Qué actividades se han llevado a cabo?</b>  <b>¿Qué material se ha dotado para llevarlo a cabo?</b>         <b>¿Se ha elaborado la encuesta? Resultado de la encuesta</b>         <b>¿Se ha valorado el grado de satisfacción?</b>         <b>¿Se han implicado los alumnos de 6º?</b>         <b>¿Se ha evaluado la participación de los alumnos?</b></p>

## 11. PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

### 11.1. CCP

CCP						
OBJETIVO	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<b>Coordinar la revisión y elaboración de los documentos: PGA, Memoria Anual y el PEC.</b>	Realización de un calendario de reuniones	Reuniones de CCP  Toma de decisiones de forma consensuada. Participativa. Dinámica. Motivadora. Activa	Al principio de cada trimestre	Personales: CCP  Materiales: Orden del día de la CCP, documentos del centro, PDI.	CCP	¿Se ha cumplido el calendario establecido?
	Revisión de los documentos previstos.		A lo largo del curso escolar			¿Se han revisado los documentos previstos?
	Transmisión de toda la información a los equipos docentes.		A lo largo del curso			¿La información ha llegado a los niveles en el momento oportuno?
	Evaluación de la revisión y seguimiento de dichos documentos		Junio			¿Se han evaluado su seguimiento y aplicación de los mismos?



<b>Coordinar la Comisión de Festejos a nivel de centro</b>	Velar por el cumplimiento de las decisiones tomadas en las comisiones de festejos		Primer Trimestre: Segundo trimestre: Tercer trimestre: Fiesta del agua	Items de valoración	CCP	¿Se ha respetado las decisiones tomadas en las comisiones de festejos?
	Valorar dichas festividades		En enero y en junio			¿Se ha realizado de forma adecuada? ¿La participación de los padres ha sido adecuada? ¿Se ha ajustado a las necesidades e intereses de los alumnos?
<b>Coordinar los proyectos de innovación educativa y los planes de mejora</b>	Establecer un calendario de reuniones	Participativa. Dinámica. Motivadora. Activa	A lo largo del curso, trimestralmente	Personales: CCP Materiales: distintos recursos didácticos, editoriales,....	CCP	¿Se ha cumplido el calendario establecido?
	Valorar si el proyecto de innovación educativa y los planes de mejora se ajustan a los objetivos previstos.		A lo largo del curso escolar			¿Los planes se están llevando a cabo según los objetivos y tareas previstas? ¿Se ha respetado la temporalización de los dos planes de mejora?
	Realizar un seguimiento al final del trimestre de la eficacia de los planes		Final de cada trimestre			
	Comprobar la eficacia de los planes de mejora, verificando si se ha conseguido el objetivo propuesto a través de la Memoria Anual.		Junio			¿Han resultado eficaces? ¿Se ha conseguido el objetivo previsto?
<b>Coordinar el plan de prevención de acoso escolar e inclusión</b>	Velar por el cumplimiento del plan de prevención escolar y favorecer la inclusión	Participativa. Dinámica. Motivadora. Activa	Final de cada trimestre		CCP	¿Se ha velado por el cumplimiento del plan de prevención de acoso escolar?

