



I.E.S. Laguna de Joatzel

# PGA

(PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL)

2022-2023

**IES LAGUNA DE JOATZEL**



COMUNIDAD DE MADRID

Consejería de Educación

Área Territorial Madrid-Sur

**I.E.S. BILINGÜE LAGUNA DE JOATZEL**  
Avda. de las Vascongadas, s/n 28903 - GETAFE (Madrid)  
Tfno.: (91) 683 20 26 Fax: (91) 683 00 13  
[ies.lagunadejoatzel.getafe@educa.madrid.org](mailto:ies.lagunadejoatzel.getafe@educa.madrid.org)  
[www.lagunadejoatzel](http://www.lagunadejoatzel)

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>2. OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA DEL CENTRO</b> .....	5
2.1. PLANES DE MEJORA DEL CENTRO (Relacionados con los objetivos).....	6
<b>3. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE</b> .....	6
3.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO.....	5
3.1.1 <i>Equipo Directivo</i> .....	6
3.1.2 <i>Consejo Escolar</i> .....	6
3.1.3 <i>El Claustro</i> .....	10
3.2. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	11
3.2.1 <i>Comisión de Coordinación Pedagógica</i> .....	11
3.2.2 <i>Departamentos Didácticos</i> .....	15
3.2.3 <i>Departamento de Orientación</i> .....	16
3.2.4 <i>Tutores</i> .....	29
3.2.5 <i>Juntas de profesores</i> .....	31
3.2.6 <i>Reuniones de Equipos Educativos</i> .....	32
<b>4. SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO CURSO 2022-2023</b> .....	32
4.1 ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN.....	33
4.2 ALUMNADO.....	33
4.3 PROFESORADO.....	35
4.4 PERSONAL NO DOCENTE.....	38
<b>5. PROYECTO EDUCATIVO (Ver anexo CD)</b> .....	39
<b>6. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS (Ver anexo CD)</b> .....	39
<b>7. PLAN DE CONVIVENCIA (Ver anexo CD)</b> .....	39
<b>8. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO (Ver anexo CD)</b> .....	39
<b>9. HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO</b> .....	39
9.1 HORARIO LECTIVO.....	40
9.2 HORARIO DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA.....	40
9.3 HORARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL EQUIPO DIRECTIVO.....	40
9.4 HORARIO DE SECRETARIA.....	40

9.5 HORARIO DEL ALUMNADO. <i>Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado</i> .....	40
9.6 HORARIO DEL PROFESORADO. <i>Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horario profesorado</i> .....	42
<b>10. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (Ver anexo CD)</b> .....	<b>45</b>
<b>11. PLAN DE MEJORA DE LA ORTOGRAFÍA</b> .....	<b>45</b>
<b>12. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA</b> .....	<b>47</b>
<b>13. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESOLARES.</b> .....	<b>52</b>
<b>14. ACTIVIDADES DEL AMPA</b> .....	<b>89</b>
<b>15. APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD</b> .....	<b>89</b>
<b>16. MEDIDAS PARA IMPULSAR LA COOPERACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DEL IES</b> .....	<b>90</b>
<b>17. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CULTURALES Y EMPRESAS</b> .....	<b>93</b>
<b>18. ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA</b> .....	<b>94</b>
<b>19. SITUACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO</b> .....	<b>95</b>
<b>20. MEMORIA ADMINISTRATIVA, ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO Y SITUACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO</b> .....	<b>100</b>
<b>21. PLAN DE MEJORA DEL IES LAGUNA DE JOATZEL</b> .....	<b>100</b>

## **1.-INTRODUCCIÓN**

El IES Laguna de Joatzel es un centro público bilingüe de enseñanza secundaria situado en Getafe, en la avenida Vascongadas s/n. depende directamente de la Dirección del Área Territorial Madrid-Sur de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

La Programación General Anual del IES Laguna de Joatzel, es un documento que recoge las acciones necesarias para la consecución de los objetivos señalados, así como las medidas organizativas que se precisan para desarrollarlas y tiene como objetivo el programar la actuación académica del curso 2022-2023.

La situación de este curso vuelve a la normalidad después de los tres cursos anteriores que han tenido un impacto en su desarrollo debido a la pandemia del virus COVID-19.

La Programación, de acuerdo con el art. 69.2 del R.O.I.E.S. abarca diferentes aspectos que se desarrollan a continuación.

## **2. OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA DEL CENTRO**

Para el curso 2022-23 nuestros principales objetivos serán los siguientes:

- 1. Plan de digitalización del centro.**
- 2. Mejorar la convivencia del centro mediante la atención y seguimiento del alumnado.**
- 3. Ahorro energético y sostenibilidad medioambiental.**
- 4. Mejorar la comunicación con las empresas y la inserción laboral, así como la iniciativa emprendedora de los alumnos.**
- 5. Actualizar los documentos oficiales del Centro.**

### **2.1. PLANES DE MEJORA DEL CENTRO (Relacionados con los objetivos)**

(Ver anexo 1)

## **3.- PROGRAMAS DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE**

### **3.1 - ÓRGANOS DE GOBIERNO**

Los órganos de gobierno del IES, durante el presente curso, desarrollarán su labor conforme a la composición, funciones y objetivos previstos en esta PGA como concreción anual de lo mandado por el Proyecto Educativo de Centro, garantizando asimismo los derechos y deberes de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.

### 3.1.1 EQUIPO DIRECTIVO

El equipo Directivo del IES está formado por los siguientes profesores:

Director	D. Santos Gallego Olivares
Secretario	D. Miguel Ángel Amores Galisteo
Jefe de Estudios	D. Francisco Cita Palmero
Jefe de Estudios Adjunto	D. Carlos Montoya Alonso
Jefe de Estudios Adjunto-Ciclos	D. Daniel Pérez Pinillos
Jefe de Estudios Adjunto	D. Pedro Antonio de Alarcón Guajardo

y

Coordinadora Jefa del Programa Bilingüe	D <sup>a</sup> Margarita Durán Caballero.
---	---

La comunicación entre los miembros del equipo directivo será constante y fluida, a parte de las horas de reuniones fijadas semanalmente nos reuniremos siempre que sea necesario. Nuestro objetivo será consensuar todas las decisiones que se puedan tomar en el futuro.

### 3.1.2 CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar 2022-2023 (pendiente de renovación en el primer trimestre del curso actual) está formado por los siguientes miembros:

**Presidente:** D. Santos Gallego Olivares  
**Secretario:** D. Miguel Ángel Amores Galisteo  
**Jefe de Estudios:** D. Francisco Cita Palmero  
**Representantes del profesorado:**

D<sup>a</sup> Isabel Quintana Gómez  
D<sup>a</sup> Sonia Arnedo Tainta  
D<sup>a</sup> Cristina Cano Vara  
D<sup>a</sup> Margarita Durán Caballero  
D<sup>a</sup> Belén Romo Cañete

**Representantes del Alumnado:**

D.-----  
D<sup>a</sup> Paula Bravo Gómez  
D<sup>a</sup> Daniela Barreno Barrio

**Representantes de padres/madres:**

D. Jorge Javier Prieto Becerro.  
D<sup>a</sup>. Ruth Gómez Gallardo (AMPA)  
D<sup>a</sup> Mar Soto Sánchez.

**Representante del personal de Administración y Servicios:**

Vacante

**Representante de la Administración Local:**

D. Álvaro Siles Arroyo

Tenemos el objetivo de proporcionar a los consejeros con antelación a las reuniones, la documentación necesaria para agilizar posturas y tomas de decisiones.

Se consensuarán las decisiones y se analizarán todas las sugerencias que se hagan por parte de cualquier miembro del Consejo.

Siempre que sea posible las reuniones se convocarán en el horario que creamos sea más cómodo a la mayoría de sus miembros.

Si hubiera que celebrarse algún Consejo Escolar monográfico y de corta duración, podría convocarse en horario de mañana.

**Está prevista la renovación del Consejo Escolar durante el curso 2022-2023.**

**Las reuniones del Consejo se organizarán de acuerdo a la siguiente planificación:**

PROGRAMACIÓN DE REUNIONES ORDINARIAS.	HORA	ORDEN DEL DÍA
Primer trimestre: 10/2022	14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución y presentación de los nuevos miembros del Consejo.</li> <li>• Inicio de curso. Informe sobre: grupos, alumnos, incorporación de profesores. Horario curso 2022-2023.</li> <li>• Plan Digital del Centro.</li> <li>• Informe sobre la PGA.</li> <li>• Renovación del Consejo Escolar</li> <li>• Resultados de la evaluación extraordinaria.</li> <li>• Información de los problemas de convivencia planteados.</li> <li>• Informe del progreso de ESO y Bachillerato como IES Bilingüe de la Comunidad de Madrid.</li> </ul>
Segundo trimestre: 01/2023	14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de los presupuestos del año 2023 y liquidación del año 2022.</li> <li>• Resultados y valoración de la primera evaluación.</li> <li>• Análisis de la marcha del IES.</li> <li>• Proceso de escolarización 2023-24.</li> <li>• Información de los problemas de convivencia planteados.</li> <li>• Informe de los pasos a seguir y desarrollo del IES Bilingüe.</li> </ul>



24/04/2023	14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la marcha del IES.</li> <li>• Análisis de resultados de la segunda evaluación.</li> <li>• Relaciones del IES con su entorno.</li> </ul>
Junio 2023	Pendiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsiones de grupos y matrícula para el curso 2023-2024.</li> <li>• Resultados académicos final de curso.</li> <li>• Valoración del curso académico 2022-2023.</li> <li>• Evaluación de la P.G.A. Propuesta para la PGA próxima.</li> <li>• Planes de mejora.</li> <li>• Información sobre los problemas de convivencia planteados.</li> <li>• Memoria del curso 2022-23. Información sobre la consecución de los objetivos previstos</li> </ul>

Se nombran las siguientes comisiones donde están representados todos los sectores de la Comunidad Educativa:

#### **Comisión Económica:**

Composición:

D. Santos Gallego Olivares (Dirección)

D. Miguel Ángel Amores Galisteo (Secretario)

D. Jorge Javier Prieto Becerro

D. Belén Romo Cañete

#### **Comisión Convivencia:**

Composición:

D. Santos Gallego Olivares (Dirección)  
 D. Francisco Cita Palmero  
 D. -----  
 D. D<sup>a</sup> Mar Soto Sánchez.  
 D. -----

**Comisión de Absentismo:**

Composición:

D. Francisco Cita Palmero  
 D<sup>a</sup> Sonia Arnedo Tainta  
 D<sup>a</sup> Mar Soto Sánchez

**3.1.3. EI CLAUSTRO**

Se registrá por las competencias que la normativa le atribuye y procuraremos ser abiertos y receptivos a las propuestas que puedan surgir por cualquiera de sus miembros. Pretendemos que la información llegue de la forma más rápida posible.

Convocatorias ordinarias del Claustro de Profesores para el curso 2022-2023:

FECHA	HORA	ORDEN DEL DÍA
<b>Primer trimestre</b>	14:20	Información del proceso de matrícula y del inicio de curso. Número de grupos para el curso 2022-2023 Reparto de horas y materias por departamentos Establecer los criterios pedagógicos para la elaboración de

		horarios Elección de horarios por parte del profesorado. Plan Digital del Centro
<b>Primer trimestre</b>	14:20	Nombramiento de tutores y jefes de departamento. Organización y funcionamiento del curso 2022-2023. Organización e inicio de curso como IES Bilingüe de la Comunidad de Madrid.
<b>Primer trimestre</b>	14:20	Informe de la PGA. Resultados de la evaluación extraordinaria. Información de los problemas de convivencia planteados.
<b>Segundo trimestre</b>	14:20	Valoración de los resultados de la primera evaluación. Información de las actividades más relevantes del primer trimestre. Análisis de la marcha del IES Propuestas de la CCP, si las hubiese. Información de los problemas de convivencia planteados.
<b>Tercer trimestre</b>	14:20	Valoración de los resultados de la segunda evaluación y de los del final de curso 2022-23 Análisis de la marcha del IES. Previsiones de matrícula para el curso 2023-2024.. Información de los problemas de convivencia planteados. Evaluación de la PGA. Memoria del curso 2022-2023, información sobre la consecución de los objetivos planteados al inicio del curso.

### 3.2 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Los órganos de coordinación docente que funcionarán en el IES a lo largo del curso serán:

- **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:** compuesta por el Director, que es su presidente, los Jefes de Estudio y los Jefes de Departamento, actuando como Secretaria D<sup>a</sup> Cristina Cano Vara, Jefa de Departamento de Inglés.
- **DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS**
- **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**
- **DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**
- **TUTORES:** cada grupo de alumnos tiene un tutor, designado por el Director, a propuesta del Jefe de Estudios, entre los profesores que

impartan docencia al grupo.

- **JUNTAS DE PROFESORES DE GRUPO:** están constituidas por todos los profesores que imparten docencia a los alumnos del grupo y son coordinadas por el tutor.

### 3.2.1. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

#### PLAN DE TRABAJO DE LA CCP PARA EL CURSO 2022-2023

Se pretende agilizar las reuniones, favorecer un rápido y más efectivo intercambio de información entre Dirección y departamentos didácticos y conseguir un espacio semanal de debate y trabajo.

El plan de trabajo será el siguiente, si bien queda abierto a las sugerencias que la propia CCP considere oportuno tratar.

#### Los temas que prevemos tratar en el curso actual son:

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución de la CCP para el curso 2022/2023 y designación de secretario/a.</li> <li>-Plan de trabajo de la CCP para el curso 2022-23.</li> <li>-Organización del Centro y enseñanzas.</li> <li>-Informe de las instrucciones de inicio de curso 2022-23</li> <li>- Establecer el calendario de evaluaciones.</li> <li>-PGA</li> <li>-Programaciones Departamentos.</li> <li>-Objetivos y Planes de Mejora del curso 2022-23</li> <li>-Desarrollo nueva ley educativa.</li> <li>-Plan digitalización del Centro.</li> <li>-Establecer las directrices generales para la elaboración de las <b>programaciones didácticas.</b></li> <li>-Necesidades de los departamentos: mobiliario y material informático</li> <li>- Actividades complementarias y extraescolares: fijar las fechas de los intercambios.</li> <li>-Página WEB</li> <li>-Diseño de instrumentos de evaluación.</li> <li>-Pendientes..</li> <li>-Propuestas de actividades formativas a realizar en el Centro: Seminarios/Grupos de trabajo.</li> <li>-Aportaciones de los departamentos al funcionamiento del Centro.</li> <li>- Directrices para la revisión y actualización de Plan de Acción Tutorial, PAD, PAT. y de Convivencia.</li> <li>- Informar de cuantas modificaciones apruebe, legisle o reglamente la Consejería de Educación.</li> <li>- Aportaciones de los departamentos al funcionamiento del Centro</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jornada de puertas abiertas</li> <li>- Análisis de los resultados académicos obtenidos en la primera evaluación.</li> </ul>

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información del proceso de escolarización para el curso 2023-24. Datos del proceso y planificación de grupos.</li> <li>- Informar de cuantas modificaciones apruebe, legisle o reglamente la Consejería.</li> <li>- Aportaciones de los departamentos al funcionamiento del centro.</li> <li>- Proponer las modificaciones al Plan de la Oferta Educativa del Centro.</li> </ul>
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de los resultados académicos</li> <li>- Orientaciones para la elaboración de la Memoria Final.</li> <li>- Libros de texto</li> <li>- Actividades complementarias y extraescolares: información y coordinación.</li> <li>- Informar de cuantas modificaciones apruebe, legisle o reglamente la Consejería de Educación.</li> <li>- Aportaciones de los departamentos al funcionamiento del centro.</li> <li>- Planificación del calendario final de curso y pruebas extraordinarias de junio/julio.</li> <li>- Analizar y evaluar la influencia e incidencia que las actividades complementarias y extraescolares (culturales, artísticas y deportivas) tienen en la formación integral de los alumnos, en la organización del centro y en el normal desarrollo de las actividades lectivas. Criterios pedagógicos para realizar actividades complementarias.</li> <li>- Informe final acerca del grado de consecución de los Planes Anuales del Centro y de los Departamentos.</li> </ul>

A estas reuniones los miembros de la Comisión llevarán los acuerdos y conclusiones tomadas por los respectivos departamentos. Para ello, con anterioridad, los departamentos abordarán y debatirán en sus reuniones semanales, los temas a tratar en la próxima reunión de la Comisión, elaborando propuestas y alternativas.

Se pretende agilizar las reuniones, favorecer un rápido y más efectivo intercambio de información entre Dirección y departamentos didácticos y conseguir un espacio semanal de debate y trabajo.

El plan de trabajo queda abierto a las sugerencias y cambios que la propia CCP considere oportuno tratar

### REUNIONES CCP

Este órgano colegiado de participación se reunirá **los jueves** a última hora (14:20-15:15 horas).

**CALENDARIO DE REUNIONES:**

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
<b>06/09/2022</b>	<b>11:30</b>
<b>15/09/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>29/09/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>06/10/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>20/10/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>10/11/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>15/12/2022</b>	<b>14:20</b>
<b>12/01/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>16/02/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>09/03/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>20/04/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>11/05/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>01/06/2023</b>	<b>14:20</b>
<b>15/06/2023</b>	<b>14:20</b>

**3.2.2. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.**

Los Jefes de Departamento para el curso 2022-2023:

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PROFESOR</b>
FILOSOFÍA	Cristina Fernández García
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Susana Vallejo Muñoz
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Yolanda González Serrano
TECNOLOGÍA	Carmen Ortiz Reche
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Luis Jesús Miralles García
MATEMÁTICAS	Agustín Muñoz Núñez
MÚSICA	Laura Torre Carretero
INGLÉS	Cristina Cano Vara
FÍSICA Y QUÍMICA	M <sup>a</sup> Pilar Díaz Hijano
ECONOMÍA	Yolanda Molinero Tarancón
ARTES PLÁSTICAS	Sonia Arnedo Tainta
GRIEGO	Ana Isabel Oliva Montero
RELIGIÓN	José Manuel Conde Araujo
EDUCACIÓN FÍSICA	Ana Belén Romo Cañete
ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS	M. Carmen del Olmo Aparicio
INFORMÁTICA	Alain Fernández Fernández
F.O.L.	Helena Cabrero Villajos
ORIENTACIÓN	Marta Poveda Ibañez
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Lucía Atance del Val
TIC	Carlos Ollero Sánchez
#COMPDIGEDU	Santiago Rodríguez López
COORDINADOR BIENESTAR Y PROTECCIÓN	Sonia Arnedo Tainta

**3.2. 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.****CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

En este momento la dotación personal está formada por:

<b>MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EN EL CURSO 2022/23</b>			
<b>MIEMBROS</b>	<b>CARGO (1)</b>	<b>CATEGORÍA ADMINISTRATIVA<sup>(2)</sup></b>	<b>MATERIAS QUE IMPARTE</b>
POVEDA IBÁÑEZ, MARTA	J.D.	Profesora de Secundaria: Orientación educativa. Interina. Jornada completa.	Atención educativa. Valores éticos.
VILLALBA BARAHONA, VERÓNICA		Profesora de Secundaria: Orientación educativa. Interina. 50%	Apoyo al alumnado y a las familias.
CORCOSTEGUI FERNÁNDEZ DE LA CUEVA, IRENE		Maestra: Pedagogía Terapéutica. Jornada completa.	Apoyo en Matemáticas y Lengua preferentemente
MARTÍN GRANADO DANIEL		Fisioterapeuta. Personal no docente. Fijo discontinuo adscrito a DAT. 100%	Fisioterapia.
DE AGUILAR GUTIERREZ, LAURA		Enfermera. Personal no docente. Fijo discontinuo adscrito a DAT. 100%.	Enfermería.
NIETO QUINTERO, ISABEL		Técnico E-III. Contratada.	Atención al alumnado con el objetivo de promover su autonomía personal y social.

El número de alumnos con necesidades educativas especiales es de 8 en secundaria, y 3 en ciclo formativo de grado medio y 8 en grado superior. Para la atención a este alumnado se cuenta con una maestra de pedagogía terapéutica a jornada completa. Existe alumnado de compensación educativa en el centro, pero no se cuenta con profesorado de apoyo para dichas necesidades al tener un número reducido de alumnos. Además, al tratarse de un centro de escolarización preferente de alumnos con discapacidad motora, se cuenta con una enfermera, una fisioterapeuta y una técnico III.



## PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Entendemos la Orientación como un proceso en estrecha relación con la función docente, y en este sentido, es competencia de todo el profesorado, fundamentalmente a través del Plan de Acción Tutorial.

El Plan General de actuación del Departamento de Orientación se configura en torno a tres ámbitos o planes de actuación, los cuales, a su vez, se concretan en programas específicos:

- Apoyo al proceso de Enseñanza y Aprendizaje.
- Plan de Acción Tutorial.
- Plan de Orientación Académica y Profesional.

Este curso escolar, se tratará de aportar el apoyo técnico a los procesos educativos más personalizados, buscando respuestas a la diversidad del alumnado y ajustando la ayuda pedagógica a las necesidades educativas que presenten.

