



ANEXO I (ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN)

ORDEN DE SERVICIO

D^a CORAL BÁEZ OTERMÍN, Directora del Área Territorial de Madrid-Capital, en virtud de facultad delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Educación, Juventud y Deporte (O. 11634/2012, de 27 de noviembre, BOCM del 3-12-2012), AUTORIZO al Funcionario-P. Laboral D/D^a _____ con D.N.I. _____, del Cuerpo de _____, Grupo ___, para realizar el desplazamiento oficial a _____ durante los días _____ del año 20 ___, por el motivo _____, debiendo acreditarse las dietas a que tenga derecho de acuerdo con la normativa vigente, con cargo al Programa, _____, Partida 23010.

Madrid, a de de 20

LA DIRECTORA DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL

Fdo.: Coral Báez Otermín

ANEXO II

DECLARACIÓN DEL INTERESADO

D/D^a _____ del _____ Cuerpo de _____ DECLARO haber realizado el(los) viaje(s) oficial citado(s), según detalle:

FECHA SALIDA			FECHA LLEGADA			ITINERARIO	IMPORTE ALOJAM.	IMPORTE MANUTN.	TOTAL
MES	DÍA	HORA	MES	DÍA	HORA				
						TOTALES			

T

TOTALES

Madrid, a de de 20

(Firma interesado)

Justificantes que se acompañan:
(facturas hotel...)

ANEXO III

CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE LA COMISIÓN

D^a CORAL BÁEZ OTERMÍN, Directora del Área Territorial de Madrid-Capital, CERTIFICO: que la Comisión de Servicios dispuesta con fecha arriba citada correspondiente al funcionario-P. Laboral D/D^a _____ durante los días relacionados en el Anexo II, ha sido realizada de conformidad con lo dispuesto, habiendo devengado por alojamiento y manutención la cuantía de _____ euros, de acuerdo con la documentación aportada.

Madrid, a de de 20

LA DIRECTORA DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL

IBAN: BANCO SUCURSAL DC N° CUENTA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fdo.: Coral Báez Otermín