	Informar a los componentes de la CCP, pasos a seguir ante un caso de acoso escolar.		Primer trimestre			<p>¿Se ha realizado de forma adecuada?</p> <p>¿La participación de los padres ha sido adecuada?</p> <p>¿Se ha ajustado a las necesidades e intereses de los alumnos?</p>
<b>Coordinar la puesta en práctica del plan de contingencia y plan de refuerzo dirigido a los alumnos con mayor dificultad tras el confinamiento.</b>	Velar por el cumplimiento del pan de contingencia y valorar su eficacia.	Participativa. Dinámica. Motivadora. Activa	A lo largo del curso escolar	Plan de Contingencia	CCP	<p>¿Se ha velado por el cumplimiento del plan de contingencia?</p> <p>¿Ha sido eficaz?</p>
	Coordinar el plan de refuerzo dirigido a los alumnos con mayor dificultad tras el confinamiento.		A lo largo del curso escolar	Plan de Refuerzo Educativo.  Sesiones de Evaluación		<p>¿Se ha realizado de forma adecuada?</p> <p>¿A través de las sesiones de evaluación se ha comprobado su eficacia?</p> <p>¿Se ha ajustado a las necesidades e intereses de los alumnos?</p>
<b>Coordinar la puesta en marcha del aula TEA (aula Naturaleza)</b>	Coordinar junto con los profesionales específicos del aula el proyecto de puesta en marcha del aula. (Dos cursos)	Participativa y activa	A lo largo del curso escolar	Proyecto de aula TEA	CCP	<p>¿Se ha empezado a elaborar el proyecto del aula?</p>
	Velar por la difusión y participación de toda la comunidad educativa					<p>¿Se ha difundido y hecho partícipe a toda la comunidad educativa del proyecto de aula?</p>

## 11.2 CLAUSTRO

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p><b>Planificar aspectos organizativos y pedagógicos.</b></p>	<p>Elaboración de la PGA y memoria anual.</p> <p>Aprobación de las festividades a realizar a nivel de centro.</p> <p>Continuidad del proyecto de innovación educativa concedido por la Dirección General de Ayuda de Becas y Estudio.</p> <p>Participación de seminarios y proyectos de formación a través del CTIF.</p> <p>Revisión del PEC.</p> <p>Revisión y actualización del Plan de Convivencia, ajustándose al Decreto 32/2019 de 9 de abril.</p>	<p>Presencial y telemática Participativa. Activa.</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<p>Recursos personales: Claustro de profesores</p> <p>Documentación: Documentos del centro, normativa actualizada, convocatoria, ..</p> <p>Recursos materiales: Web cam, aplicaciones informáticas, ordenadores, tabletas, móviles, ..</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>¿Se ha aprobado la PGA y la memoria Anual en el calendario prefijado por Inspección Educativa?</p> <p>¿Se ha aplicado el proyecto de innovación educativa?</p> <p>¿Se han realizando los proyectos de formación previstos?</p> <p>¿Se ha revisado el PEC?</p> <p>¿Se ha revisado y actualizado el Plan de convivencia?</p>

<p><b>Planificar aspectos organizativos pedagógicos</b></p>	<p>Revisión de las aplicaciones informáticas creadas en el área de matemáticas y lengua castellana y literatura.</p> <p>Valoración de la incorporación del proyecto Tablet desde 4º de primaria para el curso 21/22.</p> <p>Elaborar un plan de refuerzo educativo para solventar las dificultades de nuestros alumnos durante el confinamiento del curso 19/20.</p> <p>Diseño de un plan de contingencia en caso de alumno/aula/centro educativo confinado.</p> <p>Aplicación y revisión de los planes de mejora ya vigentes en el centro.</p> <p>Análisis y valoración de la situación económica del centro.</p> <p>Análisis y valoración del rendimiento académico de nuestros alumnos.</p>	<p>Presencial y telemática Participativa. Activa.</p>				<p>¿Se ha conseguido el objetivo propuesto en los distintos planes de mejora?</p> <p>¿Se ha elaborado un plan de refuerzo recogido en las programaciones de aula para los alumnos con mayor dificultad?</p> <p>¿Se ha diseñado un plan de contingencia?</p> <p>¿Se ha analizado la situación económica del centro?</p> <p>¿Se ha analizado el rendimiento académico de nuestros alumnos?</p>
---	--	---	--	--	--	--

<b>Proponer propuestas de mejora a través de la Memoria Anual para el curso 21/22.</b>	Elaboración de propuestas de mejora para impulsar la organización pedagógica del centro.		Mayo/Junio			¿Se han elaborado propuestas de mejora para impulsar la organización pedagógica y didáctica del centro?