En el curso 2022/23 se colaborará con el Equipo Educativo en el seguimiento del Plan de Convivencia del Centro y en el seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.

También se colaborará con la asociación de padres y madres del Centro para tratar de organizar charlas a las familias para abordar temas que también se tratarán en tutoría con sus hijos.

Estas líneas generales se plasman en los planes específicos de las siguientes páginas.

**No se incluyen aquí los planes propios de la orientación académica y profesional y de la acción tutorial, porque se recogen en otros documentos.**

**III. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar sobre los aspectos psicopedagógicos de los Proyectos del Centro, así como de la Programación General Anual y de la Programación de Aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y presentación de propuestas de organización de los Proyectos, cuando sea oportuno, y sobre los aspectos que se demanden.</li> <li>Contribuir a la PGA mediante la redacción y el seguimiento de objetivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión conjunta en la CCP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del Plan de Orientación Académica y Profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especificada en el propio Plan.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del Plan de Acción Tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematización de las actividades del Plan de Acción Tutorial por niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especificada en el propio Plan.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la legislación existente. Entrega de la documentación elaborada por el Departamento de Orientación.</li> <li>Participación en el seguimiento.</li> <li>Elaboración y presentación de documentos en los que se recoja la toma de decisiones sobre medidas de atención a la diversidad. Medidas concretas (adaptaciones curriculares, adaptaciones no significativas, itinerarios formativos, etc.).</li> <li>Colaboración en las demandas específicas que se formulen sobre el tema.</li> <li>Atención a las derivaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión conjunta en la CCP.</li> <li>Participación del profesorado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el desarrollo del Proyecto Educativo de Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en las actividades que se organicen para el desarrollo del mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El propio documento.</li> </ul>

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la toma de decisiones sobre la planificación de la respuesta educativa a alumnos con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la detección de necesidades educativas especiales.</li> <li>Colaborar en el seguimiento de los ACNEE escolarizados en el centro.</li> <li>Desarrollo de criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares individualizadas.</li> <li>Identificación de los alumnos que pueda necesitar adaptaciones</li> <li>Revisar el Documento Individual de adaptaciones curriculares (DIAC) de cada uno de los alumnos de forma individual.</li> <li>Revisar la evaluación psicopedagógica cuando sea necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La especificada en el oportuno apartado de la PGA y en el PAD, en colaboración con el profesorado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la toma de decisiones sobre la planificación de la respuesta educativa a alumnos con necesidades de audición y lenguaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar información al respecto, al profesorado del Centro.</li> <li>Colaborar en la detección de necesidades del alumnado y desarrollo de criterios para dar respuesta a las necesidades que presenta.</li> <li>Recogida de información sobre el alumnado. Colaboración en la realización de informes y en el seguimiento.</li> <li>Colaboración con los tutores para facilitar la relación con las familias.</li> <li>Elaboración de los horarios de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La especificada en el oportuno apartado de la PGA y en el PAD en colaboración con el profesorado.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuir a la toma de decisiones sobre la planificación de la respuesta educativa a alumnos con necesidades educativas de compensación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar información sobre estos alumnos al profesorado del Centro.</li> <li>- Colaborar en la detección de alumnado con necesidades de compensación educativa y desarrollo de criterios para dar respuesta a las necesidades que presenta.</li> <li>- Determinación del tipo de alumnado que pueda necesitar tales adaptaciones.</li> <li>- Recogida de información sobre el alumnado. Seguimiento de los alumnos escolarizados en el Centro y favorecer la relación con las familias.</li> <li>- Solicitud de materiales adecuados a las necesidades que dicho alumno presenta.</li> <li>- Colaboración con el profesorado en la tramitación de la documentación educativa del alumnado.</li> <li>- Contribuir con la búsqueda de materiales para dar respuesta a las necesidades del alumnado que se vaya a escolarizar.</li> <li>- Colaboración en la acogida del alumnado.</li> <li>- Atención educativa ordinaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La especificada en el oportuno apartado de la PGA y en el PAD en colaboración con el profesorado.</li> <li>· Cumplimentación de la documentación específica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuir a la toma de decisiones sobre la planificación de la respuesta educativa a alumnos con necesidades de fisioterapia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar información al respecto, al profesorado del Centro.</li> <li>- Colaborar en la detección de necesidades alumnado y desarrollo de criterios para dar respuesta a las necesidades que presenta.</li> <li>- Elaboración de los horarios de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La especificada en el oportuno apartado de la PGA y en el PAD en colaboración con el profesorado.</li> </ul>

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: ATENCIÓN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la prevención de dificultades de aprendizaje en los alumnos y alumnas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en la realización de una evaluación inicial para los alumnos de ESO.</li> <li>Colaboración con el Equipo Directivo en el seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.</li> <li>Propuesta de orientaciones al profesorado, respecto al proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de la sesión de evaluación inicial.</li> <li>Reflexión conjunta en la CCP, reuniones de tutores y Departamentos Didácticos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la detección y planificación de la respuesta educativa a las dificultades de aprendizaje de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas ordinarias de atención a las dificultades de aprendizaje.</li> <li>Atención individualizada, a instancias de los tutores y profesores, en los casos que se determine.</li> <li>Desarrollo, en su caso, de programas de intervención para grupos de alumnos con dificultades semejantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración conjunta de los cauces de cooperación entre Departamento de Orientación y profesores del alumno.</li> <li>Seguimiento de los alumnos con dificultades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la planificación de la respuesta educativa a aquellos alumnos que pudieran precisar una adaptación curricular individualizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación psicopedagógica de estos alumnos, en colaboración con el profesorado.</li> <li>Asesoramiento a los Departamentos Didácticos en la elaboración del DIAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de los alumnos.</li> <li>Valoración de la propuesta de DIAC por parte del profesorado participante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la respuesta educativa a alumnos con necesidades educativas especiales y dificultades de aprendizaje de especial gravedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y realización, con la ayuda del profesorado, de la evaluación psicopedagógica de los alumnos que la precisen.</li> <li>Planificación general de medidas específicas de atención a la diversidad (adaptaciones curriculares).</li> <li>Colaboración en el Plan de Absentismo Escolar del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración conjunta de los cauces de cooperación entre Departamento de Orientación y profesores del alumno.</li> <li>Seguimiento de los alumnos con dificultades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la planificación de la respuesta educativa a aquellos alumnos que pudieran precisar una adaptación curricular individualizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación psicopedagógica de estos alumnos, en colaboración con el profesorado.</li> <li>Asesoramiento a los Departamentos Didácticos en la elaboración del DIAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de los alumnos.</li> <li>Valoración de la propuesta de DIAC por parte del profesorado participante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer la adaptación e integración del alumnado con dificultades de atención, hiperactividad, dislexia, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de las instrucciones que regulan este aspecto.</li> <li>Colaboración con el profesorado y las familias en el seguimiento.</li> <li>Proporcionar información al profesorado que les da clase para facilitar el acceso a los contenidos académicos y favorecer la integración en los grupos en los que están escolarizados.</li> <li>Colaboración en la elaboración de informes sobre las medidas a adoptar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de los alumnos con el profesorado y las familias.</li> <li>Participación en las sesiones de coordinación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>· Favorecer la adaptación e integración del alumnado con altas capacidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colaboración con el profesorado y las familias en el seguimiento.</li><li>- Participar en las sesiones de coordinación con los profesionales en los casos que participan en las actividades de fin de semana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Seguimiento de los alumnos con el profesorado y las familias.</li><li>· Participación en las sesiones de coordinación.</li></ul>
---	---	--

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con la Jefatura de Estudios para el Desarrollo del Plan de Orientación y de Acción Tutorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en las reuniones de coordinación entre el Departamento de Orientación, la Jefatura de Estudios y los tutores.</li> <li>Distribución de las sesiones de Tutoría en cada uno de los cursos de Secundaria y Bachillerato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración conjunta de la cantidad y calidad de las reuniones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinarse con otras instancias externas al Centro para el seguimiento de los alumnos y el mejor desarrollo del Plan de Orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reuniones con el profesorado de 6º de Ed. Primaria para preparar la acogida del alumnado que se incorpora por vez primera al Instituto.</li> <li>Realización de reuniones con el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP) para el seguimiento de los posibles ACNEE que se incorporen al Centro y el intercambio de otro tipo de información relevante.</li> <li>Realización de reuniones con los tutores y tutoras de 6º E.P. para facilitar la incorporación al I.E.S. del alumnado que finaliza estudios de Educación Primaria. El seguimiento y el intercambio de información relevante.</li> <li>Celebración de reuniones concretas e intercambio de material con otros Departamentos de Orientación. Participación en las reuniones de orientadores de Getafe (hay que tener en cuenta el horario).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la cantidad y calidad de las reuniones y los ámbitos de cooperación, así como de la eficacia mutua de las propuestas y materiales compartidos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración con la Asociación de Padres y Madres del Centro para organizar charlas que contribuyan a la formación de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de charlas relacionadas con los temas que se van a desarrollar en la tutoría con los alumnos.</li> <li>Implicar a las familias en la participación de las mismas para que todo ello redunde en la educación de sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la cantidad y calidad de las charlas.</li> </ul>

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE FISIOTERAPIA</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
. Obtener la máxima autonomía motriz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios que favorezcan el aprendizaje de patrones de movimiento o su perfeccionamiento especialmente sobre la marcha y bipedestación.</li> <li>- Ejercicios de propiocepción.</li> <li>- Ejercicios de coordinación.</li> <li>- Ejercicios encaminados a un correcto uso de las ayudas técnicas.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.
. Prevenir la aparición de alteraciones anatómicas permanentes y/o el aumento de las ya existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reeducción postural.</li> <li>- Estiramientos de músculos acortados.</li> <li>- Movilización de todas las articulaciones en el máximo recorrido articular posible.</li> <li>- Colaboración en la detección de la necesidad de ayudas ortopédicas.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.
. Mejorar las reacciones de equilibrio y protección ante caída.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concienciación de la posición del cuerpo respecto al espacio.</li> <li>- Ejercicios propioceptivos.</li> <li>- Ejercicios encaminados a una mayor celeridad en los ajustes posturales precisos para evitar la caída.</li> <li>- Ejercicios para aumentar la velocidad en la colocación de los apoyos defensivos ante caída.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.



ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE FISIOTERAPIA		
Objetivos	Actividades	Evaluación/Seguimiento
. Normalizar el tono a fin de favorecer el trofismo celular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo inhibitorio de la musculatura espástica.</li> <li>- Facilitación de la musculatura hipotónica.</li> <li>- Potenciación de la musculatura débil.</li> <li>- Estiramientos de la musculatura contracturada.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.
. Mantener o conseguir las máximas amplitudes articulares posibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de la articulación (relajación de partes blandas).</li> <li>- Ejercicios libres con facilitación por medio de aparatos.</li> <li>- Ejercicios asistidos por el fisioterapeuta.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.
. Potenciar el desarrollo de la motricidad fina y la manipulación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios con objetos de diferentes tamaños, texturas, densidades...</li> <li>- Ejercicios que requieran precisión en la manipulación.</li> <li>- Ejercicios de realización de actividades de la vida diaria.</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.
. Aumentar la capacidad ventilatoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios de respiración diafragmática.</li> <li>- Ejercicios de expansión costal.</li> <li>- Ejercicios espiratorios (espiración prolongada, aumento de la velocidad espiratoria...).</li> <li>- Ejercicios de aprendizaje de tos eficaz (tos asociada a espiración forzada con arrastre).</li> </ul>	. Observación y registro del grado de consecución del objetivo.

ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE TÉCNICO ESPECIALISTA III		
Objetivos	Actividades	Evaluación/Seguimiento
<p>- Conseguir normalización en el entorno educativo para los ACNEEs.</p>	<p>Facilitar los desplazamientos de los ACNEEs derivadas de discapacidad motora.</p> <p>Facilitar los accesos a los diferentes espacios del centro a los ACNEEs derivadas de discapacidad motora.</p> <p>Desarrollar las técnicas necesarias para la adquisición de hábitos y destrezas alimentarias</p> <p>Apoyo en las clases de Educación Física a los ACNEEs derivadas de discapacidad motora.</p> <p>Apoyar en el aula de Fisioterapia a todos aquellos alumnos que lo precisen.</p> <p>Acompañamiento en las salidas programadas fuera del centro a los ACNEEs.</p> <p>Valorar e informar sobre la mejora de los recursos materiales necesarios en el centro para el acceso adecuado a él, a los ACNEEs.</p> <p>Ayudar en los desplazamientos a los alumnos y alumnas con problemas motóricos temporales.</p>	<p>- Observar progresos realizados en autonomía personal, que incluye desplazamientos, aseo, alimentación y gestión y acceso a material escolar.</p> <p>- Seguimientos de destrezas o pautas indicadas por Fisioterapeuta, Enfermera y Maestras de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Orientadora.</p> <p>- Intercambiar información con los equipos docentes y resto de profesionales que intervienen con los alumnos atendidos.</p> <p>- Control y gestión de los recursos materiales necesarios para la atención de los ACNEEs.</p>
<p>Promover la inclusión social de los alumnos atendidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar el autoconcepto y la autoestima del alumno.</li> <li>- Coordinar y desarrollar el Programa Patios Laguna 's Break.</li> </ul>	<p>Grado de cumplimiento del objetivo.</p>

<p>Todas las actividades se realizarán con un tipo de METODOLOGÍA individualizada, activa, de modelado y refuerzo, participativa e inclusiva, atendiendo a los principios de inclusión del Programa de centro.</p>		
<p>- Trabajar en coordinación con el Departamento de Orientación, Equipo Directivo y resto de profesorado para mejorar las tareas de atención a los ACNEEs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en las reuniones semanales del Departamento de Orientación donde se aportará y se recibirá información necesaria para la atención adecuada de los alumnos atendidos.</li> <li>- Hacer seguimiento de material, agenda, tareas y desarrollo general de su jornada escolar, de aquellos alumnos y alumnas que consideren la necesidad de esta labor, las orientadoras del centro.</li> </ul>	<p>Grado de cumplimiento del objetivo.</p>
<p>- Trabajar en coordinación con las familias para una mejor asistencia en el cuidado de sus hijos, compartiendo objetivos y metodología.</p>	<p>- Mantener contacto con las familias de los alumnos atendidos, intercambiando información necesaria para la atención adecuada de sus hijos.</p>	<p>Grado de cumplimiento del objetivo.</p>
<p>. Favorecer la integración dentro del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyos en el aula.</li> <li>- Apoyos fuera del aula.</li> </ul>	<p>. Grado de cumplimiento del objetivo.</p>
<p>. Fomentar la adquisición de hábitos de higiene.</p> <p>. Potenciar la autonomía personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado del servicio (w.c.).</li> <li>- Respeto de las normas básicas de higiene.</li> <li>- Facilitar la máxima seguridad en el desplazamiento por el Centro.</li> </ul>	<p>. Grado de cumplimiento del objetivo.</p>

<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE ENFERMERÍA</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Evaluación/Seguimiento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Normalizar la jornada a los alumnos con necesidad de cuidados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar los cuidados de enfermería que requieran alumnos con necesidades adaptándolos al horario de las clases y a los descansos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Objetivar que el alumno rinde con la mayor normalidad en función de sus capacidades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Atender accidentes y urgencias de alumnos y personal del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curas, toma de constantes vitales, inmovilizaciones, control de hemorragias...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El que requiera cada persona adecuado a su situación concreta de salud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Adquirir habilidades en primeros auxilios por parte del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charla sobre primeros auxilios a todo el alumnado de la ESO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Juego de casos prácticos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar la adquisición de hábitos de higiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas informativas al alumnado de 2º ESO (1er o 2º trimestre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Valoración del respeto de las normas básicas de higiene y cuidado personales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Favorecer hábitos de alimentación saludable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas informativas al alumnado de 1º ESO (1er o 2º trimestre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejercicio/juego con pirámide nutricional para evaluar nivel de conocimientos adquiridos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Intervenir en el aula en el campo de educación afectivo-sexual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión educativa de prevención de enfermedades de transmisión sexual, métodos anticonceptivos de barrera, fomentando la sexualidad desde el punto afectivo-emocional (tercer trimestre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Encuesta anónima de adquisición de conocimientos con el objetivo de realizar una segunda sesión si fuese necesaria aclarando únicamente dudas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Informar y coordinarse con familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aviso telefónico por malestar del alumnado al que se atiende.</li> <li>- Entrevistas personales con familiares de alumnos que requieran cuidados de enfermería, y/o que sufran algún problema de salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comunicación continuada con los padres de los alumnos que lo requieran.</li> </ul>

**3.2.4. TUTORES.**

En todas las programaciones y memorias insistimos en la importancia que damos a las tutorías. Cada vez es más necesario que los alumnos tengan una referencia directa en el Centro, alguien a quien recurrir, que esté cercano y solucione sus problemas. Desde el Equipo Directivo apoyaremos su labor para que les resulte lo menos pesada posible. Desde la Administración deben darse pasos significativos que hagan la tutoría apetecible para los profesores, frente a lo que ocurre hoy que quien se libra lo celebra.

Habrà en el horario una hora semanal para la reunión de tutores con Jefatura de Estudios y Orientación.

A continuación se relacionan todos los tutores de los distintos grupos del IES con indicación del día que atienden las visitas de padres.

**TUTORÍAS CURSO 2022-2023**

1º ESO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
1º A	Aida Hamdan Bajo	A003	Miércoles, de 13:30 a 14:20
1º B	Ana Cambra Carballosa	A005	Martes, de 13:30 a 14:20
1º C	Mª Jesús Pinos Bedmar	A006	Lunes, de 9:25 a 10:15
1º D	Sara Sonia Álvarez Méndez	A007	Miércoles, de 12:25 a 13:15
1º E	Francisca Gómez Mateos	A008	Miércoles, de 10:20 a 11:10
2º ESO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
2º A	Azucena Isabel Encinas Pacheco	A010	Viernes, de 12:25 a 13:15
2º B	Mª Ángeles Cecilia Ortiz	A101	Martes, de 9:25 a 10:15
2º C	Mª Almudena Revenga Domínguez	A102	Miércoles, de 11:30 a 12.:20
2º D	Carlos de la Torre Olegario	A103	Lunes ,de 13:30 a 14:20
2º E	Raquel Breviati Quinta	A104	Lunes, de 10:20 a 11:10
3º ESO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
3º A	Ana Isabel González Rivera	A105	Lunes, de 12:25 a 13:15
3º B	Ana Isabel Crespo Cano	A106	Lunes, de 12:25 a 13:15
3º C	Juan de Vicente Guijarro	A107	Martes, de 12:25 a 13:15
3º D	María Aránzazu Glez.- Berenguer	A108	Viernes, de 9:25 a 10:15
3º E	Iván del Pozo Guillén	A201	Martes, de 12:25 a 13:15
4º ESO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
4º A	Iñigo Calvo Arenaza	A208	Jueves, de 11:30 a 12:20
4º B	Nieves Alonso Alarcón	A203	Martes, de 12:25 a 13:15
4º C	Ana Sánchez Valverde	A204	Miércoles ,de 12:25 a 13:15
4º D	Mª Esther García Ruiz	A205	Viernes, de 11.30 a 12.20
1º BACHILLERATO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
1º A	Adela García Moreno	B005	Martes, de 10:20 a 11:10
1º B	Susana Fernández Rodríguez	B006	Viernes, de 11:30 a 12:20
1º C	Mª Rocio Gil Lázaro	B007	Jueves, de 10:20 a 11:10
1º D	Sara Capilla Torres	B008	Viernes, de 9:25 a 10:15

2º BACHILLERATO			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
2º A	Isabel Quintana Gómez	B011	Martes, de 10:20 a 11:10
2º B	Olivia Cabrero Valerón	B003	Martes, de 11:30 a 12:20
2º C	Daniel de la Portilla García	B004	Viernes, de 9:25 a 10:15
2º D	Maite Martín Navarro	B010	Martes, de 10:20 a 11:10
CICLOS FORMATIVOS			
GRUPO	PROFESOR	AULA	HORA VISITAS
EASD1	Fermín Lasasosa Lizarazu	B013B	Lunes, de 12:25 a 13:15
aEASD2	Mariano García Sánchez	B013A	Lunes, de 10:20 a 11:10
DAM1	Agustín Lozano Iglesias	B106A	Miércoles, de 13:30 a 14:20
DAM2	Carlos Ollero Sánchez	B106B	Martes, de 13:30 a 14:20
DAW1	Kamel Cherifi Mazouzi	B107	Miércoles, de 11:30 a 12:20
DAW2	Alain Fernández Fernández	B105	Miércoles, de 12:25 a 13:15
ASIR1	Joaquín Rosado Fresneda	B104A	Miércoles, de 12:25 a 15:15
ASIR2	Consuelo Moya Gutiérrez	B110A	Viernes, de 11:30 a 12:20
SMR1A	David Barrientos Ordóñez	B103A	Lunes, de 12:25 a 13:15
SMR1B	Alba Laín Díaz-Flores	B103B	Jueves, de 10:20 a 11:10
SMR2A	Antonio Ortega García	B100A	Martes, de 10:20 a 11:10
SMR2B	Julio Sánchez Fernández	B100B	Viernes, de 11:30 a 12:20

A parte de las horas de visita oficial que tienen los padres de los alumnos con los tutores de los alumnos. El Equipo directivo propone las siguientes acciones:

Para facilitar la buena integración de los alumnos de Primaria al centro, se propone la realización de una reunión previa con sus padres al principio del mes de junio, donde Dirección, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación tratarán la siguiente información:

- Proyecto Educativo y Organización del Centro
- Orientaciones sobre los contenidos curriculares y las materias optativas
- Tutorías, libros de texto, material didáctico, agenda, etc.
- Función del Departamento de Orientación y horario para recibir a los padres.
- Formalización de la matrícula y plan de acogida de los nuevos alumnos
- Visita guiada del centro.

