



SOLICITUD DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	COD. NUM. 01/102
--	-------------------------

I. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

Apellidos			
Nombre	D.N.I.		
Dirección	Teléfono (.....).....		
Localidad	Provincia	C.P.	
Cuerpo o Escala	Grado		
Situación administrativa			

II DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Número	Denominación	N.C.D.
Centro Directivo/Organismo		
Consejería		Teléfono (.....).....

III DATOS DE LA SOLICITUD

I. TIPO	1. DECLARACIÓN DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA 1.1 Por desempeñar otro puesto o actividad en el Sector Público 1.2 Por interés particular 1.3 Por agrupación familiar 1.4 Incentivada 2. DECLARACIÓN DE EXCEDENCIA 2.1 Por cuidado de hijos 2.2 Por cuidado de familiares 3. DECLARACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES 4. DECLARACIÓN DE SERVICIO EN OTRAS AA. PP. 5. REINGRESO 6. JUBILACIÓN Voluntaria Incapacidad Procede de prolongación 7. PROLONGACIÓN EN EL SERVICIO ACTIVO 8. RENUNCIA A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO/A 9. REPOSICIÓN AL SERVICIO ACTIVO 9.1 Por rehabilitación de jubilación por incapacidad 9.2 Por recuperación de nacionalidad 9.3 Por extinción de responsabilidad penal o civil derivada de delito	
II Duración	10. Desde /..... /..... Hasta /..... /..... Plazo (según límite legal.....	11. Reseñar documentos aportados

Madrid, a de..... de 20.....
(FIRMA)

DESTINATARIO	ILMO/A. SR/SRA. DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
--------------	--

12. INFORME DE LA CONSEJERÍA DE..... Por parte de esta Secretaría General Técnica se informa: 12.1 Favorablemente 12.2 Desfavorablemente, según el informe motivado que se adjunta a la presente petición del interesado	Madrid, a..... de..... de 20..... EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO
---	---