### 11.3 CONSEJO ESCOLAR

CONSEJO ESCOLAR						
OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<b>Convocar las distintas comisiones que conforma el Consejo Escolar, siempre que sea necesario. Si es conveniente se realizará de forma telemática.</b>	Convocatoria de las distintas comisiones, siempre que sean necesarias.	Participativa, activa, exposición de ideas y toma de decisiones de forma consensuada.	A lo largo del curso escolar	Personales: responsables de las comisiones	Personas encargadas en cada comisión	<p>¿Se ha convocado las comisiones del consejo escolar?</p> <p>¿Cuáles han sido necesarias?</p> <p>¿Ha sido efectiva?</p>
<b>Aprobar la jornada intensiva del 22 de diciembre y el tipo de jornada escolar</b>	Aprobación de dichos aspectos tal y como indica el orden del día de las convocatorias previstas.		Primer y segundo Trimestre	Orden del día de la convocatoria	Consejo Escolar	¿Se ha aprobado la jornada intensiva del 22 de diciembre y el tipo de jornada escolar?
<b>Dinamizar la participación de todos los estamentos del Centro para que se cumplan los objetivos propuestos en la PGA</b>	<p>Velar por el cumplimiento del plan de convivencia, a través de la comisión de convivencia.</p> <p>Velar por el cumplimiento del proyecto de innovación educativa.</p> <p>Aprobar las salidas complementarias no previstas al inicio de curso a través de la comisión permanente, siempre que la situación de la pandemia mejore.</p> <p>Impulsar todos los objetivos recogidos en la PGA.</p>	Participativa, activa, exposición de ideas y toma de decisiones de forma consensuada.	A lo largo del curso	Personales: Todos los miembros del consejo escolar	Consejo Escolar	¿Se ha facilitado la puesta en marcha de la PGA?

<b>Analizar y valorar las evaluaciones internas y externas que se realicen en el centro. En relación a las pruebas externas, será viable realizarlas a nivel interno.</b>	Analizar y valorar la prueba PECCA dirigida a alumnos de 3º de Primaria. Y la prueba ESTATAL dirigida a alumnos de 6º de Primaria.  Analizar y valorar las evaluaciones internas del centro		La Consejería de Educación informe de los resultados de dichas pruebas.  Trimestralmente	Personales: Todos los miembros del consejo escolar  Materiales: Resultados de la prueba PECCA y estatal en 6º de primaria.  Resultados de las evaluaciones internas en el centro	Consejo escolar	¿Se ha analizado y valorado los resultados de las pruebas externas e internas del centro educativo?
<b>Aprobar el presupuesto del centro</b>	Analizar y valorar el presupuesto económico del centro	Participativa, activa, exposición de ideas y toma de decisiones de forma consensuada	Segundo Trimestre	Programa de Gestion Economica	Consejo Escolar	¿Se ha analizado y aprobado el presupuesto del centro?
<b>Renovar la empresa del comedor escolar</b>	Analizar y valorar el servicio de diferentes empresas del comedor	Activa. Exposición de decisiones.	Septiembre/mayo??	Cumplimentar Acuerdo Marco sobre contratos basados	Dirección y Consejo Escolar	¿Se ha renovado la empresa del comedor?
<b>Revisar y actualizar el Plan de Convivencia ajustándose al Decreto 32/2019 de 9 de abril</b>	Revisión y modificación de dicho documento por parte de todos los miembros de la comunidad educativa con el fin de actualizarlo	Participativa, activa, exposición de ideas y toma de decisiones de forma consensuada	Primer y segundo trimestre	Plan de Convivencia	Consejo Escolar	¿Se ha revisado el plan de convivencia?
<b>Revisar y evaluar el Proyecto Educativo del Centro</b>  <b>Incluir Centro Preferente de escolarización de alumnos TEA</b>	Revisión y modificación de dicho documento por parte de todos los miembros de la comunidad educativa con el fin de actualizarlo	Participativa, activa, exposición de ideas y toma de decisiones de forma consensuada	Primer y Segundo trimestre.	PEC	Consejo Escolar	¿Se ha revisado y evaluado forma favorable el PEC?
<b>Estar informado el plan de contingencia del centro educativo.</b>	Información del plan de contingencia.	Participativa, activa	Primer trimestre	PLAN DE CONTINGENCIA	Consejo Escolar	¿Se ha informado al CE del plan de contingencia?
<b>Renovación del consejo escolar</b>	Renovación de la parte del consejo saliente.	Participativa y activa	Primer trimestre	Instrucciones de renovación del consejo escolar	Dirección	¿Se ha renovado el consejo escolar?