Después de la evaluación inicial y primera evaluación, se realizarán reuniones con los padres en la que participarán el Equipo Directivo, el Departamento de Orientación y los Tutores para informar del desarrollo del curso y de aquellos aspectos que se consideren oportunos. Una vez finalizada la segunda evaluación, el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación, realizarán otra reunión con los padres del alumnado de secundaria para orientar a los padres sobre el futuro desarrollo educativo del alumnado.

### 3.2.5 JUNTAS DE PROFESORES.

Calendario de las reuniones de Juntas de Profesores de grupo. Evaluaciones

#### CALENDARIO EVALUACIONES CURSO 2022-23

<b>EVALUACIÓN CERO</b>		
Sesiones de evaluación	5-6 octubre	
<b>EVALUACIONES ESO</b>		
<b>1ª evaluación</b>	<b>30 noviembre - 1 diciembre</b>	
<b>2ª evaluación</b>	<b>15-16 marzo</b>	
<b>3ª evaluación</b>	<b>8 junio</b>	
<i>Semana exámenes Ev. Final</i>	<i>20-21-22 junio</i>	
<b>Evaluación Final</b>	<b>23 junio</b>	
<b>EVALUACIONES 1º BACHILLERATO</b>		
<b>1ª evaluación</b>	<b>30 noviembre - 1 diciembre</b>	
<b>2ª evaluación</b>	<b>15-16 marzo</b>	
<i>Semana exámenes Ev. Ordinaria</i>	<i>1-2-5-6 junio</i>	
<b>3ª evaluación</b>	<b>8 junio</b>	
<i>Semana exámenes Ev. Extraordinaria</i>	<i>20-21-22 junio</i>	
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>23 junio</b>	
<b>EVALUACIONES 2º BACHILLERATO</b>		
<i>Semana exámenes 1ª evaluación</i>	<i>17-18-21-22 noviembre</i>	
<b>1ª evaluación</b>	<b>28 de noviembre</b>	
<i>Semana exámenes 2ª evaluación</i>	<i>16-17-20-21 febrero</i>	
<b>2ª evaluación</b>	<b>28 de marzo</b>	
<i>Semana exámenes 3ª evaluación</i>	<i>4-5-8-9 mayo</i>	
<b>Evaluación Ordinaria</b>	<b>16 de mayo</b>	Según fechas EvAU (ordinaria - extraordinaria)
<i>Semana exámenes Ev. Extraordinaria</i>	<i>14-15-16 junio</i>	
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>20 junio</b>	
<b>EVALUACIONES CICLOS FORMATIVOS</b>		
<b>1ª evaluación</b>	1º y 2º Ciclos	<b>30 noviembre-1 diciembre</b>
<b>Eval. Extraordinaria FINAL</b>	2º Ciclos	26 de enero
<b>Eval. FINAL</b>	2º Ciclos	8-9 marzo
<b>2ª evaluación</b>	Resto Ciclos Formativos	<b>15-16 marzo</b>
<b>3ª evaluación</b>		8 junio
<i>Semana exámenes Ev. Extraordinaria</i>	<i>20-21-22 junio</i>	
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>23 junio</b>	
<b>EVALUACIÓN DE PENDIENTES (ORDINARIA)</b>		
Pendientes 1º Bachillerato	20 de abril	
Pendientes ESO	14 junio	
<b>EVALUACIÓN DE PENDIENTES (EXTRAORDINARIA)</b>		
Pendientes 1º Bachillerato	12 de junio	

**Número de días lectivos**

	<b>ESO – 1º Bachillerato - Ciclos</b>	<b>2º Bachillerato</b>
<b>1ª Evaluación</b>	58	50
<b>2ª Evaluación</b>	60	50
<b>3ª Evaluación</b>	57	50
<b>Eval. Extraord.</b>	7	21

**3.2.6. REUNIONES EQUIPOS EDUCATIVOS**

En estas reuniones se tratará la situación general del grupo y el funcionamiento y necesidades de cada alumno/a individualmente.

En la última reunión se concretarán las propuestas de alumnos/as para el programa de diversificación curricular.

**4.-SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO CURSO 2022-23****4.1- ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN**

**Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O) Bilingüe: Organizados en Sección Bilingüe y Programa Bilingüe.**

**Bachillerato Ordinario y Bilingüe con ampliación de estudios bilingüe:**

Científico:

Ciencias y Tecnología

Humanístico:

Humanidades y Ciencias Sociales

**Formación Profesional Específica:**

**Ciclos formativos de Grado Medio:**

Sistemas Microinformáticos y Redes



**Ciclos formativos de Grado Superior:**

Desarrollo de Aplicaciones Web  
 Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma  
 Administración de Sistemas Informáticos en Red  
 Animación de Actividades Físicas y Deportivas

**4.2- ALUMNADO.**

En el curso 2022-2023 tenemos un total de alumnos matriculados en nuestro centro de **1.160**, distribuidos en un total de **40** grupos.

ESTUDIOS	GRUPOS	NÚMERO DE ALUMNOS CURSO 2020-2021
ESO	19	561
BACHILLERATO	8	268
CICLOS FORMATIVOS	12	377

Los datos del número de alumnos se distribuyen de la siguiente forma:

**E.S.O.**

NIVEL	SECCIÓN BILINGÜE	PROGRAMA BILINGÜE	N.E.E	GRUPOS	ALUMNOS
1ºESO	1	4	2	5	146
2ºESO	1,5	3,5	2	5	143
3ºESO	1,5	3,5	2	5	147
4ºESO	1,5	2,5	2	4	116
<b>TOTAL</b>	<b>5,5</b>	<b>13,5</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>552</b>

En el curso 2022-23 no hay grupos de PMAR ni de diversificación.

El Centro escolariza alumnado con necesidades educativas especiales (preferentemente con discapacidad motora). El número de alumnos con necesidades educativas especiales es de **8** en Secundaria.

### BACHILLERATO:

PRIMERO BACHILLERATO		
	ALUMNOS	GRUPOS
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	47	2
HUMANIDADES Y CC. SOCIALES.	59	2
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>4</b>

SEGUNDO BACHILLERATO		
	ALUMNOS	GRUPOS
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	60	2
HUMANIDADES Y CC. SOCIALES.	66	2
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>	<b>4</b>

**TOTAL BACHILLERATO: 8 GRUPOS. ALUMNOS: 232**

**CICLOS FORMATIVOS:**

CURSOS		CURSOS	TOTAL	
	GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR	GRUPOS	ALUMNOS
SISTEMAS MICROINFORMATICOS Y REDES	4		4	60+63
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED		2	2	30+28
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA		2	2	31+29
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB		2	2	30+29
ENSEÑANZAS Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA/ ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO Y DEPORTIVAS		2	2	31+31
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>362</b>

**4.3- PROFESORADO**

La plantilla de profesorado del IES Laguna de Joatzel en el curso 2022-23 es de: **81 profesores.**

**72** tienen horario completo

**1** tienen 2/3 de horario

**7** tienen 1/2.

**1** tiene 1/3 de horario

CUERPO	DEFINITIVOS	EXPECTATIVA	INTERINOS	TOTAL
P.SECUNDARIA	42	4	25	71
P. TÉCNICOS				5
ORIENTADOR			2	2
RELIGIÓN	1		1	2
P.T			1	1
Auxiliares			6ing+1fr	7
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>29</b> (No incluye aux)	<b>81</b> (No incluye aux)

**LISTADO DE PROFESORES DEL CENTRO: IES LAGUNA DE JOATZEL CURSO 2022-2023**

PROFESOR/A			ASIGNATURA
Pedro Antonio	Alarcón	Guajardo	Educación Física-Profesores de Enseñanza Secundaria
Nieves	Alonso	Alarcón	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Sara Sonia	Alvarez	Méndez	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Victoria	Alvarez	Méndez	Francés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Miguel Angel	Amores	Galisteo	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Sonia	Arnedo	Tainta	Dibujo / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Lucía	Atance	Del Val	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Jimena	Barainca	Carrión	Educación Física / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
David	Barrientos	Ordoñez	Sistemas y Aplicaciones Informáticas-Profesores Técnicos de Formación Profesio
Raquel	Breviati	Quinta	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Olivia	Cabrera	Valeron	Geografía e Historia / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Helena	Cabrero	Villajos	Formación y Orientación Laboral-Profesores de Enseñanza Secundaria
Iñigo	Calvo	Arenaza	Educación Física / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ana	Cambra	Carballosa	Geografía e Historia-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ruben	Canales	García	Aleman-Profesores de Enseñanza Secundaria
Cristina	Cano	Vara	Inglés / Inglés Avanzado-Catedraticos de Enseñanza Secundaria
Sara	Capilla	Torres	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria

M.Ángeles	Cecilia	Ortiz	Tecnología / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Héctor	Cenamor	Pedrero	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Kamel	Cherifi	Mazouzi	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Francisco	Cita	Palmero	Tecnología-Profesores de Enseñanza Secundaria
José Manuel	Conde	Araujo	Profesores de Religión-Enseñanza Secundaria
Irene	Corcostegui	Fernández de la Cueva	Pedagogía Terapeutica-Maestros
Ana Isabel	Crespo	Caro	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Pilar	Díaz	Hijano	Física y Química-Profesores de Enseñanza Secundaria
Margarita	Durán	Caballero	Inglés / Inglés Avanzado-Profesores de Enseñanza Secundaria
Nora	Eisamelsayed	Moreno	Física y Química / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Azucena Isabel	Encinas	Pacheco	Inglés / Inglés Avanzado-Profesores de Enseñanza Secundaria
Uriel	Español	Tambo	Profesores de Religión-Enseñanza Secundaria
Miguel	Exposito	Martin	Educación Física / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Alain	Fernández	Fernández	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Cristina	Fernández	García	Filosofía-Profesores de Enseñanza Secundaria
Susana	Fernández	Rodríguez	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Santos	Gallego	Olivares	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Antonio	Gálvez	Valiente	Física y Química / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
David	García	Fernández	Sistemas y Aplicaciones Informáticas-Profesores Técnicos de Formación Profesio
Adela	García	Moreno	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Esther	García	Ruiz	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Mariano	García	Sánchez	Educación Física-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Rocío	Gil	Lázaro	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Lucian Alexand	Girigan	Tabrea	Economía-Profesores de Enseñanza Secundaria
Francisca	Gómez	Mateos	Biología y Geología-Profesores de Enseñanza Secundaria
Isidro	González	Palacios	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ana Isabel	González	Rivera	Tecnología / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Yolanda	González	Serrano	Biología y Geología / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Alejandra	González	Viñuela	Música / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Aránzazu	González-Berenguer	Hurtado	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Aida	Hamdan	Bajo	Inglés / Inglés Avanzado-Profesores de Enseñanza Secundaria
Alba	Laín	Díaz-Flores	Sistemas y Aplicaciones Informáticas-Profesores Técnicos de Formación Profesio
Fermín	Lasaosa	Lizarazu	Educación Física-Profesores de Enseñanza Secundaria
Agustín	Lozano	Iglesias	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Teresa	Martín	Navarro	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ana Belén	Martínez	Barrio	Biología y Geología-Profesores de Enseñanza Secundaria
Luis Jesús	Miralles	García	Geografía e Historia / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Yolanda	Molinero	Tarancon	Economía-Profesores de Enseñanza Secundaria
Carlos	Montoya	Alonso	Dibujo-Catedraticos de Enseñanza Secundaria

Consuelo	Moya	Gutiérrez	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Agustín	Muñoz	Núñez	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Jaime	Murillo	Jaso	Formación y Orientación Laboral-Profesores de Enseñanza Secundaria
Pablo	Núñez	Vidal	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ana Isabel	Oliva	Montero	Griego-Profesores de Enseñanza Secundaria
Carlos	Ollero	Sánchez	Sistemas y Aplicaciones Informáticas-Profesores Técnicos de Formación Profesio
M.Carmen del	Olmo	Aparicio	Educación Física-Profesores de Enseñanza Secundaria
Antonio	Ortega	García	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Carmen	Ortiz	Reche	Tecnología / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Daniel	Pérez	Pinillos	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Jesús	Pinos	Bedmar	Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Daniel de la	Portilla	García	Geografía e Historia-Profesores de Enseñanza Secundaria
Marta	Poveda	Ibáñez	Orientación Educativa-Profesores de Enseñanza Secundaria
Iván del	Pozo	Guillén	Física y Química-Profesores de Enseñanza Secundaria
Isabel	Quintana	Gómez	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
M.Almudena	Revenga	Domínguez	Geografía e Historia-Profesores de Enseñanza Secundaria
Santiago	Rodríguez	López	Biología y Geología / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Javier	Romero	Perez	Geografía e Historia-Profesores de Enseñanza Secundaria
Ana Belén	Romo	Cañete	Educación Física / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Joaquín	Rosado	Fresneda	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Julio	Sánchez	Fernández	Sistemas y Aplicaciones Informáticas-Profesores Técnicos de Formación Profesio
Ana	Sánchez	Valverde	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Félix Antonio	Sotelo	Hermida	Informática-Profesores de Enseñanza Secundaria
Cristina	Tentor	Molina	Inglés / Inglés Avanzado-Profesores de Enseñanza Secundaria
Laura	Torre	Carretero	Música / Inglés-Profesores de Enseñanza Secundaria
Carlos de la	Torre	Olegario	Física y Química-Profesores de Enseñanza Secundaria
Susana	Vallejo	Muñoz	Lengua Castellana y Literatura-Profesores de Enseñanza Secundaria
Pilar	Vazquez	Cuenca	Inglés / Inglés Avanzado-Profesores de Enseñanza Secundaria
Juan de	Vicente	Guijarro	Matemáticas-Profesores de Enseñanza Secundaria
Verónica	Villalba	Barahona	Orientación Educativa-Profesores de Enseñanza Secundaria

#### 4.4-PERSONAL NO DOCENTE

Personal administrativo: 3  
 Auxiliares de control: 5  
 Auxiliares Técnicos III: 1  
 Enfermera: 1  
 Fisioterapeuta: 1

**5.- PROYECTO EDUCATIVO**

Ver anexo aparte

**6.- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Ver anexo aparte

**7.- PLAN DE CONVIVENCIA**

Ver anexo aparte.

**8.- REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

Ver anexo aparte

**9.- HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO****9.1 HORARIO LECTIVO**

El Centro funcionará ininterrumpidamente de 08:30 h a 15:15 h de lunes a viernes. La duración de cada período lectivo será de 55 minutos. El horario habitual se distribuye de la siguiente forma:

Períodos Lectivos	Horario
1º	08:30 a 09:25
2º	09:25 a 10:20
3º	10:20 a 11:10
Recreo	11:10 a 11:30
4º	11:30 a 12:25
5	12:25 a 13:15
Recreo	13:15 a 13:30
6	13:30 a 14:25
7	14:25 a 15:15

**9. 2 HORARIO DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA**

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
11:10-11:40	X	X	X	X	X
14:20-15:15	X	X	X	X	

**9. 3 HORARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL EQUIPO DIRECTIVO.**

El Equipo Directivo del IES Laguna de Joatzel atenderá a cualquier parte de la comunidad educativa (AMPA, alumnos, padres y representantes del alumnado) en cualquier momento que se le necesite. Siempre que no haya una actividad que lo impida tendrá una predisposición abierta al dialogo en cualquier momento y hora. Cuando las necesidades y sobre todo por la carga de trabajo que se presenta en algunos momentos, se tendrá que solicitar una cita, que siempre será atendida lo antes posible.

**9. 4 HORARIO DE SECRETARIA**

El horario de atención al público es de 09:00 a 14:00 horas.

**9. 5 HORARIO DEL ALUMNADO**

El centro permanece abierto diariamente de 08:15 a 15: 30 diariamente en horario de mañana.

La jornada escolar de los alumnos/as de ESO finalizará a las 14:20 horas y/o 15:15. Uno/Dos días a la semana los grupos de los distintos programas bilingües finalizan sus clases a 15:15 horas.,

Los horarios de los distintos cursos y grupos están reflejados en el DOC que figura como anexo a esta P.G.A.

**-Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado**

De acuerdo con las características del Centro y del alumnado se han establecido los siguientes criterios de confección de horarios:



**De carácter general:**

- Optimizar la utilización de los recursos humanos y materiales del Centro.
- Fijar (para los alumnos) jornadas lectivas lo más homogéneas posibles.
- Las materias con 2 ó 3 horas semanales no deben ser impartidas en días consecutivos (en la medida de lo posible).
- Comienzo de las clases de todos los grupos a las 8.30 h.
- Ningún grupo de alumnos podrá tener más de siete periodos lectivos diarios.
- Cada periodo lectivo tendrá una duración mínima de 55 minutos.
- En ningún caso podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos.
- Se tratará de distribuir las materias a lo largo de la semana de la forma más equilibrada posible.
- Se respetarán (dentro de la oferta educativa del centro) las solicitudes de los alumnos en lo relativo a modalidades, opciones, itinerarios y optativas.
- Se considera como criterio básico la atención a la diversidad y por tanto los agrupamientos que permitan la mejor utilización de los recursos humanos de que dispone el centro.
- Para la organización de los módulos profesionales se tendrá en cuenta las propuestas realizadas por los Departamentos de las respectivas familias Profesionales.

**Educación Secundaria Obligatoria.**

- Los agrupamientos en 1º de ESO se harán por orden alfabético y atendiendo a optativas.
- Se tendrá en cuenta la prioridad en el orden de las optativas elegidas por el alumnado siempre que se cumpla con la normativa vigente establecida por la Comunidad de Madrid. Se tienen en cuenta los siguientes criterios a la hora de su asignación:
  1. El número de plazas para las **Optativas** es cerrado, no puede superarse el número máximo de alumnos.
  2. Si alguna de las opciones no tuviera suficiente número de alumnos no se impartiría, y a los alumnos que la hubieran elegido se les daría la segunda opción marcada.

- También habría que reflejar que en cuanto a las asignaturas de Recuperación de Matemáticas y Recuperación de Lengua, prioriza sobre todo la distribución que hacen los departamentos de Lengua y Matemáticas siguiendo criterios puramente pedagógicos, como pueden ser la repetición de alguna de estas asignaturas o la nota muy baja, así como el conocimiento del alumnado y sus carencias en cursos posteriores a 1º de la ESO. En cuanto a 1º de la ESO, en la distribución del alumnado en estas asignaturas se hace siguiendo los consejos orientadores que recibimos de los colegios de procedencia de cada alumno.
- Para cumplir los criterios establecidos aquí se evitará los cambios de grupos, especialmente al comienzo de curso. En todo caso, los cambios serán estudiados uno a uno por la Jefatura de Estudios, y serán concedidos si las razones por las que se piden están justificadas.

## **BACHILLERATO**

- Teniendo en cuenta la organización que hayamos podido establecer en el Centro, los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato se agruparán por las modalidades que hayan elegido, materiales troncales de opción y finalmente por las asignaturas específicas opcionales solicitadas.

## **CICLOS FORMATIVOS**

- Se priorizarán bloques de 2 horas para los módulos.

## **9 .6 HORARIO DEL PROFESORADO**

### De carácter general

- Optimizar la utilización de los recursos humano y materiales del Centro.
- Respetar en lo posible las preferencias horarias de los profesores manteniendo un principio de equidad para todos los componentes del claustro.
- Se contempla la reducción horaria para mayores de 55 años siempre que lo haya solicitado el profesor y cuando el departamento asuma las horas lectivas.

### **-Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horarios del profesorado.**

El Reglamento Orgánico de Centros establece que, en cualquier caso, habrá que respetar los siguientes criterios para la elaboración de los horarios del profesorado:

- Los profesores permanecerán en el Centro 30 horas semanales (horas lectivas, complementarias). El resto, hasta las 37 horas y media semanales serán de libre disposición del profesorado para la preparación de las actividades docentes, el perfeccionamiento o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

- La suma de la duración de los periodos lectivos y las horas complementarias de obligada permanencia en el Centro, recogidas en el horario individual de cada profesor, será de 28 horas semanales repartidos en 30 periodos.
- Las restantes horas, hasta completar las 30 de dedicación, serán computadas mensualmente a cada profesor por el Jefe de Estudios y comprenderán las siguientes actividades:

Asistencia al Claustro.

Asistencia a sesiones de evaluación.

Periodos de recreos.