## 11.4 EQUIPO DIRECTIVO

11.4 EQUIPO DIRECTIVO						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Elaborar y Velar por el cumplimiento del plan de contingencia, plan de refuerzo educativo para aquellos alumnos con dificultades de aprendizaje por diversas causas y plan de prevención de acoso escolar.	Coordinar los distintos sectores de la Comunidad Educativa para llevar a cabo el plan de contingencia.	Reuniones del ED, Información al equipo Docente y a las familias del centro.	A lo largo del curso	Personales	ED, coordinadores de nivel CCP	¿Se ha coordinado los distintos sectores de la Comunidad Educativa?
	Elaborar el plan de Contingencia.	Reuniones del ED activa y participativa.	A lo largo del curso escolar	Materiales: Correo educamadrid, página web del centro.		¿Se ha elaborado el plan de contingencia?
	Elaborar el plan de refuerzo educativo.	Reuniones de CCP Claustro	A lo largo del curso			¿Se ha elaborado el plan de refuerzo educativo?
	Evaluación del plan de refuerzo educativo y plan de contingencia  Partir de las propuestas de mejora especificadas en la memoria anual curso 2020/21	Evaluación a través de la CCP, memoria Anual.  Análisis de la Memoria Anual	A lo largo del curso escolar	Personales: ED y claustro  Materiales: Memoria Anual	ED	¿Se han evaluado los distintos Planes de Trabajo?  ¿Se han desarrollado de forma adecuada?  ¿Se ha tenido en cuenta las propuestas de mejoras incluidas en la Memoria Anual 2020/2021?



<b>Fomentar vías y contextos que motiven y favorezcan la formación del profesorado.</b>	Informar al claustro de los Proyectos, Seminarios y Grupos de Trabajo que podemos llevar a cabo a través de CTIF.	Transmisión de información en el claustro y CCP.  Entrega a los coordinadores de la convocatoria propuesta por el CTIF	Mes de Septiembre.  El plazo de inscripción del seminario a través del CTIF finaliza el 15 de octubre	Personales:  Profesionales en el centro  Materiales:  La convocatoria del CTIF.	Claustro y ED	¿Las propuestas de formación han sido adecuadas? ¿Se ha ajustado a nuestras necesidades y demanda?
<b>Coordinar e impulsar la puesta en marcha del aula TGD</b>	Creación del espacio destinado al aula.  Fomentar la participación del claustro en el Proyecto de Formación específico.  Dar a conocer a toda la comunidad educativa el proyecto.	Activa y participativa.  Reuniones periódicas con el equipo específico, tutoras, orientadora...  Concurso del logo, señalización y adecuación del centro.	Septiembre y a lo largo del curso	Profesionales del centro.  Convocatoria CTIF  Materiales fungibles.	Equipo directivo	¿Se ha creado el espacio?  Nivel de participación del claustro en el Proyecto de Formación.  ¿Se ha señalado el centro?  ¿Se ha dado a conocer el proyecto a la comunidad educativa?
<b>Impulsar y Favorecer la comunicación entre centro-familia</b>	Utilización de la aplicación Roble, informando a las familias y entregando las credenciales a las familias de nueva matriculación.  Actualizar la página web del centro.  A partir de un cuestionario, recopilación de los	Reuniones del ED, colaboración del TIC y equipo docente.	A lo largo del Curso	Personales: ED y TIC  Materiales: Internet, Correos electrónicos. Aplicaciones de comunicación familia-escuela.	ED	¿Se ha informado de la vía de comunicación familia – centro a través de la aplicación Roble?  ¿Se ha entregado las credenciales a todas las familias?  ¿Los padres han acogido favorablemente esta forma de comunicación?  ¿Se han realizados reuniones de padres/entrevistas individuales telemáticamente?  ¿Han sido efectivo los mensajes transmitidos?

	<p>correos electrónicos de los tutores legales.</p> <p>Impulsar las reuniones generales de padres y entrevistas individuales telemáticamente a través de jitsi meet.</p>					<p>¿Se ha encontrado una herramienta digitalizada para favorecer la comunicación familia/escuela?</p>
	<p>Informar a las familias de los alumnos/as de 4º a través de una circular sobre el proyecto de innovación tecnológica en 5º y 6º de primaria. Y si las circunstancias lo permite, presencialmente</p>	<p>Circular informativa</p> <p>Página WEB</p> <p>Reunión informativa presencial si es posible</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Personales: ED y las familias.</p> <p>Materiales: Nota y carteles informativos Página WEB</p>	<p>ED</p>	<p>¿Se ha informado a las familias de 4º de primaria?</p>
	<p>Proponer y establecer Jornadas de Puertas Abiertas a las familias de 1º de Educación Infantil, con el fin de que conozcan nuestro centro, siempre que la situación actual nos lo permita.</p>	<p>Carteles Informativos</p> <p>Página WEB</p>	<p>En el mes de Abril.</p>	<p>Personales: ED y las familias.</p> <p>Materiales: Carteles informativos Página WEB</p>	<p>ED</p>	<p>¿La temporalización ha sido adecuada?</p> <p>¿La asistencia ha sido mayoritaria?</p> <p>¿Dichas jornadas se han adecuado a los intereses y necesidades de las familias?</p>
	<p>Entregar a las familias de 1º de Educación Infantil, información relativa al Periodo de Adaptación, por correo ordinario</p>	<p>Carta informativa por correo ordinario</p>	<p>A finales del mes de junio de 2021</p>	<p>Personales: Equipo de Educación Infantil y ED</p>	<p>ED</p>	<p>¿Han llegado dicha información?</p> <p>¿Esta información ha facilitado la organización del Periodo de Adaptación?</p>
	<p>Evaluar la marcha del Programa Accede</p>	<p>Carta informativa a las familias</p>	<p>Septiembre y junio</p>	<p>Personales: Dirección</p>	<p>ED</p>	<p>¿La información entregada a las familias es adecuada? ¿La entrega de los libros ha sido sencilla?</p>

## 12. REUNIONES DE PADRES EN EL CURSO 20/21

<b>CURSO</b>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>
<b>3 AÑOS</b>	3 de septiembre	27 de enero	26 de mayo
<b>4 AÑOS</b>	23 de septiembre	26 de enero	5 de mayo
<b>5 AÑOS</b>	27 de septiembre	3 de febrero	12 de mayo
<b>1º</b>	28 de septiembre	20 de enero	19 de mayo
<b>2º</b>	29 de septiembre	2 de febrero	2 de junio
<b>3º</b>	14 de septiembre	18 de enero	26 de abril
<b>4º</b>	21 de septiembre	10 de febrero	9 de junio
<b>5º</b>	30 de septiembre	1 de febrero	27 de abril
<b>6º</b>	16 de septiembre	25 de enero	28 de abril

En el primer trimestre solo la de 3 años es presencial, las demás se realizan por videollamada por Jitsi.

En el segundo y tercer trimestre, si la situación lo permite, se harán presenciales. Si no fuese posible, se harán por videollamada también.

### 13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

<p><b>13 años</b></p>	<p>Cuentacuentos/teatro</p>	<p>Carnaval Cuentacuentos/Teatro Visita familias participación en el aula ¡Qué bien, tenemos agua!</p>	<p>Granja escuela Fiesta del agua Día del libro San Isidro</p>
<p><b>14 años</b></p>	<p>Teatro en el colegio Compañía la Charloja 16 de diciembre de dos en dos aulas</p>	<p>Juegos desenchufados para el patio</p>	<p>Salida al exterior con o sin autocar</p>
<p><b>15 años</b></p>	<p>Taller de arte en el cole (art stories) Canal educa</p>	<p>Arqueólogo en el cole Visita castillo medieval 7 jornadas medievales Un libro abierto (si/no ciudad)</p>	<p>Akuyak Graduación</p>
<p><b>P1</b></p>	<p>A ver aves. Navidad. Granja de los cuentos</p>	<p>Día de la Paz. Carnaval. Cliff the magician Juegos desenchufados Concierto de música</p>	<p>Día del libro. San Isidro. Día de la familia. Zoo Gymkana Parque Lineal</p>