Otras actividades complementarias y extraescolares.

- La permanencia mínima de un profesor (según su horario semanal) en el Instituto no podrá ser ningún día inferior a cuatro horas.
- El profesorado deberá impartir un mínimo de dos periodos diarios y un máximo de seis, siempre que sea posible.
- El profesorado del Centro impartirá como mínimo 20 horas lectivas semanales y 18 los Jefes de Departamento no unipersonales, los incrementos a esas horas se compensaran con las horas complementarias establecidas por la Jefatura de Estudios y de acuerdo a la normativa vigente (CHL).
- El profesorado de los ciclos formativos que imparta al 2º ciclo podrá impartir entre 21 a 23 horas lectivas semanales. El número de horas será compensado en el tercer trimestre.
- Introducción de las horas de las reuniones de Departamento como variables en el programa informático de confección de horarios.
- Realización de la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica en la última hora de los jueves.
- Reserva de la 7ª hora para las O.A (atención personalizada al alumnado).
- TUTORIAS GRUPO: intercalada en el horario semanal de los grupos.
- Jefatura de Estudios tendrá, si es posible, una hora de coordinación con los Jefes de Departamento de las distintas Familias Profesionales o Tutores.
- El Director reorganizará el horario del profesorado de los 2º cursos de ciclos que quede liberado de horas durante el desarrollo de las FCT. El nuevo horario se presentará al Servicio de Inspección para su aprobación. Las funciones que realizará el profesorado afectado serán las recogidas en las instrucciones generales de inicio de curso de la Dirección de Área Territorial Madrid-Sur.

### **Criterios generales para la elección de grupos y asignaturas en los departamentos.**

La elección de grupos y asignaturas se desarrollará en reunión de Departamento con la información dada por el equipo directivo, que además de la distribución de grupos y asignaturas puede establecer condicionantes sobre las mismas.

Para la elección dentro del departamento se intentará llegar a un acuerdo de mayoría, en caso de que un acuerdo por mayoría no sea posible, se pasará a elegir asignatura y curso en ronda, es decir, un curso y asignatura por turno. Se establecerá el orden siguiente:

Catedrático, (si hubiese más de uno se optará por antigüedad en el cuerpo) seguidos por el resto de miembros del departamento por orden de antigüedad en el cuerpo.

En caso de que algún miembro del departamento se encuentre ausente, el Jefe de Departamento, elegirá por él/ellos, siempre que el profesor hubiera delegado en él.

### **Criterios de asignación de tutorías**

La distribución de las tutorías las hace el equipo directivo.

Una vez asignadas las tutorías a los diferentes Departamentos, y una vez decididos por los Departamentos qué profesorado se hace cargo de cada una de las tutorías asignadas y teniendo en cuenta las pocas posibilidades de maniobra que quedan, se estudian las posibilidades de asignación a los grupos concretos teniendo en cuenta fundamentalmente:

- La posibilidad horaria de cada departamento a la hora de asignar una u otra tutoría.
- Siempre que sea posible el tutor deberá ser un profesor del grupo que imparte clase a la totalidad de los alumnos del grupo y que no sea Jefe de Departamento.
- Y siempre que sea posible los tutores de los grupos bilingües serán profesores del programa y que imparten clase con el grupo.

### **Criterios de asignación de guardias**

Se calcula el número total de guardias para que siempre que sea posible haya 3 o 4 profesores en todas las horas y 1 de apoyo a guardia. Se parte de un máximo de guardias de 3 para cada profesor y 1 apoyo de guardia.

Profesores general, 3 guardias y 1 apoyo a guardia.

Profesores 2/3, 2 guardias y 1 apoyo a guardia.

Profesores 1/2, 1 guardia y 1 apoyo a guardia

### **Se compensará con guardias el exceso de horas lectivas.**

Las reducciones de guardia serán:

- 1 guardia a los representantes del profesorado en el Consejo Escolar.

- 1 guardia para el secretario de la CCP.
- 1 guardia para la Jefatura de Extraescolares.
- 1 guardia ayudante TIC.
- 1 guardia Coordinador bienestar/Medioambiental y Copu-Dig-Edu
- 1 guardia para coordinación de proyectos que a juicio del equipo directivo sean de interés para el Centro.

Por otros encargos especialmente designados por la Dirección podrán variar a lo largo del curso.

Se reducirá una hora a los profesores que tienen 21 horas lectivas y a los Jefes de Departamento si tienen 19 horas lectivas.

Se intenta que el número total de horas lectivas + guardias quede equilibrado para todo el profesorado.

Los horarios de los profesores se incluyen en el DOC.

## **10.- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

(Ver anexo)

## **11.- PLAN DE MEJORA DE LA ORTOGRAFÍA CURSO 2022/23**

La finalidad es mejorar la ortografía del alumnado del centro desde todos los departamentos. Para ello se propone un plan en el que se hace necesaria la colaboración e implicación de todos los profesores.

Lengua castellana y Literatura y Lenguas extranjeras aplicarán sus propios criterios.

**En cada trabajo o examen se aplicará:**

**ESO:**

- **-0,1** por cada **falta de ortografía** o **4 de acentuación**. La misma falta solo sedescontará una vez.

Deducción máxima 1  
punto en 1º y 2º. 2  
puntos en 3º y 4º.

- **-1 punto** como deducción **máxima** para todos los cursos, a criterio del profesor, por inadecuada **presentación y expresión**.

### CICLOS FORMATIVOS:

#### GRADO MEDIO:

Se aplicará en todos los cursos, a criterio del profesor, una **deducción máxima de 1 punto** por errores ortográficos de todo tipo, presentación y expresión.

#### GRADO SUPERIOR:

Se aplicará en todos los cursos, a criterio del profesor, una **deducción máxima de 2 puntos** por errores ortográficos de todo tipo, presentación y expresión.

### BACHILLERATO:

Se aplicarán en los dos cursos las **deducciones** fijadas para la **EVAU** en materias que no son Lengua castellana y Literatura ni Lengua extranjera.  
Esto es:

**uc3m | Universidad Carlos III de Madrid**

**EvAU Junio 2022**

La penalización **nunca** podrá ser **superior a dos puntos**.

**DEDUCCIONES:**

1. Por faltas de ortografía (grafías, tildes y puntuación) se podrán deducir hasta dos puntos de la forma siguiente:

- Los dos primeros errores ortográficos no se penalizarán. Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola.
- A partir de la tercera falta de ortografía:
  - o Se deducirá hasta un punto por errores de puntuación y faltas de acentuación.
  - o Se deducirá hasta un punto por el resto de faltas de ortografía.

Las horquillas para las deducciones en los dos casos anteriores serán a razón de:

3 errores: -0,25 puntos.  
Entre 4 y 6 errores: -0,50 puntos.  
Entre 7 y 9: -0,75 puntos.  
Más de 9: -1 punto.

2. Por errores en la sintaxis, el vocabulario y la presentación se podrá deducir un máximo de un punto.

Estos criterios generales se aplicarán en todas las materias, excepto en Lengua castellana y Literatura II y Lenguas Extranjeras que aplican sus propios criterios.

## 12. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA curso 2022-2023. De la literatura al cine (Plan de fomento de la lectura - Atención Educativa)

### Introducción

Al mencionar las relaciones entre cine y literatura podemos pensar en alguna obra literaria que habíamos leído y que después fue llevada a la gran pantalla y nos viene a la cabeza eso de «pues a mí me gustó más la novela que la película». También puede darse el caso contrario, pero creemos que es menos frecuente.

El cine puede considerarse una manifestación contemporánea de la costumbre de contar historias. Al plasmar en imágenes una obra literaria anterior, surge un hecho interesante: el lector tiene una visión propia de personajes, lugares e historia que probablemente no coincide con la de los creadores de la película.

Cine y literatura son fuentes inagotables de materiales para la clase. Pensamos que conectar la clase con el mundo exterior e introducir en ella prácticas vinculadas al tiempo libre suele dar buenos resultados en cuanto a motivación y contribución al aprendizaje. Ver películas es un placer y leer literatura, también.

Desde un punto de vista práctico, en una sociedad en la que, en nuestra opinión, cada vez se leen menos, el trabajo con adaptaciones cinematográficas de libros puede ser un modo de incitar a la lectura y de dar a conocer a los alumnos obras literarias que de otro modo no despertarían su interés.

### Objetivos

- Fomentar la lectura.
- Conocer los elementos constitutivos de los textos literarios y cinematográficos.
- Analizar fragmentos de ambos discursos y compararlos.
- Analizar adaptaciones de textos literarios al séptimo arte.
- Introducir en el aula el cine y la literatura como herramienta para el desarrollo de las competencias clave.
- Crear ejercicios prácticos para el aula teniendo como hilo conductor textos literarios y cinematográficos.
- Mejorar la capacidad de expresión oral de los alumnos, a través de debates, tertulias, exposiciones, etc.
- Proyectar en los alumnos unos valores que les permitan desarrollarse en el mundo a partir de unos principios democráticos en los que el respeto, la solidaridad y la capacidad crítica guíen sus acciones y su pensamiento con el fin de establecer unas bases sólidas de convivencia.
- Desarrollar la capacidad crítica del alumno.
- Fomentar la capacidad de reflexión de los alumnos acerca de temas fundamentales y trascendentes mediante el apoyo de los textos y películas que deben leer y ver.
- Desarrollar buenas habilidades de interacción con los otros mediante el trabajo colectivo y en grupos, donde deben escuchar a los demás, aceptar opiniones contrarias con respeto, rebatir adecuadamente, etc.

## **Metodología**

### Antes de la proyección

Se lee en primer lugar la obra literaria en el aula. El profesor elegirá si la lectura se hace en grupo o de forma individual, de obra completa o por fragmentos, lo que mejor se adecúe a su grupo de alumnos.

Antes de comenzar a visionar la película, hay que proporcionar algunos fundamentos básicos a los alumnos, encaminados a resaltar a qué tienen que atender. Otra de las cuestiones que hay que resolver es si, por limitaciones de tiempo, se decide proyectar completamente o solo algunos fragmentos relevantes. El horario escolar prácticamente obliga a que para ver una película completa se tengan que emplear varias sesiones.

### Durante la proyección

Es preferible ver la película completa y, ya en el tiempo de análisis, revisar algunos de los fragmentos más importantes.

### Después de la proyección

Una vez vista la película, es imprescindible su análisis, con las diferentes impresiones de los alumnos. El profesor ha de ser un guía que fomente y ordene las participaciones del alumnado, a la vez que facilite las explicaciones pertinentes.

Es importante acostumar a nuestros alumnos a leer películas, a conocer y a entender el lenguaje cinematográfico, lo que les permitirá ser críticos ante el cine y, por extensión, ante todos los medios audiovisuales.

## **Materiales didácticos**

Una vez elegida la obra y la película, el siguiente paso debe ser la elaboración de un material didáctico en forma de fichas que permita su explotación. Estos materiales son concebidos con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Internet puede ser una buena herramienta para conseguir datos concretos de las obras y las películas. A la hora de elaborar el material didáctico, es especialmente importante que no se le dé todo el trabajo hecho al alumno, ya que lo que se pretende es que este se emplee en la búsqueda y selección de datos, información y documentos. Se trata de conseguir que adquiera las competencias para aprender a aprender y en el tratamiento de la información, ambas competencias básicas.

Estos materiales son un apoyo tanto del estudiante como del profesor, cuya labor será orientar en el proceso de documentación y facilitar las referencias generales. El docente es un guía de autoaprendizaje.

## **Propuesta de actividades**

El trabajo en la clase con cine y literatura no tiene por qué limitarse a la comparación entre versiones cinematográficas y obras literarias.



Aquí tenemos una pequeña lista de posibles actividades:

- Trabajar con el cartel de una película, o con fotogramas aislados; imaginar quiénes son los personajes, cuál es la situación, qué ha pasado antes, qué puede pasar después.
- Componer una versión literaria de una secuencia cinematográfica.
- Reproducir a través de la lengua escrita las impresiones que el alumno tiene ante la obra y la pantalla.
- Imaginar la puesta en escena cinematográfica de un relato literario: aspecto que damos a los personajes, cómo puede ser el escenario, cómo plasmar en la pantalla lo que se dice en el texto.
- Ver un fragmento de una secuencia de película, o leer un fragmento de relato, e imaginar o describir el final.
- Realizar diferentes versiones de una misma escena clásica de una película, grabarla en vídeo y subirla a Youtube.
- Verter opiniones y valoraciones en el foro del Aula Virtual de clase.
- Confeccionar desde Plástica u otras materias carteles de películas alternativos al original.
- Elaborar viñetas de cómic de determinadas escenas de películas con las aplicaciones existentes en la red. O bien, grabar en vídeo escenas de cómics que todavía no hayan visto la luz en el cine.

## Recursos

El centro facilitará, en la medida de lo posible, suficientes ejemplares de obras literarias y sus películas para que puedan ser trabajadas en el aula.

Partiendo siempre del objetivo principal de fomento de la lectura, el profesor tendrá la libertad de poder elegir cuantos recursos considere convenientes y adecuados para tal fin.

Así pues, podrá valerse de artículos de opinión, columnas, revistas, documentales, cortometrajes... y cualquier otro recurso, literario o cinematográfico, que conecte con los intereses de sus alumnos.

## Lecturas y películas recomendadas

Ver anexo

## Otros recursos

*Literatura:* <https://madread.educa.madrid.org/>

*Cine y literatura:* <https://educomunicacion.es/cineyeducacion/literatura.htm>

*Películas sobre escritores reales o ficticios:* <https://filasiete.com/noticias/actualidad-del-cine/20-peliculas-sobre-escritores-reales-o-ficticios/>

*Estucinema - cine para estudiantes:* <https://www.cinemaperaestudiants.cat/es/biblioteca/>

*Aula corto:* <https://emtic.educarex.es/227-nuevo-emt/bachillerato/2537-aulacorto-el-portal-de-cine-para-colegios-e-institutos>

## **Evaluación**

Es útil el empleo de cuestionarios o de pruebas dirigidos que ayuden a fijar ideas importantes en la mente del alumno y que le fuercen a relacionar lo visionado con lo comentado en clase. De igual modo, a través de estos cuestionarios se deben sondear los gustos del alumnado con el fin de acercarse lo máximo posible a su mundo interior y sus intereses.

En cuanto a la calificación, las diferentes actividades de lectura del texto y visionado de la película cuentan el 100% de la nota final de cada trimestre. Optamos por una evaluación formativa y sumativa. Utilizamos la observación diaria de los alumnos como el instrumento principal de evaluación formativa. De este modo, se tiene como referencia su participación en el aula, su interés y su iniciativa propia. Consideramos cómo adoptan las ideas de otros para construir o modificar su comprensión de los textos y valoramos la creatividad y la originalidad en la expresión de las respuestas.

El estudio conjunto de la literatura y el cine favorece el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes, mejora sus capacidades comunicativas y además ayuda a establecer relaciones de cooperación y trabajo en grupo.

Los alumnos pueden proponer las lecturas y las adaptaciones cinematográficas con las que trabajar. De este modo, se podrá crear una base de datos para los cursos siguientes, con una lista de lecturas con sus posibles adaptaciones cinematográficas.

## **Conclusiones**

Creemos que el uso del cine en el aula como instrumento didáctico puede contribuir a la lectura voluntaria de las obras. Es necesaria una variación metodológica si queremos formar lectores permanentes y no lectores temporales que lo hagan por obligación.

Nuestros alumnos han sido criados al amparo de la televisión y la era digital, donde conviven palabra e imagen. Al relacionarse directamente el cine con la diversión y el ocio variamos la perspectiva de la enseñanza-aprendizaje contextualizándola en un ambiente ameno que el alumno recibe con mayor agrado.

La dimensión lúdica encierra una clara faceta formativa y se debe aprovechar. El uso del cine en el aula incentiva la lectura libre, facilita la comprensión de las obras, las dinamiza haciéndolas más asequibles y contribuye a crear un ambiente más distendido.

## Anexo

### PLAN FOMENTO LECTURA – DE LA LITERATURA AL CINE (AE)

#### Lecturas y películas recomendadas

CURSO	LECTURA	AUTOR	PELÍCULA
<b>1ºESO</b>	Charlie y la fábrica de chocolate	Roald Dahl	Charlie y la fábrica de chocolate
	Las brujas	Roald Dahl	Las brujas
	Matilda	Roald Dahl	Matilda
	El pequeño vampiro	Angela Sommer B.	El pequeño vampiro
	El señor Fox	Roald Dahl	El señor Fox
	La historia interminable	M. Ende	La historia interminable
	El pan de la guerra	Deborah Ellis	El pan de la guerra
	Jumanji	Chris Van Allsburg	Jumanji
<b>2ºESO</b>	Manolito gafotas	Elvira Lindo	Manolito gafotas
	Romeo y Julieta	Shakespeare	Romeo y Julieta / Shakespeare in love
	La princesa prometida	William Goldman	La princesa prometida
	Percy Jackson y el ladrón del rayo	Rick Riordan	Percy Jackson y el ladrón del rayo
	Wonder	R. J. Palacio	Wonder
	Los mundos de Coraline	Neil Gaiman	Los mundos de Coraline
	El cuerpo (Las cuatro estaciones)	Stephen King	Cuenta conmigo
	Las ventajas de ser un marginado	Stephen Chbosky	Las ventajas de ser un marginado
<b>3ºESO</b>	Asesinato en el Orient Express	Agatha Christie	Asesinato en el Orient Express
	Muerte en el Nilo	Agatha Christie	Muerte en el Nilo
	Chocolate	Joanne Harris	Joanne Harris
	El señor de las moscas	William Golding	El señor de las moscas
	Un monstruo viene a verme	Patrick Ness	Un monstruo viene a verme
	El color púrpura	Alice Walker	El color púrpura
	Mujercitas	Luisa May Alcott	Mujercitas
	La leyenda de Sleepy Hollow	W. Irving	La leyenda de Sleepy Hollow
	La ladrona de libros	Markus Zusak	La ladrona de libros
<b>4ºESO</b>	Los girasoles ciegos	Alberto Méndez	Los girasoles ciegos
	La lengua de las mariposas	M. Rivas	La lengua de las mariposas
	¿Sueñan los androides con ovejas eléctricas?	Philip K. Dick	Blade Runner
	El diario de Ana Frank	Ana Frank	El diario de Ana Frank
	Extraños en un tren	Patricia Highsmith	Extraños en un tren
	Frankenstein	M. Shelley	Frankenstein
	La soledad de los números primos	Paolo Giordano	La soledad de los números primos
	Los crímenes de Oxford	Guillermo Martínez	Los crímenes de Oxford
	Tiempo de silencio	Luis Martín-Santos	Tiempo de silencio
	El abuelo	B. Pérez Galdós	El abuelo
<b>1ºBACH</b>	El perfume	Patrick Süskind	El perfume
	El perro del hortelano	Lope de Vega	El perro del hortelano
	Mucho ruido y pocas nueces	Shakespeare	Mucho ruido y pocas nueces
	A sangre fría	Truman Capote	A sangre fría
	Fahrenheit 451	Ray Bradbury	Fahrenheit 451
	El resplandor	Stephen King	El resplandor
	Matar a un ruiseñor	Harper Lee	Matar a un ruiseñor
	Las bicicletas son para el verano	F. Fernán Gómez	Las bicicletas son para el verano
	Tenemos que hablar de Kevin	Lionel Shriver	Tenemos que hablar de Kevin
	Días contados	Juan Madrid	Días contados

### **13. -PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

La jefe del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares es: **D<sup>a</sup> Lucia Atance del Val.**

Hay que hacer hincapié en la finalidad de estas actividades y la rentabilidad de las mismas se consigue por medio de una meticulosa preparación para aprovechar al máximo el tiempo invertido en ellas. Este Equipo Directivo apuesta decididamente por el desarrollo de las actividades extraescolares, pero con la idea clara de que predomine la calidad sobre la cantidad. Es tarea de los profesores motivar lo suficiente a sus alumnos para que les resulten atractivas. Los profesores que organizan la actividad se encargarán de indicar un trabajo alternativo para aquellos alumnos que no pueden asistir a las mismas. Todo el alumnado del grupo deberá devolver firmado por su padre/madre un documento en el que consta que autoriza la salida, y de no ser así, las razones por las que no asiste. Las normas y objetivos de las actividades extraescolares son las siguientes.

### **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CURSO 2022-23**

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

Las actividades que se llevan a cabo fuera del centro tienen esta consideración de actividades complementarias y extraescolares. Son complementarias las que, llevándose a cabo fuera del recinto del centro (a veces también fuera del horario escolar) y formando parte de la programación se consideran parte integrante del currículo, y por tanto deben ser de obligatoria asistencia para todo el alumnado. Son puramente extraescolares aquellas que, siendo muy convenientes para el desarrollo integral del alumnado, no se consideran absolutamente imprescindibles y consecuentemente algunos alumnos y alumnas pueden no asistir a las mismas.

Todas las actividades que se programen a este efecto deben contar con dos aquiescencias que se refieren a su oportunidad pedagógica y a su viabilidad financiera. Serán competentes para dar esta aprobación la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar respectivamente.

Debido por un lado a la seriedad de las responsabilidades civiles a que se enfrentan tanto el profesorado responsable de cada actividad como la Dirección del centro y la indefensión en que se encuentran en casos de contingencia y por otro al extraordinario provecho que se puede sacar a las mismas si se llevan a cabo de forma adecuada, se hace necesario regular de forma estricta los mecanismos por los que estas se rijan.

#### **Proceso previo**

Todas las actividades que se lleven a cabo han debido ser incluidas en la Programación anual de cada materia y aprobadas posteriormente por el Consejo Escolar. De esta programación se hará llegar a principio de curso, siempre antes de acabar el mes de septiembre, al Jefe del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) un documento impreso, en el que constarán también los objetivos que con dicha actividad se pretenden conseguir. En los casos en que no se puedan precisar las fechas, por depender éstas de factores ajenos, se llenarán con la máxima precisión posible el resto de datos pedidos, fundamentalmente la previsión presupuestaria. El conjunto de actividades propuestas se someterá a los criterios de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) para estudiar su oportunidad. Para este estudio la CCP se servirá de los criterios reseñados en el apartado 2.

Una vez aprobado por la CCP el programa anual, será el Consejo Escolar el que decida el sistema de financiación de las mismas.

### ***Ejecución de cada actividad***

El profesorado encargado de la actividad comunicará con suficiente antelación al Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias (DACE) la realización de dicha actividad con la finalidad de que este gestione los medios de transporte necesarios (autocares) si es que se va a hacer en transporte colectivo privado, y también para que conozca exactamente la realización de la actividad. (Documento de PROYECTO de la Actividad).

También se dará cuenta al profesorado que vaya a tener clase con ese o esos grupos en el día de la misma. Puede comunicarse en los impresos al efecto que se dejan en la sala de profesores.

Asimismo se presentará con 2 ó 3 días de antelación en Secretaría una relación nominal de alumnos/as que participan en la actividad, a fin de que sea comunicado al Seguro Escolar para que cubra posibles contingencias. La lista quedará visible en la sala de profesores, en el tablón de Extraescolares.

Habrán que proveer al alumnado menor de edad de impresos de autorización de la familia para llevarla a cabo. No se admitirá la presencia en la misma de ningún alumno que no haya presentado dicha autorización. (Documento AUTORIZACIÓN de menores)

Una vez realizada la actividad se entregará al DACE un informe en el que constará la evaluación que de la misma se hace por parte del profesorado que la programó y la realizó. (Documento de MEMORIA de la Actividad)

### ***Alumnos que no asisten a la actividad***

El Profesorado asistente dejará siempre alguna actividad programada para aquellos grupos de alumnos a los que no va a impartir clase el día en que se celebre la actividad, de tal forma que el profesorado de guardia pueda hacerse cargo del alumnado sin necesitar conocer la materia impartida por el sustituido. Sería conveniente que al profesorado de guardia se le informará previamente de la situación (tanto de la inasistencia a determinadas clases como de las actividades que el alumnado tendrá que realizar durante estas).

El profesorado que queda libre por ausencia de los grupos a los que debiera dar clase colaborará, a petición del Jefe de Estudios, con el de guardia para mantener en el centro el ambiente de trabajo, de tal forma que en ningún momento lectivo haya alumnos fuera de las actividades lectivas (patios, calle, vestíbulo, etc.).

Se procurará que la actividad extraescolar programada sea asequible a todo el alumnado desde el punto de vista económico y también desde el punto de vista del interés que pueda suscitar en el mismo. No obstante siempre pueden darse casos de alumnos/as que por distintos motivos no asisten a la misma.

Si el número de alumnos/as que no asiste a la actividad es menor de 10, los mismos/as se quedarán en la biblioteca realizando las tareas que les hayan sido encomendadas por el profesorado ausente. De ello se dará cuenta al profesor responsable de la Biblioteca.

En caso de que este número sea igual o superior a 10 se dará clase con normalidad. En este caso la única información válida es la dada por los profesores responsables de la actividad en cuanto al número de asistentes y no la presencia (tan intencionadamente escasa a veces) de alumnado en el aula.

En este último caso se entenderá como "normal" una clase programada de tal forma que no perjudique al alumnado que ha asistido a la actividad extraescolar.

Un alumno puede ser sancionado con la **no participación** en alguna actividad extraescolar por dos motivos:

- a) Por cometer alguna falta descrita en el R.R.I:
1. Leve: una actividad extraescolar concreta
  2. Grave: un mes máximo de actividades extraescolares
  3. Muy grave: tres meses máximo de actividades extraescolares

b) Por tener cuatro o más asignaturas suspensas en la última evaluación y que no hayan sido recuperadas. En este caso, podrán suspenderse todas las actividades extraescolares del alumno por cada trimestre que se encuentre en dicha situación (intercambios, campamentos, viajes fin de curso, etc.).

1.1.2. Si los profesores responsables de cualquier actividad, con el visto bueno de la Dirección y del Departamento de Actividades Extraescolares, lo estiman necesario, podrá ser acompañante de dicha actividad extraescolar o complementaria cualquier padre/madre, tutor/a legal o adulto idóneo que manifiesten su voluntad de hacerlo y obtenga la autorización del Consejo Escolar.

### ***Alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales***

Este alumnado, fundamentalmente el de dificultades motóricas, representa un reto para el centro y, si bien debe ser integrado con los demás, debe tenerse en cuenta sus características especiales a la hora de programar las actividades.

En principio, todas las actividades que se programen para los cursos en que se encuentren, deben contemplar a este tipo de alumnado y en algunos casos deberán programarse actividades alternativas que éstos puedan llevar a cabo.

En lo que se refiere al transporte y desplazamiento de estos alumnos, se solicitará la colaboración familiar en dicha tarea. Para ello el departamento implicado en cada una de las actividades informará a la familia de la intención de realizar una salida en concreto, así como de todos los detalles que consideren oportunos a fin de que puedan colaborar, en su caso, en el transporte de dicho alumno al lugar de destino así como en el desarrollo de la actividad programada (WC, bocadillo, etc.)

En los casos en los que sea necesario la contratación de autocares adaptados a este tipo de alumnado, se tendrá que comunicar con la suficiente antelación al DACE de la existencia de dicha actividad, de forma que pueda encontrar autocares con anclajes para sillas de ruedas. Este tipo de transporte es escaso en el mercado y por tanto debe buscarse y contratarse con antelación.

La atención de estos alumnos/as durante la actividad (sobre todo lo que pueda referirse a la atención a necesidades fisiológicas) es un problema que debiera resolverse desde instancias administrativas superiores, pero la realidad es que no hay nada previsto al efecto y las soluciones que se proponen desde la Unidad de Programas no parecen las más adecuadas. Tal vez la única, descartado el voluntarismo de compañeros/as y profesores/as, sea pedir la colaboración de las familias explicándoles la necesidad de que se impliquen en lo que sea necesario en la formación de

sus hijos/as.

En el caso de que esta colaboración no se dé y hasta tanto la Administración no provea otras soluciones, queda a la voluntad del profesorado hacerse cargo de estos alumnos/as durante la actividad.

### ***Durante la actividad.***

El alumnado de ESO deberá ser acompañado, siempre por el profesorado asistente, tanto en el desplazamiento, (sea en transporte público sea en transporte privado) de ida y vuelta, como a lo largo de la ejecución de la actividad.

Por lo que hace al alumnado de enseñanza postobligatoria, y en el caso de que los alumnos/as puedan utilizar el transporte público (a Madrid o Getafe), estos/as podrán citarse con el profesorado responsable en el lugar de la actividad y regresar por su cuenta al centro o a su domicilio, pero de esta circunstancia se hará conocidos fidedignamente por escrito a los padres, mediante la autorización correspondiente.

El profesorado acompañante será de 1 por cada 20 alumnos o fracción superior a 5, no pudiendo asistir más porque eso iría en detrimento del resto de la comunidad escolar. No obstante, en Educación Secundaria Obligatoria y en las actividades al aire libre o en aquellas cuya duración sea de más de un día, en previsión de accidentes y por seguridad, los profesores acompañantes serán al menos dos, excepto en aquellas actividades en las que el Jefe de Estudios, de acuerdo con el organizador de la actividad, y tras valorar el conjunto de la situación en el Centro, determine otra cosa.

Cuando una actividad no ocupe todo el horario escolar, el alumnado está obligado a asistir tanto a las clases previas al comienzo, como a las posteriores al final de la misma. De esta circunstancia deberá informarse claramente tanto al alumnado como en la nota que se deja en la sala de profesores/as (y si es posible personalmente al profesorado implicado) de tal forma que se considere falta injustificada a clase la no presencia en la misma.

El centro proveerá al profesorado responsable de las actividades de medios de comunicación adecuados para aquellas que se desarrollen en espacios y lugares donde no haya facilidades para las comunicaciones ante eventuales emergencias.

## **CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ADMITIR O EXCLUIR UNA ACTIVIDAD**

La CCP es competente para decidir la oportunidad pedagógica de las diferentes actividades propuestas por los Departamentos.

No resulta infrecuente la colisión de intereses: así hay alumnos/as que tienen muchas



actividades y eso supone una merma para el resto de las materias, como también determinados profesores/as pueden tener muchas actividades y serán entonces los grupos quienes perderán clases.

La difícil cuadratura del círculo pasa por establecer unas limitaciones que afecten tanto al profesorado como a los grupos.

Como paso previo se procurará que las actividades afecten a grupos completos, pero en el caso de las materias optativas esta es una dificultad que deviene difícilmente salvable.

Se estima que una limitación se puede poner en el hecho de que ningún alumno/a realice fuera del centro más de 5 actividades a lo largo del curso y ningún profesor/a más de 5.

En caso de que haya una propuesta superior para algún grupo será la propia CCP quien tome la decisión de excluir alguna de ellas según los siguientes criterios:

- No repetición de actividades por parte de un Departamento.
- La actividad debe afectar a grupos completos o a optativas completas.

No obstante, la propia CCP puede estudiar la autorización excepcional en algún caso concreto para superar las limitaciones anteriores.

Se procurará evitar la realización de actividades extraescolares en los meses de mayo y junio, con el fin de no distraer a los alumnos de cara a la recuperación de Pendientes o la realización de exámenes finales, salvo aquellas excepciones que expresamente autorice la Comisión de Coordinación Pedagógica (actividades de la C.A.M., visita a Segóbriga, etc.)

## **FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

**EI IES LAGUNA DE JOATZEL** viene realizando desde el comienzo de su funcionamiento un número muy importante de actividades extraescolares. El elevado número de las mismas, hace inviable que dicho gasto sea cubierto con cargo a los presupuestos del instituto, por lo que dichas salidas (transporte y en su caso entradas) serán costeadas íntegramente por los alumnos (el centro sólo costeará las dietas del profesorado en el caso de que alguna actividad así lo requiera).

En los casos en que se cuente con algún tipo de ayuda o subvención económica (como por ejemplo las ayudas al transporte ofrecidas por el Ayuntamiento de Getafe) el importe de las mismas será empleado, en primer lugar, para cubrir los gastos de transporte de las salidas en las que tomen parte Alumnos con Necesidades Educativas

Especiales. El dinero sobrante sería utilizado, en segundo lugar, para costear otras salidas, de acuerdo a los criterios que en su caso establezca la CCP.

No obstante, a fin de optimizar el gasto, se observarán con carácter general los siguientes aspectos:

En el caso del transporte, se realizará una planificación adecuada del número de asistentes, procurando que los medios privados de transporte (autocares) vayan llenos.

El Departamento o profesores implicados en la organización de una actividad valorarán si, en el caso de alumnos de segundo ciclo de ESO, Bachillerato o Ciclo Formativo, es más rentable utilizar el transporte público o alquilar un autobús.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Se procurará que un mismo curso no tenga más de **cinco actividades**, con el siguiente reparto: tres salidas del grupo completo y dos parciales con alguna optativa (si hubiera menos salidas parciales se podrá compensar con alguna salida completa más, o viceversa)

Cada departamento sólo podrá tener **una actividad por cada curso y materia** (si no hubiera problema en el número de salidas podrá tener más)

Tendrán prioridad las actividades en las que participen **mayor número de alumnos** (preferentemente todos los cursos de un mismo nivel)

Tendrán prioridad las actividades en las que estén implicados **varios departamentos**

Se procurará **no repetir la misma actividad** en cursos del mismo ciclo

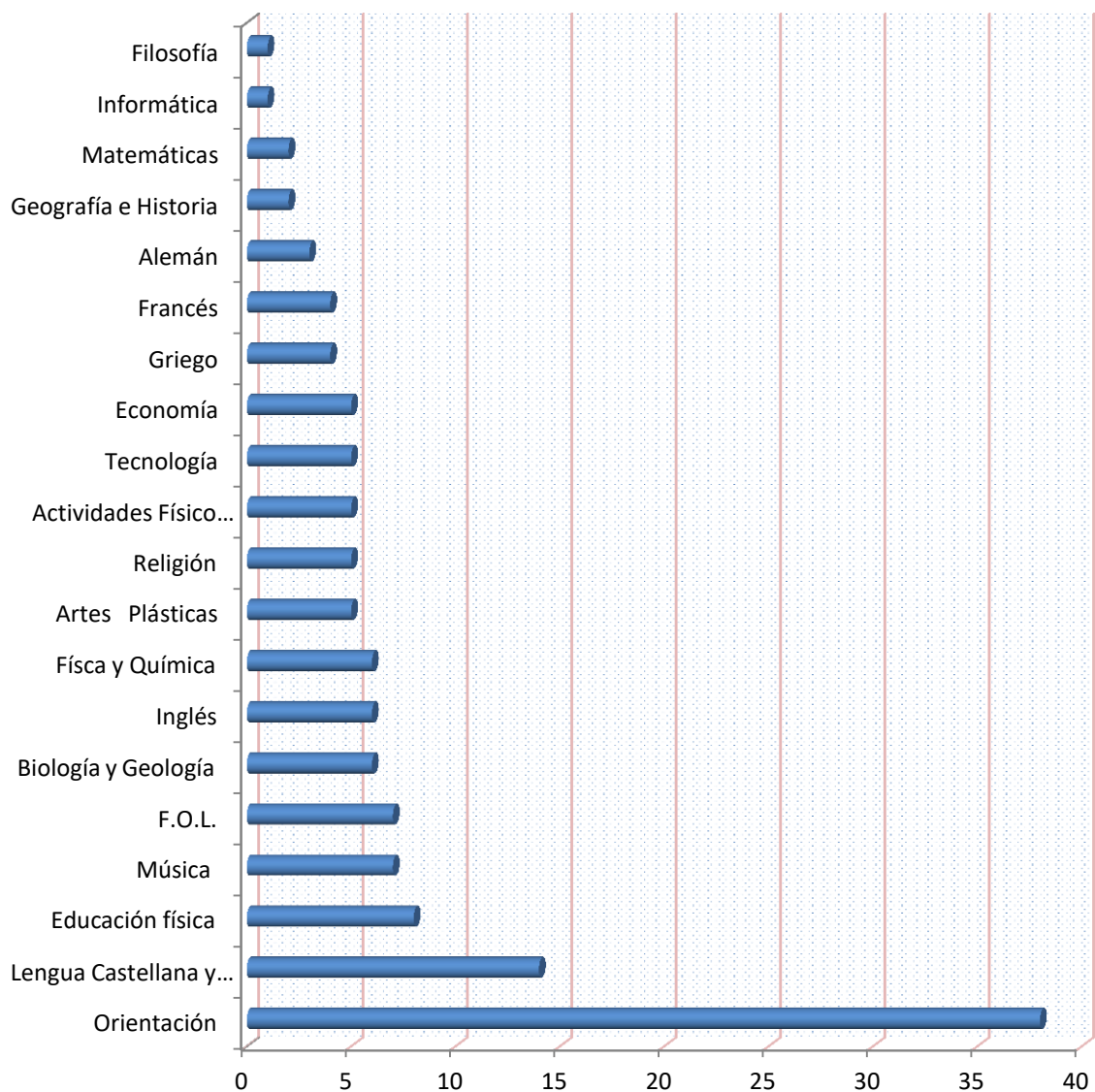
Todos los departamentos tendrán **como mínimo una de las actividades** solicitadas

Toda actividad que no cuente con la **participación del 80% de la clase** será suspendida (exceptuando algunos factores como visitas con desembolso económico por parte del alumno, visitas compartidas por varias clases a la vez para completar autobuses, etc.)

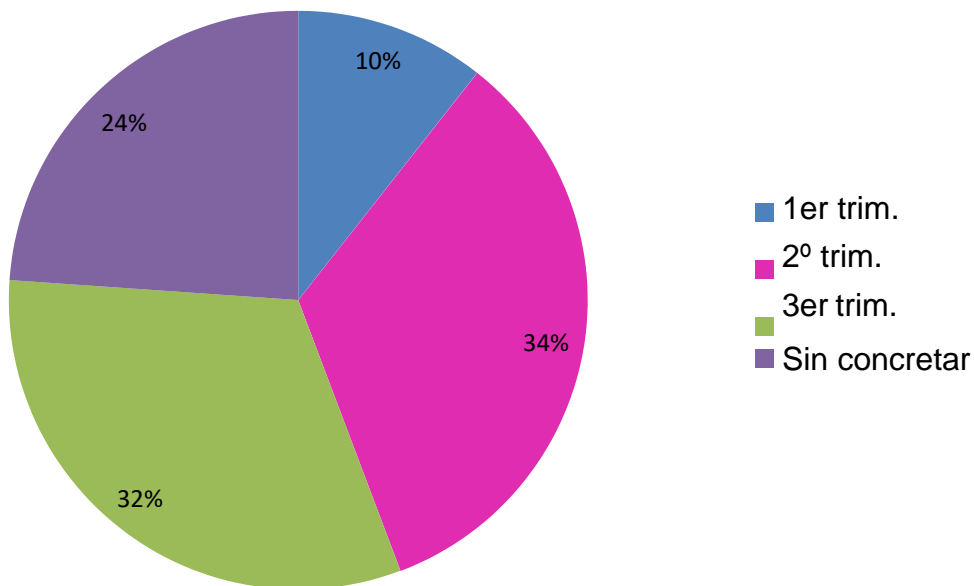
### PREVISIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

#### CURSO 2022-2023 ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS

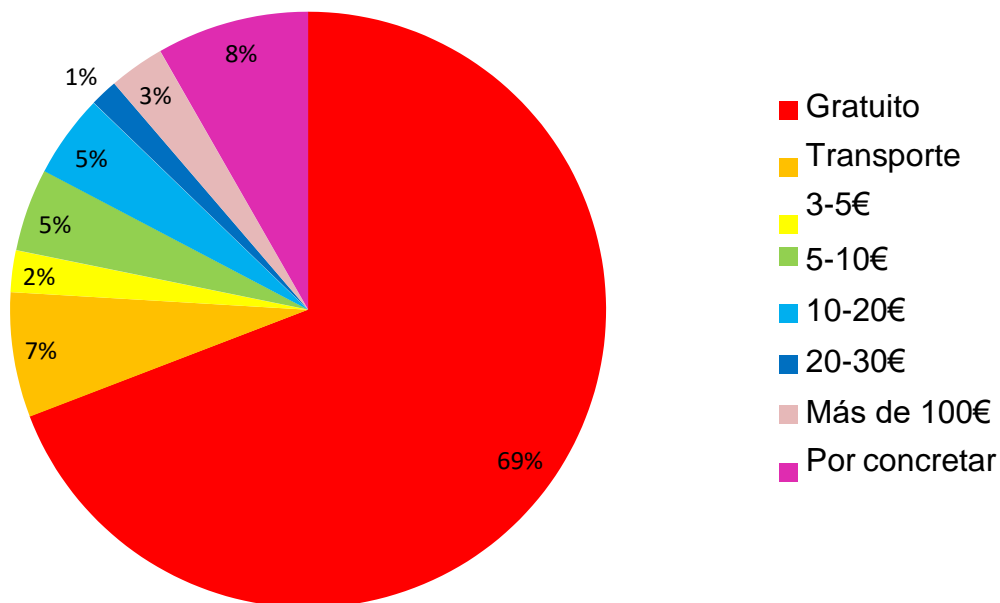
Se han programado 134 actividades



### ACTIVIDADES POR TRIMESTRES<sup>1</sup>



### COSTE POR ALUMNO<sup>2</sup>



<sup>1</sup> El mayor volumen de actividades se concentran en la segunda y en la tercera evaluación (32% y 43% respectivamente). Se observa a su vez que un 24% de las actividades están sin concretar ya que dependen de la oferta disponible.

<sup>2</sup> El 69% de las actividades programadas son gratuitas. Del resto el 15% están sin concretar ya que dependen del precio del transporte o de la oferta que haya en el momento.