			Fiesta del agua Multiaventura
<b>P2</b>	A VER AVES: (2ºA - 30/11/2021) (2ºB - 01/12/2021) (2ºC- 02/12 /2021) (2ºD - 3/12/2021)  SAMUR EN EL COLE  GRANJA DE LOS CUENTOS	DIA DE LA PAZ  CARNAVAL: SEMANA CONSIGNAS.  ZOO MADRID  MUSEO	DIA DEL LIBRO  SAN ISIDRO  PLANETARIO (01/06/2021)  MULTIAVENTURA  FIESTA DEL AGUA
<b>P3</b>	Museo Nacional de Antropología (noviembre)  ( en el centro)	Salida a ver aves  Salida Silla de Felipe II  Teatro en inglés	Juegos desenchufados  Multiaventura
<b>P4</b>	Mago  Salud bucodental	A ver Aves  Cultura digital genius, actividad de creatividad dentro del cole.  Fecha a confirmar Jornadas olímpicas	Historia activa  Cuentacuentos  Multiaventura  Juegos desenchufados

P5	MUSEO TIFLOLÓGICO.(VIENEN AL CENTRO).	AULA DE NATURALEZA TRES CANTOS. MADRID OLÍMPICO. (EQUIPO E.F. PENDIENTE DE CONFIRMAR) SALIDA A LA NIEVE/ AL CAMPO/SENDA MANZANARES. MAGO CLIFF INGLÉS	MULTIAVENTURA. JUEGOS DESENFUADOS.(EQUIPO E.F. PENDIENTE DE CONFIRMAR).
P6	A VER AVES	JARDÍN BOTÁNICO MAGO CLIFF EXCURSIÓN A LA NIEVE	MUSEO DEL PRADO (RELIGIÓN) RUTA POR EL MANZANARES “LA DAMA DEL MANZANARES” VIAJE FIN DE CURSO

### 13.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL DE CENTRO

Las celebraciones de Navidad y Carnaval se harán con acceso de familias al centro si las circunstancias lo permiten.

ETAPA EDUCATIVA	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
EDUCACION INFANTIL	HALLOWEEN NAVIDAD	CARNAVAL DÍA DEL AUTISMO	FIESTA DEL AGUA (21 de junio)
EDUCACION PRIMARIA		CONCIERTO MÚSICA	

## 13.2 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE NIVEL/CICLO

NIVEL/CICLO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INFANTIL		DÍA DE LA PAZ	DÍA DEL LIBRO SAN ISIDRO GRADUACIÓN
1º	DÍA DEL NIÑO THANKSGIVING	PAZ DÍA DE LA MUJER	DÍA DEL LIBRO SAN ISIDRO DÍA DE LA FAMILIA
2º		PAZ	DÍA DEL LIBRO SAN ISIDRO
3º		DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ	SAN ISIDRO
4º		PAZ	DÍA DEL LIBRO SAN ISIDRO
5º		DÍA DE LA PAZ	DÍA DEL LIBRO
6º			GRADUACIÓN FIN DE CURSO DÍA DEL LIBRO