**DESGLOSE DE ACTIVIDADES POR CURSOS 1 ESO**

Artes Plásticas	Visita a una exposición según programa	1ºESO	Por determinar	Transporte
Biología y Geología	Charla del Ayuntamiento de Getafe: 1º ESO (hábitos de higiene)	1ºESO	2º trimestre	Gratuito
Biología y Geología	Charla del ayuntamiento de Getafe "Ciudadanos atmosféricos"	1ºESO	A determinar por el Ayuntamiento	Gratuito
Ed. Física	Senderismo y convivencia	1ºESO	30/9/2022	Gratuito
Ed. Física	Senderismo a lo largo del río Eresma. Boca del Asno. Valsaín	1ºESO	26 octubre	Transporte
Ed. Física	Cross de Getafe	1ºESO	Sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Ed. Física	Ciclismo urbano	1ºESO	Abril/mayo	Por determinar
Ed. Física	Según la concesión de Madrid Comunidad Deportiva (Halterofilia, Boxeo sin contacto, 3 Orientación, Taekwondo, Esgrima)	1ºESO	Por determinar	Por determinar
Francés	Taller/exposición según programa	1ºESO	Por determinar	3-5€
Francés	Teatro en francés : <i>La vuelta al mundo en 80 días</i> de Jules Verne.	1ºESO	8 febrero	9€

**3** Aparecen en ROSA las actividades que afectan a todo el nivel, en BLANCO las parciales (Asignaturas optativas o que sólo afectan a algunos alumnos dentro del grupo o bien sólo a un grupo en concreto) . En AZUL las propuestas del Departamento de orientación

Inglés	Visita al teatro en VO inglés	1ºESO	Por determinar	Por determinar
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	1ºESO	Por determinar	Por determinar
Lengua C. y Literatura	Visita Biblioteca Municipal	1ºESO	13 enero	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Visita de escritores	1ºESO	12 diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Teatro en el salón de actos	1ºESO	Por determinar	4-5€
Lengua C. y Literatura	Día del Libro (interdepartamental)	1ºESO	Abril	Gratuito
Religión	Visita al Monasterio del Paular, Rascafría	1º ESO	3º Trimestre	Transporte

**No afectan al horario lectivo (en el centro):**

Artes Plásticas	Decoración Puertas Halloween	1ºESO	Última semana de Octubre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	1ºESO	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición temporales en el centro	1ºESO	Todo el curso	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Día de la Poesía	1ºESO	21 marzo	Gratuito
Lengua C. y Literatura e Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	1ºESO	Día del Libro abril 2022	Gratuito

Lengua C. y Literatura	Concurso Microrrelatos	1ºESO	Por determinar	Gratuito
Inglés	SpellingBee	1ºESO	3ºTrimestre	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera( UCM)	1ºFase todos 2ªFase(12 al.)	1ºFase: marzo 2ªFase: abril	Gratuito

Orientación	Programa de Patios	1ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Podcast LAGUNA`S BREAK	1ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Campeonato INTERESCOLAR NEXCUBE (Cubo de Rubik)	1ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Jóvenes por la igualdad (escaperoom y talleres sobre el uso de pantallas y RRSS – desconectarpara conectar)	1ºESO	Enero-febrero	Gratuito
Orientación	Programa natación alumnos motóricos. (organización a través de la fisioterapeuta)	Alumnos motóricos	De octubre a mayo	28€/mes
Orientación	Programa red de alumnos ayudantes de Getafe	Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Programa de formación entre iguales (a cargo de los alumnos ayudantes)	A cargo de Alumnos ayudantes	Mayo/junio	Gratuito

Orientación	CESAL (charla de concienciación sobre el riesgo de inclusión social)	1ºESO	Febrero	Gratuito
Orientación +FQ	Educación ambiental	1ºESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Recogida de alimentos	1ºESO	Por determinar	Gratuita
Orientación	SEXPOL (taller de sexualidad)	1ºESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación	Asociación El olivar (promoción del reciclaje del aceite de oliva a través de alumnos en riesgo de exclusión social)	1ºESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación	Plan director adicciones a drogas, alcohol, bandas, racismo intolerancia y violencia contra la mujer, discriminación y acoso escolar	1ºESO	Febrero- marzo	Gratuito
Orientación	Primeros Auxilios	1ºESO	18-27 octubre	Gratuito
Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnos con TGD (AYTO DE GETAFE)	Alumnos interesados	A PARTIR DE ENERO 2023	Gratuito
Orientación	Días para Celebrar	1ºESO	sin determinar	Gratuito

## 2ESO

Alemán	Visita al Instituto Goethe	2ºESO	marzo	7€
Artes Plásticas	Visita a una exposición	2ºESO	Por determinar	Transporte
Ed. Física	CROSS de Getafe	2ºESO	Sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Ed. Física	Semana de Esquí/Snow	2ºESO	23-27 enero	400-500€



Ed.Física	Escalada en rocódromo	2ºESO	Abril/mayo	10-20€
Ed.Física	Según la concesión de Madrid Comunidad Deportiva (Halterofilia, Boxeo sin contacto, Orientación, Taekwondo, Esgrima)	2ºESO	Por determinar	Por determinar
Física y Química	Taller de energía sostenible (en elIES)	2ºESO	Por determinar	Gratuito
Francés	Teatro en francés : obra : <i>La vuelta al mundo en 80 días</i> de Jules Verne.	2ºESO	8 febrero	9€
Francés	Taller/exposición según programa	2ºESO	Por determinar	3-5€
Inglés	Visita al teatro en VO inglés	2ºESO	Por determinar	Por determinar
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	2ºESO	Por determinar	Por determinar
Música	Conciertos alumnos	2ºESO	Navidad, Graduación...	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Teatro en el salón de actos	2ºESO	Por determinar	4-5€
Lengua C. y Literatura	Visita de escritores	2ºESO	15 diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Día del Libro (interdepartamental)	2ºESO	abril 2022	Gratuito
Religión	Museo Africano de Madrid	2º ESO	2º Trimestre	Transporte
Tecnología	Madrid Innovation Lab (MIL), sobre inteligencia artificial	2ºESO	Por concretar	Por concretar

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	2ºESO	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposiciones temporales en el centro	2ºESO	Todo el curso	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Concurso Microrrelatos	2ºESO	Por determinar	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Día de la Poesía	2ºESO	21 marzo	Gratuito
Lengua C. y Literatura / Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	2ºESO	Día del Libro abril 2022	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera ( UCM)	1ºFase todos 2ªFase (12 al.)	1ºFase: marzo 2ªFase: abril	Gratuito

Orientación	Programa de patios	2ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Jóvenes por la igualdad (escape room y talleres sobre el uso de pantallas y rrss – desconectar para conectar)	2ºESO	Enero-febrero	Gratuito
Orientación	Uso seguro y responsable de internet (unidad agente tutor)	2ºESO	17-19 octubre	Gratuito
Orientación	PODCAST LAGUNA`S BREAK	2ºESO	Todo el curso	Gratuito

Orientación	Campeonato Interescolar NEXCUBE (Cubo de Rubik)	2ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Programa natación alumnos motóricos. (organización a través de la fisioterapeuta)	2ºESO Alumnos motóricos	De octubre a mayo	28€/mes
Orientación	Programa red de alumnos ayudantes de Getafe	2ºESO Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Programa de formación entre iguales (a cargo de los alumnos ayudantes)	A cargo de Alumnos ayudantes	Mayo/junio	Gratuito
Orientación	Asociación el olivar (promoción del reciclaje del aceite de oliva a través de alumnos en riesgo de exclusión social)	2ºESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación	Jornada de puertas abiertas IES Getafe para alumnos con posible derivación a FPB	2ºESO Alumnos con perfil FPB	Fecha a cerrar con los IES de la zona	Gratuito
Orientación	Recogida de alimentos	2ºESO	Por determinar	Gratuita

Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnos con TGD (ayto de Getafe)	2ºESO	Por determinar	Gratuita
Orientación	CESAL (Charla de concienciación sobre el riesgo de inclusión social)	2ºESO	Febrero	Gratuito
Orientación	PROGRAMA “Menores ni unagota” (alcohol y sociedad)	2ºESO	Noviembre/diciembre	Gratuita
Orientación	Gestión emociones (ayuntamiento de Getafe - Teotiste)	2ºESO	febrero	Gratuita
Orientación	SEXPOL (Taller de sexualidad)	2ºESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación	Plan director adicciones a drogas, alcohol, bandas, racismo intolerancia y violencia contra la mujer, discriminación y acoso escolar	2ºESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación +FQ	Educación ambiental	2ºESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Días para Celebrar	2ºESO	Sin determinar	Gratuito

### 3ESO

Alemán	Cine Palafox. Ciclo cine alemán	3ºESO	Mayo/Junio	Por determinar
Biología y Geología	Charlas de sexualidad (Ayto. de Getafe)	3ºESO	2º Trimestre	Gratuito

Ed. Física	Semana de Esquí/Snow	3ºESO	23-27 enero	400-500€
Ed. Física	CROSS de Getafe	3º ESO	Sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Ed. Física	Orientación, piragüismo (actividad en medio no estable)	3ºESO	Abril-mayo	18-20€
Ed. Física	Alguna que pueda concedernos Madrid Comunidad Deportiva (Halterofilia, Boxeo sin contacto, 3 Orientación, Taekwondo, Esgrima)	3ºESO	Por determinar	Por determinar
Física y Química	MADRID ES CIENCIA (Actividad interdepartamental FyQ + ByG)	3ºESO	23-25 marzo	Transporte
Francés	Institut Français	3ºESO	3er Trimestre	Transporte
Francés	Taller/exposición según programa	3ºESO	Por determinar	3-5€
Geografía e Historia	Visita guiada Getafe (Catedral y Hospitalillo)	3ºESO	3º Trimestre	Gratuito
Inglés/ Geografía e Historia	Global Classrooms (Model UN)	3º ESO (Sección)	2º Trimestre	Gratuito
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	3ºESO	Por determinar	Por determinar
Inglés	Teatro en VO inglés	3ºESO	Por determinar	Por determinar
Lengua C. y Literatura	Visita Escritores	3ºESO	Sin determinar	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Teatro según cartelera	3ºESO	Sin determinar	Sin determinar

Lengua C. y Literatura	Día del Libro (interdepartamental)	3ºESO	abril 2022	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Taller de Rap	3ESO TEAT RO	Por determinar	Por determinar
Lengua C. y Literatura	Visita a la RESAD/ Visita guiada al teatro María Guerrero	3ESO TEAT RO	Por determinar	Por determinar
Música	Conciertos alumnos	3ºESO	Celebraciones	Gratuito
Religión	Visita a Toledo, Judería, Greco	3º ESO	3º Trimestre	Transporte
Tecnología	Visita al museo de la robótica en Juguetrónica	3ºESO	Sin concretar	Sin concretar

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	3ºESO	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición temporales en el centro	3ºESO	Todo el curso	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Concurso Microrrelatos	3ºESO	17 enero	Gratuito
Lengua C. y Literatura / Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	3ºESO	Día del Libro abril 2022	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera (UCM)	1º Fase todos 2ª Fase (12 al.)	1º Fase: marzo 2ª Fase: abril	Gratuito

Orientación	Programa de patios	3º ESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	PODCAST LAGUNA`S BREAK	3º ESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Campeonato interescolar NEXCUBE (Cubo de Rubik)	3º ESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Jóvenes por la igualdad (ESCAPE ROOM y talleres sobre el uso de pantallas y RRSS – desconectar para conectar)	3º ESO	Enero-febrero	Gratuito
Orientación	Programa natación alumnos motóricos. (organización a través de la fisioterapeuta)	Alumnos motóricos	De octubre a mayo	28€/mes
Orientación	Programa red de alumnos ayudantes de Getafe	Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Jornada de puertas abiertas IES Getafe para alumnos con posible derivación a FPB	Alumnos con perfil FPB	Fecha a cerrar con los IES de la zona	Gratuito
Orientación	RECOGIDA DE ALIMENTOS	3º ESO	Por determinar	Gratuita
Orientación	Plan director adicciones a drogas, alcohol, bandas, racismo intolerancia y vilecia contra la mujer, discriminación y acoso escolar	3º ESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	SEXPOL (TALLER DE SEXUALIDAD)	3º ESO	2ª evaluación	Gratuita

Orientación	Asociación EL OLIVAR (Promoción del reciclaje del aceite de oliva a través de alumnos en riesgo de exclusión social)	3º ESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación+FQ	Educación ambiental	3º ESO	Febrero-marzo	Gratuita
Orientación	Actividades de higiene personal y alimentación saludable	3º ESO	Marzo	Gratuita
Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnos con TGD (AYTO DE GETAFE)	Alumnos interesados	A PARTIR DE ENERO 2023	Gratuita
Orientación	Días para Celebrar	3º ESO	Sin determinar	Gratuito

#### 4ESO

Alemán	Visita Museo Thyssen	4º ESO	Enero/febrero	7€
Biología y Geología	Actividad de sensibilización ambiental: "Cambio climático en Níger. Impacto de las energías renovables". Taller organizado por la asociación Mar de Tierra	4º ESO (al. BG)	2º Trimestre	Gratuito
Biología y Geología	Charla divulgativa impartida por la UCIII	4º ESO (al. BG)	2º Trimestre	Gratuito
Francés	Institut Français	4º ESO	3er Trimestre	Transporte
Francés	Taller/exposición según programa	4º ESO	Por determinar	3-5€



Economía	Visita una empresa	4º ESO	2ª Evaluación	Por determinar
Ed. Física	Escalada en roca y Multiaventura	4ºESO	Abril-mayo	25-28€
Ed. Física	CROSS de Getafe	4º ESO	Sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Física y Química	Talleres de óptica en MUNCYT +Visita del museo	Física y Química	22 marzo	3 euros+transporte
Geografía e Historia	Visita guiada Getafe(Teatro FGL)	4ºESO	3ºTrimestre	Gratuito
Griego y Latín	Visita al Museo del Prado	4ESO B	27/10/2022	Trasnporte
Inglés	Teatro en VO inglés	4ºESO	Por determinar	Por determinar
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	4ºESO	Por determinar	Por determinar
Lengua C. y Literatura	Visita Escritores	4ºESO	Por determinar	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Teatro	4ºESO	13 octubre	10 €
Lengua C. y Literatura	Día del Libro (interdepartamental)	4ºESO	22 de abril 2022	Gratuito
Música	Conciertos alumnos	4ºESO	Navidad, Graduación...	Gratuito

Religión	Visita a Segovia	4º ESO	3er Trimestre	Transporte Entradas
Tecnología	Exposición de Tesla enCaixaforum	4º ESO-Proyectos	Por determinar	Por determinar
Tecnología	Museo de las telecomunicaciones en la fundación Telefónica	4ºESO-TEIC	Por determinar	Por determinar
Tecnología	Seminario de ciberseguridad de laGuardia Civil	4ºESO-TEIC	Por determinar	Por determinar

Orientación	Feria Aula 2022	4ºESO	marzo 2022	Transporte
-------------	-----------------	-------	------------	------------

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de trajes navideños	4ºESO	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición temporales en el centro	4ºESO	Todo el curso	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Concurso de Microrrelatos	4º ESO	Por determinar	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	4ºESO	Día del Libro abril 2022	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera (UCM)	1ºFase todos 2ªFase (12 al.)	1ºFase: marzo 2ªFase: abril	Gratuito

Orientación	Programa de patios	4ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	PODCAST LAGUNA`S BREAK	4ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	CAMPEONATO INTERESCOLAR NEXCUBE(CUBO DE RUBIK)	4ºESO	Todo el curso	Gratuito
Orientación	PROGRAMA “MENORES NI UNA GOTTA” (ALCOHOL Y SOCIEDAD)	4ºESO	Noviembre/diciembre	Gratuita
Orientación	PROGRAMA NATACIÓN ALUMNOS MOTÓRICOS. (ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE LA FISIOTERAPEUTA)	Alumnos motóricos	De octubre a mayo	28€/mes
Orientación	PROGRAMA RED DE ALUMNOS AYUDANTES DE GETAFE	Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito
Orientación	RECOGIDA DE ALIMENTOS	4ºESO	Por determinar	Gratuita
Orientación	Jornada POAP Sobre CFGM Informática	4ºESO	Abril-mayo	Gratuita
Orientación	Jornada de orientación Bachillerato y de Formación Profesional (SIAJ)	4ºESO	Febrero-marzo	Gratuita
Orientación	Plan director adicciones a drogas, alcohol, bandas, racismo intolerancia y violencia contra la	1ºESO	Febrero-	Gratuito
	mujer, discriminación y acoso escolar		marzo	
Orientación	Asociación EL OLIVAR (Promoción del reciclaje del aceite de oliva a través de alumnos en riesgo de exclusión social)	4ºESO	2ª evaluación	Gratuita

Orientación	SEXPOL (taller de sexualidad)	4ºESO	2ª evaluación	Gratuita
Orientación+FQ	Educación ambiental	4ºESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Estigma enfermedad mental	4ºESO	diciembre	Gratuito
Orientación	Teatro que cura. Proyecto para la educación y prevención de la violencia de género con adolescentes	4ºESO	Por determinar	Gratuito
Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnos con TGD (AYTO DE GETAFE)	Alumnos interesados	A PARTIR DE ENERO 2023	Gratuito
Orientación	Adicciones a los juegos de apuestas	4ºESO	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Días para Celebrar	4ºESO	sin determinar	Gratuito

## 1º BACHILLERATO

Biología y Geología	Charla divulgativa impartida por la UCIII	1º Bach (Anatomía y BG)	2º Trimestre	Gratuito
Ed. Física	CROSS de Getafe	1º Bach.	sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Ed. Física	Escalada en roca y Multiaventura	1º Bach.	Abril-mayo	25-28€
Economía	ESCUELA DE NEGOCIOS	1º Bach CD	2º trimestre	Gratuito
Filosofía	Olimpiadas filosóficas	1º Bach	Diciembre	Gratuito

			e- Febrero	
Física y Química	Actividad en la "Semana de la Ciencia"	1ºBach (2 grupos)	7 al 20 de noviembre	Gratuito
Física y Química	Física en el parque de atracciones	1ºBach (2 grupos)	marzo	15€ + transporte
Física y Química	Conferencia de Química (en el IES)	1ºBach (2 grupos)	Enero-marzo	Gratuita
Griego	Viaje fin de curso Tarragona	1ºBach	Del 9 al 12 de junio	Alojamiento y transporte
Griego	Visita guiada Museo Arqueológico	LATÍN 1º BACH C- D	15/12/2022	Transporte
Griego	Asistencia al festival de teatro grecolatino Mérida (si no hay suficientes alumnos se intentará asistir a alguna representación en Madrid)	1º Bach. Humanidades	Queda pendiente conformar fechas del 17 al 21 de abril	Transporte Teatro Alojamiento

Inglés	Torneo Oratoria y Debate	1ºBach (Inglés Av.)	2ºTrimestre	Gratuito
Inglés	Teatro en VO inglés	1º Bach	Por determinar	Por determinar
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	1º Bach	Por determinar	Por determinar
Lengua C. y Literatura	Visita Escritores	1º Bach	Por determinar	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Teatro	1º Bach	21 diciembre	11€
Lengua C. y Literatura	Visita literaria Alcalá de Henares	1º Bach	Por determinar	Por determinar
Música	Conciertos alumnos	1ºBach	Navidad, Graduación...	Gratuito
Religión	Visita a Ávila	1º Bach	3ºTrimestre	Transporte+Entradas

Orientación	Programa de patios	1ºBach	Todo el curso	Gratuito
Orientación	RECOGIDA DE ALIMENTOS	1ºBach	Por determinar	Gratuita
Orientación	PROGRAMA RED DE ALUMNOS AYUDANTES DEGETAFE	Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito

Orientación	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES Y GESTIÓN DE CONFLICTOS PARA ALUMNOS CON TGD (AYTODE GETAFE)	Alumnos interesados	A PARTIR DEENERO 2023	Gratuito
Orientación	ADICCIONES A LOS JUEGOS DE APUESTAS	1ºBach	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Días para Celebrar	1ºBach	sin determinar	Gratuito

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	1ºBach	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición temporales en el centro	1ºBach	Todo el curso	Gratuito
Biología y Geología	Charla divulgativa impartida por la UCIII	1ºBach	2º Trimestre	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Concurso de Microrrelatos	1º Bach.	2º Trimestre	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Día del Libro	1º Bach.	abr il 20 22	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	1º Bach.	Día del Libro abril 2022	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera (UCM)	1º Fase todos 2ª Fase	1º Fase: marzo	Gratuito

		(12 al.)	2ªFase: abril	
--	--	----------	------------------	--

**2ºBACHILLERATO**

Ed. Física	CROSS de Getafe	2ºBach.	Sin determinar Ayto. Getafe	Gratuito
Economía	Actividad de marketing	2ºBach	1º/2º trimestre	Por concretar
Economía	Visita a una empresa	2ºBach	1º/2º trimestre	Por concretar
Economía	Escuela de negocios ESIC	2ºBach	1º/2º trimestre	Por concretar
Inglés	Conferencias o charlas en inglés	2ºBach	Por determinar	Por determinar
Griego	Viaje fin de curso Tarragona	2ºBach	Del 9 al 12 de junio	Alojamiento y transporte
Música	Concierto de Navidad	2ºBach	21 de diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura	Visita de Escritores	2ºBach	3er Trimestre	Gratuito

Orientación	Programa de patios	2ºBach	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Recogida de alimentos	2ºBach	Por determinar	Gratuita



Orientación	Programa red de alumnosayudantes de Getafe	Alumnos ayudantes	Todo el curso	Gratuito
Orientación	Jornadas de puertas abiertasfacultades de la CAM (complutense y politécnica)	Alumnos interesados	Abril-Mayo	Transporte
Orientación	Visita Universidad Carlos III(Campus de Getafe )	2ºBach. Humanidades CC. Sociales	febrero	Transporte
Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnoscon TGD (AYTO DE GETAFE)	Alumnos interesados	A PARTIR DE ENERO 2023	Gratuito
Orientación	Días para Celebrar	2ºBach	sin determinar	Gratuito
Orientación	Adicciones a los juegos deapuestas	2ºBach	Febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Taller Prueba EVAU (Universidad Carlos III)	2ºBach	febrero-marzo	Gratuito
Orientación	Jornada de orientación universitaria y de FormaciónProfesional (SIAJ)	2ºBach	febrero-marzo	Gratuito

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	2ºBach	2ª semana de diciembre	Gratuito
Artes Plásticas	Exposición temporales en el centrp	2ºBach	Todo el curso	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	2º Bach.	Día del Libro abril 2022	Gratuito
Matemáticas	Concurso de Primavera de Matemáticas (UCM)	1º Fase todos 2ª Fase (12 al.)	1º Fase: marzo 2ª Fase: abril	Gratuito

### CICLOS FORMATIVOS

#### ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS

Act Físico Deportivas	Semana Blanca	EASD1 EASD2	enero 2022	Aprox. 400€
Act Físico Deportivas	Salida en bici	EASD2	1er Trimestre	Transporte
Act Físico Deportivas	Escalada	EASD2	Diciembre-enero-febrero	Pendiente confirmación
Act Físico Deportivas	Senderismo	EASD1 EASD2	octubre	Transporte

Act Físico Deportivas	Visita Centro Especial	EASD2	enero- febrero	Gratuito
--------------------------	------------------------	-------	-------------------	----------

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	1ºy 2º	2ª semana de diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	1ºy 2º	Día del Libro abril 2022	Gratuito

Orientación	Días para Celebrar	1ºy2º	sin determinar	Gratuito
Orientación	NEXTJOB (Evento empleabilidad)	2º	9-10/02/2023	Gratuito
Orientación	TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS PARA EL CONTROL DE LA ANSIEDAD	1ºy2º Alumnos interesados de todos los cursos	TODO EL CURSO	Gratuito
Orientación	Taller de habilidades sociales y gestión de conflictos para alumnos con TGD (AYTO DE GETAFE)	Alumnos interesados de todos los grupos	A PARTIR DE ENERO 2023	Gratuito
Orientación	Adicciones a los juegos de apuestas	1ºy 2º	ABRIL 2023	Gratuito

**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

FOL	Taller Emprendimiento ESIC	EASD2, ASIR2, DAM2, DAW2	13 febrero y 22 febrero	Transporte
FOL	Vivero empresas Getafe	ASIR2 <sup>o</sup> , DAW2 <sup>o</sup> , DAM2 <sup>o</sup> , EASD2 <sup>o</sup>	Por determina r	Por determinar
FOL	SOFT SKILLS FP	ASIR2 <sup>o</sup> , DAW2 <sup>o</sup> , DAM2 <sup>o</sup> , EASD2 <sup>o</sup> SMR2 <sup>o</sup>	Por determina r	Por determinar
FOL	Digitaliza la sociedad JUNIORACHIVEMENT	ASIR2 <sup>o</sup> , DAW2 <sup>o</sup> , DAM2 <sup>o</sup> , EASD2 <sup>o</sup>	Por determina r	Por determinar
FOL	Charla de Cooperama	ASIR2 <sup>o</sup> , DAW2 <sup>o</sup> , DAM2 <sup>o</sup> , EASD2 <sup>o</sup> SMR2 <sup>o</sup>	12 y 14 de dicie mbre	Por determinar
FOL	Facebook Cibervoluntarios	ASIR2 <sup>o</sup> , DAW2 <sup>o</sup> , DAM2 <sup>o</sup> , EASD2 <sup>o</sup>	Por determina r	Por determinar

FOL	Labemprende La Caixa	ASIR2º, DAW2º, DAM2º, EASD2º  SMR2º	Por determina r	Por determinar
-----	----------------------	--	-----------------------	----------------

**No afectan al horario lectivo:**

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetas navideñas	1ºy 2º	2ª semana de diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	1ºy 2º	Día del Libro abril 2022	Gratuito

	Días para Celebrar	1ºy2º	sin determinar	Gratuito
Orientación	NEXTJOB (Evento empleabilidad)	2º	9-10/02/2023	Gratuito
Orientación	TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS PARA EL CONTROL DE LA ANSIEDAD	1ºy2º Alumnos interesados de todos los cursos	TODO EL CURSO	Gratuito

Orientación	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES Y GESTIÓN DE CONFLICTOS PARA ALUMNOS CON TGD (AYTODE GETAFE)	Alumnos interesados de todos los grupos	A PARTIR DEENERO 2023	Gratuito
Orientación	ADICCIONES A LOS JUEGOSDE APUESTAS	1ºy 2º	ABRIL 2023	Gratuito

### INFORMÁTICA

Informática	Foro de empleo Tecnológico	ASIR2º, DAW2º, DAM2º,	18 de enero	Gratuito
-------------	----------------------------	-----------------------------	-------------	----------

### No afectan al horario lectivo:

Artes Plásticas	Exposición y concurso de tarjetasnavideñas	1ºy 2º	2ª semana de diciembre	Gratuito
Lengua C. y Literatura/ Inglés	Concurso Literario (español, inglés, francés y alemán)	1ºy 2º	Día del Libroabril 2022	Gratuito

Orientación	Días para Celebrar	1ºy2º	sin determinar	Gratuito
Orientación	NEXTJOB (Evento empleabilidad)	2º	9-10/02/2023	Gratuito
Orientación	TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS PARA EL CONTROL DE LA ANSIEDAD	1ºy2º Alumnos interesados de todos los	TODOS EL CURSO	Gratuito

		cursos		
Orientación	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES Y GESTIÓN DE CONFLICTOS PARA ALUMNOS CON TGD (AYTODE GETAFE)	Alumnos interesados de todos los grupos	A PARTIR DEENERO 2023	Gratuito
Orientación	ADICCIONES A LOS JUEGOS DE APUESTAS	1º y 2º	ABRIL 2023	Gratuito

**ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. INTERCAMBIOS**

**ESCOLARES**

Alemán	Programa de Intercambio Meerbusch (Alemania)	3ºESO (Alemán)	6-12 febrero. (Alemania) 17-24 marzo (España)	395 €
Francés	Programa de Intercambio París (Francia)	4ºESO (Francés)		350-400 €
Extraescolares	Programa de Intercambio Bratislava (Eslovaquia)	1º Bach.		350-400€

**OTRAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

C.J. de Bilingüismo/ JD. Act. Extraescolares	Campamento Bilingüe en Grajera (Segovia)	1º ESO	junio 2023	Sin concretar
Ed. Física/ JD. Act. Extraescolares	Viaje Esquí/Snow w	2º y 3º ESO	Diciembre 2022	Sin concretar
AMPA	Viaje Fin de Estudios	4º ESO	Sin concretar	Sin concretar

1.- DESAYUNO SALUDABLE ( 1º, 2º y 3er. Trimestre )

Participan todos los alumnos de la ESO y 1º de Bachillerato. Durante toda la jornada y por equipos los alumnos realizan diversas actividades deportivas con la ayuda de los alumnos del ciclo de Actividades Físico Deportivas (EASD).

2.- DÍA DEL FOMENTO DEL DEPORTE ( final 1er., 2º y 3er. Trimestre )

Participan todos los alumnos de la ESO y 1º de Bachillerato. Durante toda la jornada y por equipos los alumnos realizan diversas actividades deportivas con la ayuda de los alumnos del ciclo de Actividades Físico Deportivas (EASD).

3.- CARNAVAL ( 2º Trimestre): 23 febrero de 2023 (jueves)

Organizado en colaboración con los alumnos del ciclo de Actividades Físico Deportivas (EASD).

4.- DÍA DEL LIBRO ( 21 de Abril viernes ) La organización de este evento es una labor de coordinación de la mayoría de los Departamentos del centro

5.- JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS ( 3er. Trimestre)



Para futuros alumnos de 1º de ESO (actualmente cursando 6º de Primaria) y sus padres.

Las actividades programadas (visita guiada al centro y charla informativa) se desarrollan en pequeños grupos en el que toman parte tanto profesores, como alumnos del centro.

#### **14. ACTIVIDADES DEL AMPA.**

##### **Funciones principales del AMPA en el IES:**

- Colaborar con los Profesores, Alumnos, etc. en todo lo que esté en nuestra mano para mejorar la formación académica y personal de nuestros hijos.
- Participar y organizar las Actividades Extraescolares que sean demandadas por nuestros hijos y/o socios.
- Mantener informados a todos nuestros socios de todas las problemáticas y posibles incidencias que surjan a lo largo del Curso Escolar.

#### **15.- APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD**

Nuestro centro trata de responder a las nuevas demandas sociales potenciando las instalaciones escolares y la utilización de los recursos de los centros. Utilizando los recursos propios del centro se pretende proporcionar una formación completa al alumnado desarrollando habilidades y capacidades solicitadas en la sociedad actual, desarrollando una serie de actividades, principalmente culturales y deportivas, que fomentan la integración de toda la Comunidad Educativa.

Este centro va a fomentar el desarrollo de actividades fuera del horario escolar, y así mismo pretendemos aumentar las actividades en las que puedan participar los padres/madres.

##### **NUESTROS OBJETIVOS SON LOS SIGUIENTES:**

Se planifica este programa de Apertura de Centros a la Comunidad con los siguientes objetivos:

Complementar la oferta educativa que realiza el Instituto mediante nuevas actividades.

Ofrecer al alumnado un lugar en el que puedan dedicar su tiempo libre a actividades de ocio distintas de las que ofrece la sociedad de consumo promoviendo un estilo de vida saludable.

Alcanzar una mayor rentabilidad social y educativa de las instalaciones y dotaciones del Instituto.

Facilitar una relación entre personal docente, alumnado y familias menos marcada por la rigidez de las actividades lectivas.

Fomentar la formación plena de los jóvenes que estudian en el centro

Profundizar las relaciones del centro con las Instituciones Municipales, Provinciales, Sanitarias, Deportivas....etc.

### **PLAN DE ACTIVIDADES.**

Las actividades propuestas son:

- **Apertura de la Biblioteca con acceso a Internet y aula de estudio. (Siempre que tengamos ayudante/colaborador por parte del Ayuntamiento.**
- **Escuela de padres y Espacios Familiares (Si hay número de padres suficientes).**
- **Clases extraescolares de inglés (Organizadas por el AMPA)**
- **Participación activa en el programa UNA-USA, modelo de Naciones Unidas.**
- **Charlas culturales de interés para el alumnado.**
- **Participación en el concurso de oratoria en inglés con otros IES Bilingües.**
- **Intercambios educativos escolares.**

### **16 MEDIDAS PARA IMPULSAR LA COOPERACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DEL IES.**

Consideramos que es muy importante la participación de todos los sectores del IES para conseguir que el centro funcione de la mejor forma posible.

Consideraremos en primer lugar cuáles son los cauces de participación prescritos por ley para cada sector. A continuación, describiremos los medios para impulsar su cooperación.

Sectores implicados en el I.E.S.:

**-Alumnado**

- Familias**
- Personal de administración y servicios**
- Profesorado**

Los estamentos que representan a los diferentes sectores de la comunidad educativa aparecen descritos en las leyes educativas.

Estos son los cauces de participación previstos para los diferentes sectores:

A).- Alumnado:

El alumnado es distribuido en grupos, los cuales eligen democráticamente a un delegado/a. Todos los delegados/as se integran en la Junta de Delegados/as que se reunirán una vez por trimestre. Existe también la posibilidad de formar asociaciones y sindicatos de estudiantes.

B).- Familias:

Los padres y madres tienen la opción de pertenecer a una A.M.P.A. Asimismo, cuentan con una representación de tres personas en el Consejo Escolar.

C).- Personal de administración y servicios:

El personal no docente está representado por una persona en el Consejo Escolar.

D).- Profesorado:

El profesorado del Centro se constituye en Claustro. También participa en el Consejo Escolar por medio de sus siete representantes.

En el siguiente cuadro quedan reflejados los medios previstos para relacionar a los distintos sectores del centro.

	<b>Alumnado</b>	<b>Familias</b>	<b>Profesorado</b>	<b>A.M.P.A.S.</b>
<b>Alumnado</b>	Junta delegados de CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Aulas Tutorías Act. Extraesc. CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Servicios Generales Actividad cotidiana Apertura de centro a la comunidad
<b>Familias</b>	CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	CONSEJO ESCOLAR A.M.P.A Apertura de centro a la comunidad	CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Apertura de centro a la comunidad
<b>Profesorado</b>	Aulas Tutorías Act. Extraesc. CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Horas de Visita Tutorías CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Claustro CONSEJO ESCOLAR Reuniones de Equipos Doce. Apertura de centro a la comunidad	CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad
<b>A.M. P.A.</b>	Servicios Generales Apertura del centro a la comunidad	Actividad cotidiana Apertura de centro a la comunidad	CONSEJO ESCOLAR Apertura de centro a la comunidad	Asambleas

El Consejo Escolar constituye comisiones para abordar diferentes temas cuando lo considera oportuno. De forma permanente existen las siguientes comisiones:

- Comisión Económica
- Comisión de Relaciones Institucionales
- Comisión de Convivencia.

En cada una de estas comisiones se garantiza la participación de un miembro de cada estamento.

Por último, es necesario destacar que la mayor participación de cada sector dentro de su propio ámbito redundará en un beneficio para toda la comunidad educativa. Cuanto mayor sea la actividad y el compromiso de los diferentes representantes del Consejo Escolar mayor será también la calidad de nuestras relaciones personales y profesionales.

La Junta de Delegados, cuyo funcionamiento es preciso dinamizar todavía, con sus múltiples funciones de participación y su capacidad para hacer un centro "a su medida", la A.M.PA con su posibilidad de dar su visión sobre el gran tema de la educación y de intervenir directamente en muchas de las salidas didácticas, actividades extraescolares, etc, el profesorado como profesionales del sector y el personal de administración y servicios como colaborador imprescindible en la organización diaria contribuirán a hacer centros que no sólo instruyan intelectualmente sino formen ciudadanos solidarios y comprometidos con su tiempo.

## **17 .-RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CULTURALES Y EMPRESAS.**

### **17.1 CENTROS DE PRIMARIA ADSCRITOS.**

Los centros adscritos en la actualidad al IES LAGUNA DE JOATZEL son el **CEIP Dr. Severo Ochoa** y el **CEIP Concepción Arenal**. El primero es uno de los centros de primaria que imparte educación bilingüe a sus alumnos (convenio MEC-British Council) y los alumnos continúan el programa bilingüe en educación secundaria en nuestro centro y el otro es un centro bilingüe del programa de bilingüismo de la Comunidad de Madrid.

También mantenemos muy buenas relaciones con los centros de Getafe que se han unido, en distintos cursos académicos, al programa bilingüe de la Comunidad de Madrid.

### **17.2 EMPRESAS DONDE EL ALUMNADO DEL IES REALIZA LAS PRÁCTICAS.**

Nuestro alumnado de los ciclos realiza prácticas en un muy numeroso grupo de empresas cuya relación puede consultarse en el correspondiente Departamento. Con todas ellas se mantienen los preceptivos convenios de colaboración.

Para la coordinación de esta tarea nuestro Instituto tiene coordinadores de Prácticas en Empresas.

### **17.3 OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CULTURALES CON LAS QUE SE MANTIENEN RELACIONES.**

Nuestro Instituto tiene la voluntad de ser un centro abierto al resto de la sociedad, por ello concede una gran importancia a las relaciones con el conjunto de instituciones sociales de nuestras áreas de influencia: el CRIFT de las Acacias y el CTIF de Leganés, el Ayuntamiento de Getafe, centros cívicos públicos, asociaciones próximas al entorno del IES, centros de prevención de drogas para adolescentes (C.A.I.D.), educadores del Plan local de Inmigración, etc. Del mismo modo y por las

características de nuestro centro (centro bilingüe) mantenemos unas relaciones bastantes intensas con el British Council, la Comisión Fulbright, MEC y Embajada Americana.

## **18.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA**

Dado el carácter dinámico y flexible del desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje que tendrán lugar a lo largo del curso se hace necesario una reflexión continua sobre la viabilidad y el desarrollo de la P.G.A. Exponemos a continuación las líneas generales para realizar este proceso

El proceso se ampliará con uno de los objetivos del centro dentro del Plan de Mejora: **PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO (Ver anexo)**

### **Características de la evaluación a desarrollar:**

Será una evaluación interna porque analizará:

- La organización y el funcionamiento del Centro
- Los programas y actuaciones educativas
- Los resultados obtenidos y el nivel de satisfacción de la comunidad educativa

La evaluación se realizará con una finalidad formativa, que permita la toma de decisiones para mejorar la calidad educativa.

Será una evaluación en la que participen todos los estamentos de la comunidad educativa y con las suficientes garantías en cuanto a transparencia de objetivos y procedimientos.

Se realizará un informe de la misma del que se dará cuenta a la comunidad educativa.

### **Objetivos que se persiguen para el presente curso:**

- Diseñar un modelo de evaluación interna y externa para el Instituto
- Elaborar instrumentos específicos para la evaluación.
- Realizar una evaluación interna durante el presente curso 2021-22.

### **Contenidos que se pretenden abordar:**

- Metodología e instrumentos de la evaluación interna del centro.

- Diseño de un modelo de evaluación interna de tipo cualitativo.
- Realización práctica de la evaluación interna del Centro.

A continuación se presenta un cuadro que recoge los elementos más significativos del plan de evaluación interna de la PGA y documentos del Centro.

AGENTE EVALUACIÓN	DE	QUÉ EVALÚA	TEMPORALIZACIÓN
<b>Consejo escolar</b>		Proyecto de Centro (salvo aspectos docentes)	<b>Junio de 2023</b>
		P.G.A. (salvo aspectos docentes) Eficacia de la gestión	<b>Octubre de 2022</b>
			<b>Junio de 2023</b>
<b>Departamentos y claustro de profesores</b>		Proyectos de etapa y ciclo Programación y procesos de enseñanza/aprendizaje Resultados del alumnado Aspectos docentes de los proyectos. de etapa	<b>Al finalizar la primera, segunda y tercera evaluación</b>
		Aspectos docentes de la P.G.A	
<b>Equipo Directivo</b>		Facilita e impulsa los procesos de evaluación.	<b>Durante todo el curso</b>
		Realiza la memoria final que incluye un resumen de la evaluación interna	<b>En junio 2023</b>
<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>		Aprueba el plan de evaluación y los procedimientos	<b>Octubre 2022</b>
		Realiza una síntesis de los informes de evaluación	<b>Junio 2023</b>

## 19.- SITUACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.

La antigüedad de la construcción del centro y de la mayoría de sus instalaciones nos ha obligado, con especial esfuerzo en los últimos años, a acometer notables reformas tanto en la propia infraestructura como en las consideraciones estéticas y de

mantenimiento. Estas reparaciones son prácticamente constantes, y se llevan a cabo desde hace muchos años con los medios ligados al presupuesto ordinario de gastos de funcionamiento del centro y mediante alguna partida finalista vinculada a la impartición de nuevos ciclos formativos.

A la antigüedad de la construcción hay que añadir, como peculiaridad, el hecho de que sus actividades se desarrollan en dos recintos separados por un espacio ajardinado de titularidad municipal y uso público, con las consiguientes dificultades a la hora de centralizar servicios y suministros esenciales. Ello incide en los gastos de mantenimiento, muy superiores a los que se darían en un edificio más reciente, mejor aislado o con espacios útiles más concentrados.

Las especiales características reseñadas aconsejan la asignación de recursos complementarios para aspectos como el aislamiento térmico, la reparación integral de las pistas o el cuidado de las cubiertas.

Podemos valorar la situación del centro de manera separada, con las infraestructuras por un lado y el equipamiento por otro.