## 14. PLAN DE AUTOPROTECCION

PLAN DE AUTOPROTECCION 2021				
OBJETIVOS DEL PLAN	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGIA	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE EVALUACION
<p><b>Objetivos Generales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prever una emergencia antes de que ocurra.</li> <li>• Prevenir la emergencia, disponiendo los medios materiales y humanos y necesarios, dentro de un límite de tiempo razonable, para que no llegue a desarrollarse o sus consecuencias negativas sean mínimas.</li> <li>• Conocer y usar adecuadamente todos los medios disponibles para que la evaluación del Centro sea lo más rápida y segura posible.</li> <li>• Concienciar a nuestros alumnos del uso adecuado de las alarmas de incendio.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Revisar el Plan del simulacro.</li> <li>2.-Realizar éste siguiendo las instrucciones Planteadas.</li> <li>3.-Coordinar las distintas actividades programadas.</li> <li>4.-Determinación de los puntos de encuentro del alumnado en diferentes lugares exteriores del Colegio.</li> </ol>	<p>1) EN EL PRIMER TRIMESTRE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Elaboración de un Plano del Colegio para cada profesor.</li> <li>1.2 Reunión informativa de todo el profesorado y personal de servicios con el coordinador general y coordinadores de los edificios para dar a conocer el Plan a seguir según las características arquitectónicas de cada edificio.</li> <li>1.3 Planificación de los flujos de salida.</li> <li>1.4. Señalización de las zonas exteriores de concentración de los alumnos.</li> <li>1.5 Indicación de las salidas que van a utilizar.</li> </ol> <p>2) ANUAL:</p> <p>Realización Práctica de este ejercicio de evacuación, simulando una situación lo más cercana posible a la realidad en caso de emergencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Emisión de señal de alarma. Al comienzo del ejercicio se emitirá una señal de alarma (timbre, sirena, silbato), de acuerdo con el equipamiento disponible en el</li> </ol>	<p>Participativa.</p> <p>Responsable.</p> <p>Activa.</p>	<p>Primer trimestre – Se informará al equipo docente.</p>	<p>Después de terminar el simulacro, celebrar una reunión de todo el personal para comentar y evaluar el ejercicio.</p> <p>La Directora del Centro redactará el informe oportuno, haciendo mención a los siguientes extremos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobación de si el Plan de evacuación adoptado fue respetado y si la coordinación y colaboración del personal fue satisfactoria. En caso contrario, informar de las posibles causas y razones que lo hayan impedido u obstaculizado.</li> <li>2. Medición de los tiempos reales de evacuación obtenidos para el conjunto del edificio y para cada una de sus Plantas, número total de personas evacuadas y su distribución por Plantas.</li> <li>3. Valoración del comportamiento colectivo de los alumnos en una situación de emergencia y del grado de acatamiento de las instrucciones de sus profesores.</li> <li>4. Valoración del grado de suficiencia de las vías de evacuación existentes para el desalojo ordenado del edificio.</li> </ol>



<p>5.-Escoger una hora al azar.</p> <p>6.-Mantener la calma, no fomentar situaciones alarmistas.</p> <p>7.-Evacuar con rapidez, sin gritos ni aglomeraciones, guiando y prestando ayuda a los ocupantes hacia las vías de evacuación.</p> <p>8.-Cerrar las puertas y ventanas que se encuentren en el camino de la evacuación</p> <p>9.-Acompañar al personal evacuado al punto de reunión correspondiente.</p> <p>10.-Mantener el orden y la tranquilidad en las áreas de seguridad.</p> <p>11.-Medir el tiempo empleado en la evacuación.</p>	<p>Centro, que alcance a todas las zonas de los edificios.</p> <p>Para la señal acústica se utilizarán señales intermitentes, la duración, intervalo y agrupación de los impulsos, deberá permitir su correcta identificación y clara distinción frente a otras señales acústicas o ruidos ambientales. El sonido de una señal de evacuación deberá ser continuo.</p> <p>2.2 Evacuación ordenada por edificios:</p> <p>No se utilizarán en el simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio. No se consideran como salidas para este simulacro ventanas, puertas a terrazas, patios interiores etc.</p> <p>No se utilizará tampoco el ascensor para la evacuación de personas ni se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de fuego favorecerían las corrientes de aire y la propagación de las llamas.</p> <p>El primer grupo que salga se encargará de dejar las puertas de los cortavientos abiertas para facilitar la salida de los demás grupos.</p> <p>Edificio de Primaria:</p> <p>2.3. A la señal de comienzo del simulacro, sus ocupantes desalojarán el edificio en el orden siguiente: 1° Planta baja. 2° Planta primera.</p>			<p>5. Identificación de las zonas de estrangulamiento de los flujos de evacuación en las condiciones actuales del edificio.</p> <p>6. Comprobación del funcionamiento del sistema de alarma así como del alumbrado.</p> <p>7. Identificación de aquellos elementos propios del edificio, sean fijos o móviles, que obstaculicen las vías de evacuación: muebles, pilastras, columnas exentas, etc.</p> <p>8. Relación de los incidentes no previstos: accidentes de personas, deterioros en el edificio o en el mobiliario, etc.</p> <p>9. Finalmente se deberán extraer las conclusiones pedagógicas que se deriven de esta experiencia, a efectos de futuras prácticas de evacuación.</p> <p><b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p>¿Se ha informado a la Comunidad Educativa del Plan?.</p> <p>¿Se ha informado a la DAT y a la Junta Municipal?</p> <p>¿Se ha elaborado el Plan de Evacuación?.</p>
---	---	--	--	--

	<p>2.4 Los ocupantes de la Planta superior se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras por donde realizan las entradas y salidas habitualmente saliendo a su punto de encuentro (pistas deportivas).</p> <p>2.5. Los ocupantes de la Planta baja (alumnos de Ed. Infantil) saldrán por la puerta donde realizan las entradas y salidas, reuniéndose con los demás grupos de Educación Infantil en su punto de encuentro (puertas de Infantil).</p> <p>Edificio Infantil:</p> <p>Saldrán por la puerta donde realizan las entradas y salidas, reuniéndose con los demás grupos de Educación Infantil en su punto de encuentro (puertas de Infantil). Cada grupo saldrá en orden de cercanía a la puerta de salida, haciendo una fila pegada a la pared donde se encuentra su aula.</p> <p>Comedor:</p> <p>El alumnado de Ed. Infantil se dirige hacia la puerta principal situándose en su punto de encuentro. El alumnado de Ed. Primaria sale dirigiéndose por el patio situado entre el edificio de Primaria y el gimnasio, hasta su punto de encuentro.</p>			<p>¿Se han definido las vías de evacuación?</p> <p>¿Se han determinado los Puntos de Encuentro?</p> <p>¿Se han nombrado los coordinadores del Plan?</p> <p>Incidentes ocurridos. ¿Cuáles? Cuántos?</p> <p>¿Se ha mejorado el tiempo de evacuación?</p> <p>¿La hora escogida es adecuada?</p> <p>¿Se ha mantenido el orden y tranquilidad en las zonas de seguridad?</p> <p>¿Se ha promovido la ayuda mutua?</p> <p>¿Se han cerrado puertas y ventanas?</p> <p>¿Se ha revisado el Centro para que nadie quede dentro?</p> <p>¿Se han cerrado las acometidas de electricidad y gas?</p>
--	---	--	--	---

## 15. COMEDOR ESCOLAR (adjunto documento)

## 16. CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LA PGA.

PGA 2021/22	CLAUSTRO	CCP
<b>Evaluación del seguimiento de la PGA</b>	<p>A finales del 2º trimestre, se especificará en el orden del día de la convocatoria y se analizará el seguimiento de los objetivos propuestos en este documento.</p> <p>Aprobación de la Memoria Anual en el mes de junio.</p>	<p>Trimestralmente, se especificará en el orden del día de la convocatoria la revisión de los objetivos reflejados en este documento.</p> <p>Los planes de mejora y el proyecto de innovación educativa se revisarán trimestralmente para llevar a cabo propuestas de mejora, en el caso que sean necesarias.</p> <p>En la elaboración de la Memoria Anual en el mes de abril y mayo por todos los integrantes de la comunidad educativa.</p>

## 17. APROBACIÓN Y EVALUACIÓN POSITIVA DE LA P.G.A. POR CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR

<b>PGA 2021/22</b>	<b>CLAUSTRO</b>	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>
<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>20/10/2020</b>	<b>21/10/2020</b>