### **Obras de acondicionamiento y mejora**

- Los grandes pilares estructurales en los que deberemos centrarnos son:
  - Adecuación de espacios debido a la antigüedad del edificio.
  - Aislamiento, esencialmente en ventanas y puertas.
  - Cubiertas, especialmente el gimnasio del edificio B.
  - Conducciones de agua.
  - Sistemas eléctricos, de calefacción y de comunicaciones.
  - Accesos y espacios al aire libre.
- Los espacios necesitan adecuarse de manera casi continua en un centro que este curso, vuelve a llegar a los 1.200 alumnos matriculados. Después de acometer el curso pasado obras para las nuevas necesidades (aula de emprendimiento y nuevos ciclos de informática) este curso nos centraremos en la reforma de espacios que debido al paso del tiempo se han ido deteriorando y necesitan ser reformados; alicatado de espacios, pintura, etc. Algunas de estas remodelaciones se han llevado a cabo durante el verano de 2022, y se plantea como principal objetivo de este curso 2022/23, la remodelación de los laboratorios de Biología, Física y Química, así como la biblioteca del edificio A.
- El pasado curso se realizaron importantes actuaciones en la zona administrativa, y la sala de profesores, así como la sustitución de ventanas mejorando el aislamiento térmico con las partidas finalistas. En este curso sería necesario continuar con dicho proceso de renovación de aquellas ventanas y puertas que, aún siguen quedando, en peor estado, para lo que sería necesario poder contar con nuevas dotaciones presupuestarias para tal fin.
- En cuanto a las cubiertas, el principal inconveniente se presenta en la cubierta del gimnasio del edificio B debido a la existencia de placas de uralita en dicha cubierta por lo que resulta imprescindible acometer las actuaciones necesarias para eliminar dichas placas. Esta situación ya ha sido evaluada por técnicos de la



Comunidad de Madrid y esperamos que durante el presente curso pueda solucionarse la situación actual. En cuanto al resto de cubiertas, las obras en los últimos diez años, desde 2012, han abarcado la práctica totalidad de los tejados y los canalones. La situación actual de las cubiertas es, pues, tras todos estos trabajos, aceptable. No obstante, el hecho que las primeras reformas de importancia tengan ya diez años puede dar lugar a un reinicio cíclico de reparaciones por el desgaste y el deterioro.

- Las conducciones de agua en el subsuelo, tras las renovaciones llevadas a cabo en cursos anteriores, están ya en un estado en general aceptable, aunque no hemos dejado de tener pequeñas fugas que ha sido necesario reparar. El hecho de que importantes tramos discurran bajo tierra en nuestros patios dificulta enormemente la detección de este tipo de problemas, y una instalación alternativa completamente nueva para condenar la antigua y problemática supondría un coste demasiado elevado.
- En cuanto al sistema eléctrico, el pasado curso se realizaron numerosas intervenciones en ambos edificios, fruto de las cuales se ha mejorado de manera importante los problemas existentes, así como la aceptación de la OCA durante el mismo. De igual manera y debido a una serie de averías producidas en las líneas generales que van del cuadro de entrada al cuadro general del edificio B se sustituyeron las cuatro líneas de entrada por lo que podría decirse que el sistema eléctrico del edificio B se encuentra reformado y en buen estado. Durante el presente curso 2022/23 se acometerán nuevas actuaciones en el edificio A con el objetivo de actualizar los cuadros generales del mismo.
- Otras instalaciones, como los ascensores de ambos edificios, cuentan con el mantenimiento adecuado y con las revisiones preceptivas cada dos años por parte del Organismo de Control Autorizado, contando ya con la aceptación del mismo.
- En cuanto a la calefacción seguimos pendientes de que se nos confirme lo que se nos comunicó que tendría lugar en un futuro, a saber, el cambio del sistema de gasóleo a uno más eficiente basado en el gas natural. En este ámbito no tenemos prevista ninguna actuación al haber renovado íntegramente en los cursos precedentes mediante imprimación de fibra de vidrio, los tanques de ambos edificios, que superaron así la revisión del correspondiente Organismo de Control Autorizado.
- La telefonía propiamente dicha, tras la renovación de centralitas, no presenta problemas especiales de tipo interno. No obstante, al no tener directamente el control de las líneas (que son gestionadas por la administración directamente), cuando ocurre algo nos cuesta mucho que se repare porque no somos el titular y no tenemos, por tanto, interlocución directa con la compañía de telefonía. De hecho, actualmente nos encontramos con un problema en la centralita del edificio A debido al cambio de operador realizado en las líneas de móvil que nos ha afectado en la llamada a móviles, así como un problema en una de las líneas de fijo del edificio B que actualmente no se encuentra operativa. En lo que se refiere

al servicio de fibra óptica, wifi y conexión a internet disfrutamos de un buen servicio tras la culminación del proceso de instalación del programa de escuelas conectadas en ambos edificios.

- En cuanto a la seguridad, la mejora en los circuitos de cámaras de vigilancia en ambos edificios, con un detector de movimiento externo en la zona de los despachos después de haber sufrido dos robos en 2018, nos han otorgado mayor tranquilidad en ese ámbito. También algunos actos de vandalismo, como las pintadas, remitieron hasta prácticamente desaparecer con la instalación de las cámaras. No obstante, y debido a la antigüedad de las cámaras se plantea la actualización del sistema de vigilancia y grabación de imágenes con el fin de mejorar la calidad de las mismas y facilitar, si fuera necesario, el reconocimiento de imágenes. Otro aspecto a destacar en la seguridad del centro sería la entrada de jóvenes en el recinto en horario extraescolar, y en el que siempre hemos mantenido que la parte del perímetro que da al parque anexo, la más vulnerable, debería contar con un seto lo suficientemente denso como para dificultar el acceso a la valla. Un *sobrevallado* también sería altamente conveniente, aunque el presupuesto para ello sería excesivo si tuviese que salir de nuestros gastos corrientes.
- En cuanto a los patios, los dos últimos cursos se llevaron a cabo importantes actuaciones tanto en el hormigonado de pistas y zonas que estaban en desuso. Durante el verano de 2022 se han continuado dichas actuaciones con la colocación de hormigón impreso en una zona de acceso al edificio B, además de hormigonar una zona en desuso entre las dos pistas del edificio B y que será utilizada para una pista de voleibol. No obstante, El problema principal de los patios es la intensidad con la que crecen las malas hierbas y los arbustos salvajes, lo cual nos obliga a periódicos y caros procesos de poda y reacondicionamiento.
- El nivel de deterioro general de las instalaciones es medio, lo que implica un importante gasto de mantenimiento en persianas, cisternas, enchufes, etc.

### **Mobiliario y equipamiento general**

- El curso pasado se realizó un notable esfuerzo adquiriendo numeroso mobiliario destinado a la renovación de la secretaría y sala de profesores, así como los nuevos espacios acondicionados para la implantación de los nuevos ciclos formativos y, de una manera muy especial, del aula de emprendimiento que pusimos en funcionamiento el curso pasado. Para el presente curso está previsto la remodelación de los laboratorios de Física y Química por lo que será necesario la adquisición de nuevo mobiliario para dichos laboratorios.
- El mobiliario de aula, con las últimas dotaciones recibidas resulta por el momento suficiente para cubrir nuestras necesidades. Algunas aulas de uso específico las hemos completado con mobiliario adquirido desde nuestro presupuesto de gastos

ordinarios, y las aulas convencionales quedan a fecha de hoy, tal y como se ha señalado, correctamente cubiertas.

- Como equipamiento, hemos de señalar también la existencia de un desfibrilador por cada uno de los dos edificios, uno de ellos, incluso descatalogado y sin posibilidad de mantenimiento, instalado hace años en el edificio B por nuestra condición de centro con alumnos con dificultades motóricas, y otro instalado también de la administración a finales de 2019 con el conveniente contrato de mantenimiento anual. Se prevé la adquisición de un nuevo desfibrilador para la sustitución del existente en el edificio B y que será utilizado, también, para la formación de los alumnos de ciclos formativos por el departamento de Actividades Físicas y de Formación y Orientación Laboral.
- Una vez finalizada la implantación, el curso pasado, de los nuevos ciclos formativos de informática y la consecuente adquisición de nuevos equipos, para el presente curso se plantea la renovación de los equipos de dos aulas completas, una utilizada para tecnología y otra en ciclos formativos. Esta renovación es algo recurrente en todos los cursos debido al elevado número de equipos y aulas informáticas con las que contamos y que necesitan una actualización y mantenimiento constante.
- Al respecto, señalaremos que seguimos con una empresa externa de mantenimiento cuyo trabajo es coordinado por el TIC del centro. Al margen de las aulas preparadas con cableado y mobiliario específico para la informática, hay que señalar que todas las aulas convencionales cuentan con ordenadores para la mesa del profesor, proyectores y pantallas. Dado que todas las instalaciones cuentan con esos medios, nuestro esfuerzo se centrará únicamente en la reposición de los previsibles deterioros y reposiciones por el final de la vida útil de los aparatos.
- Este curso se continuará con la distribución de portátiles entre los departamentos, así como la creación de un espacio de uso libre de los alumnos con dificultades de acceso en su propio hogar, que podrán así realizar las tareas en las horas en que no tengan clase. Lo ideal sería contar con una persona que abriese el centro por las tardes y se hiciese cargo del uso de estos aparatos por parte de alumnos del centro que pudiesen acudir en ese horario, pero eso queda fuera de nuestras posibilidades.

### **Sostenibilidad medioambiental en programas formativos y gestión de los centros con enseñanzas de Formación Profesional**

Por la importancia y la cuantía de las actuaciones relacionadas, este es un aspecto que requiere una mención especial. En el presente curso debemos acometer las primeras actuaciones del Proyecto “Sostenibilidad medioambiental en programas formativos y gestión de los centros con enseñanzas de Formación Profesional “ del Eje REACT-EU del FSE+, y para lo que ya se ha recibido una partida finalista que englobará las siguientes actuaciones:

- Instalación Solar-Fotovoltaica.
- Regletas Stand-by o Interruptores horarios programables de cuadro con carril DIN.
- Instalación de punto de recarga para vehículos eléctricos.
- Implantación ISO 14001 y mantenimiento primer año.

## **20.- MEMORIA ADMINISTRATIVA, ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO Y SITUACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.**

Se incluye en el DOC

## **21.-PLANES DE MEJORA DEL IES LAGUNA DE JOATZEL**

**Coordinador del Plan: D. Francisco Cita Palmero (Jefe de Estudios del Centro)**

En el curso 2022-23 se proponen las siguientes actuaciones que han sido consensuadas por los distintos departamentos y han tenido en cuenta las propuestas de mejora de la memoria del curso anterior:

**(Ver Anexo 1) PLAN DE MEJORA DE CENTRO**

**Esta Programación General Anual ha sido informada en el Claustro del día 03 de noviembre de 2022 y aprobada en el Consejo Escolar celebrado el día 03 de noviembre de 2022.**

**ANEXO 1.**

PLAN DE MEJORA DE CENTRO								
<b>OBJETIVO:</b> Plan de digitalización del centro.								
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> desarrollo de una estrategia digital de centro, con un liderazgo compartido, para la integración de las tecnologías y su uso efectivo en las principales labores.								
<b>ACTUACIONES</b>	1. Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro.							
	2. Informar al profesor que va cumplir con esta función.							
	3. Informar al claustro sobre el nombramiento.							
	4. Conocer los miembros y las funciones de la equipo #CompDigEdu del centro.							
	5. Informar a los miembros del equipo #CompDigEdu del centro.							
	6. Informar al claustro sobre los componentes del equipo #CompDigEdu.							
	7. Definir la información del PDC que se debe incluir en el PEC y en la PGA.							
	8. Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA y en el PEC.							
	9. Informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y el PDC. Mostrar las posibilidades.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro.	1 de septiembre	Equipo directivo	Nombramiento del #CompDigEdu en los primeros días y tras ofrecerse voluntario	Equipo directivo	1	2	3	4

<b>2. Informar al profesor que va cumplir con esta función.</b>	<b>1 de septiembre</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Aceptación del puesto por parte del profesor</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>3. Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>	<b>Claustro de inicio de curso</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Acta de la reunión</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>4. Conocer los miembros y las funciones del equipo #CompDigEdu del centro.</b>	<b>Primer trimestre</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Plan Digital de Centro</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5. Informar a los miembros del equipo #CompDigEdu del centro.</b>	<b>Primer trimestre</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Acta de la reunión.</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>6. Informar al claustro sobre los componentes del equipo #CompDigEdu.</b>	<b>Primer trimestre</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Actas de las reuniones (CCP y dptos.) y publicación en el aula virtual #CompDigEdu</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

7. Definir la información del PDC que se debe incluir en el PEC y en la PGA.	Primer trimestre	Equipo #CompDigEdu	Acta de la reunión	Equipo directivo	1	2	3	4
8. Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA y en el PEC.	A lo largo del curso	Equipo directivo	Información aportada en la PGA y en el PEC	Equipo directivo	1	2	3	4
9. Informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y el PDC. Mostrar las posibilidades.	Primer trimestre	Responsable #CompDigEdu	Profesorado inscrito en el aula #CompDigEdu y publicaciones sobre el MRCDD y el PDC	Responsable #CompDigEdu	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> reuniones y entrevistas personales, actas de reuniones (claustro, CCP, dptos. y otras), PDC, PGA, PEC, normativa, instrucciones de comienzo de curso, curso de formación para equipos #CompDigEdu, aula virtual #CompDigEdu, asesoramiento de la ATD y cursos de formación en el centro.								
<b>RESULTADO:</b>								



INDICADOR DE LOGRO: desarrollo de una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.								
ACTUACIONES	1. Estudiar los antiguos proyectos de intercambio e investigar otros nuevos.							
	2. Seleccionar los proyectos de intercambio con otros centros en los que se pueda reactivar la participación.							
	3. Establecer un equipo que se encargue de diseñar los contenidos que se van a difundir sobre los proyectos en los que participa el centro.							
	4. Seleccionar los contenidos que se difundirán y los medios que se utilizarán.							
	5. Crear y utilizar los canales más adecuados para la difusión de los proyectos en los que el centro participa.							
	6. Incluir contenidos en varios medios y difundir la vida del centro a través de diferentes canales (medios de comunicación, RRSS, etc.).							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Estudiar los antiguos proyectos de intercambio e investigar otros nuevos.	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo Dpto. de Actividades Extraescolares Dpto. de Lenguas Modernas	Documentos de acuerdos institucionales	Equipo directivo	1	2	3	4
2. Seleccionar los proyectos de intercambio con otros centros en los que se pueda reactivar la participación.	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo Dpto. de Actividades Extraescolares Dpto. de Lenguas Modernas	Documentos de acuerdos institucionales	Equipo directivo	1	2	3	4

3. Establecer un equipo que se encargue de diseñar los contenidos que se van a difundir sobre los proyectos en los que participa el centro.	Primer trimestre	Equipo directivo	Equipo creado	Equipo directivo	1	2	3	4
4. Seleccionar los contenidos que se difundirán y los medios que se utilizarán.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Acta de la reunión	Equipo directivo	1	2	3	4
5. Crear y utilizar los canales más adecuados para la difusión de los proyectos en los que el centro participa.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Canales seleccionados (página web y redes sociales)	Equipo directivo	1	2	3	4
6. Incluir contenidos en varios medios y difundir la vida del centro a través de diferentes canales (medios de comunicación, RRSS, etc.).	Durante todo el curso	Equipo directivo	Entradas creadas en la página web y en las redes sociales	Equipo directivo	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b>								
<b>RESULTADO:</b>								

INDICADOR DE LOGRO: mantenimiento de una infraestructura fiable y segura, renovando o actualizando equipos informáticos.								
ACTUACIONES	1. Estudiar mejoras en el protocolo de mantenimiento TIC.							
	2. Estudio de los equipos que hay que renovar o actualizar.							
	3. Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.							
	4. Adquisición de componentes para la actualización de los dispositivos seleccionados.							
	5. Elaborar un calendario de instalación de nuevos recursos tecnológicos y de renovación de los ya existentes.							
	6. Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder mejorar el plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.							
	7. Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.							
	8. Creación de un documento de préstamo para que las familias lo firmen al recoger el dispositivo.							
	9. Estudiar la viabilidad de disponer de un carro con portátiles para su uso en las aulas ordinarias.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Estudiar mejoras en el protocolo de mantenimiento TIC.	Durante todo el curso	Coordinador TIC	Protocolo del procedimiento y mejoras planteadas	Equipo directivo	1	2	3	4
2. Estudio de los equipos que hay que renovar o actualizar.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Documento con el inventario	Equipo directivo	1	2	3	4

3. Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.	Primer trimestre	Secretario del centro	Facturas	Equipo directivo	1	2	3	4
4. Adquisición de componentes para la actualización de los dispositivos seleccionados.	Durante todo el curso	Secretario del centro	Facturas	Equipo directivo	1	2	3	4
5. Elaborar un calendario de instalación de nuevos recursos tecnológicos y de renovación de los ya existentes.	Durante todo el curso	Coordinador TIC	Dispositivos instalados	Equipo directivo	1	2	3	4
6. Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder mejorar el plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.	Primer trimestre	Equipo directivo Tutores/as	Documento de encuesta o formulario	Equipo directivo	1	2	3	4

7. Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.	Primer trimestre	Secretario del centro	Documento de inventario	Equipo directivo	1	2	3	4
8. Creación de un documento de préstamo para que las familias lo firmen al recoger el dispositivo.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Documento de préstamo	Equipo directivo	1	2	3	4
9. Estudiar la viabilidad de disponer de un carro con portátiles para su uso en las aulas ordinarias.	Segundo trimestre	Equipo directivo Equipo #CopmDigEdu	Documento con el estudio (necesidades, ventajas e inconvenientes)	Responsable #CompDigEdu	1	2	3	4
RECURSOS: procedimiento de incidencias, inventario del centro, dispositivos comprados, componentes comprados, página web del centro, plan TIC y reunión.								
<b>RESULTADO:</b>								

<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.								
<b>ACTUACIONES</b>	1. Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.							
	2. Informar al claustro del diseño final de los cursos de formación.							
	3. Valoración de los cursos de formación.							
	4. Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.							
	5. Crear un aula virtual con un tablón digital (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado.							
	6. Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.							
	7. Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de reflexión en las reuniones de departamento, CCP y claustros.							
	8. Realizar una propuesta de mejora por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.							
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	<b>RESULTADO TAREA</b>			
1. Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.	Primer trimestre. Documento base cerrado en la primera quincena de septiembre.	Equipo #CompDigEdu, con el apoyo de la ATD y del CTIF Sur	Cerrar el documento base a tiempo.	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
2. Informar al claustro del diseño final de los cursos de formación.	Septiembre	Equipo directivo	Actas de las reuniones (CCP y departamentos)	Equipo directivo	1	2	3	4

3. Valoración de los cursos de formación.	Mes de diciembre	Responsable #CompDigEdu	Más del 80% de los participantes valora positivamente la formación recibida	Responsable #CompDigEdu	1	2	3	4
4. Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.	Segundo trimestre	Equipo directivo Equipo #CompDigEdu	Documento con metodologías activas	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
5. Crear un aula virtual con un tablón digital (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado.	Segundo trimestre	Equipo #CompDigEdu	Tablón digital de metodologías activas en el aula virtual #CompDigEdu	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
6. Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.	Tercer trimestre	Jefes/as de departamento	Cuestionario creado	Equipo directivo	1	2	3	4
7. Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de reflexión en las reuniones de	Tercer trimestre	CCP Equipo directivo	Lista de conclusiones en el acta de la reunión de la CCP	Equipo directivo	1	2	3	4

departamento, CCP y claustros.								
8. Realizar una propuesta de mejora por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.	Tercer trimestre	Departamentos didácticos	Documento con propuestas de mejora en el acta de la reunión de la CCP	Equipo directivo	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> asesoramiento de la ATD, del CTIF Sur y del responsable #CompDigEdu; reunión de la CCP; reuniones de los departamentos; cuestionario en el aula virtual; cursos de las aulas virtuales del CTIF y del CRIF; aula virtual #CompDigEdu y programaciones didácticas.								
<b>RESULTADO:</b>								



INDICADOR DE LOGRO: extensión del uso de la plataforma <i>EducaMadrid</i> y sus herramientas educativas y profundización en su utilización.								
<b>ACTUACIONES</b>	1. Incluir en las actividades formativas del centro un módulo sobre protección y seguridad de los datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.							
	2. Consultar la normativa relativa a protección de datos.							
	3. Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.							
	4. Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.							
	5. Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.							
	6. Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro a la comunidad educativa.							
	7. Difundir infografías, píldoras informativas, decálogo, etc., a través de la web y RRSS.							
	8. Incluir en las actividades formativas del centro un módulo sobre herramientas de <i>EducaMadrid</i> .							
	9. Valorar el uso de algunas herramientas de <i>EducaMadrid</i> .							
	10. Fomentar el uso de herramientas de <i>EducaMadrid</i> en los departamentos.							
	11. Formar a los alumnos nuevos en el uso del aula virtual, tipos de actividades y recursos.							
	12. Llevar a cabo una reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.							
	13. Encontrar REA adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.							
	14. Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA a su alumnado.							
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	<b>RESULTADO TAREA</b>			
1. Incluir en las actividades formativas del centro un módulo sobre protección y seguridad de los datos del centro, incluyendo el correcto uso de	Primer trimestre. Temario cerrado en la primera quincena de septiembre.	Equipo #CompDigEdu, con el apoyo de la ATD y del CTIF Sur	Temario de los cursos de formación	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4

licencias digitales y derechos de autor.								
2. Consultar la normativa relativa a protección de datos.	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo #CompDigEdu	Documentación obtenida	Equipo directivo	1	2	3	4
3. Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo #CompDigEdu	Documento con el protocolo de actuación	Equipo directivo	1	2	3	4
4. Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo #CompDigEdu	Documento con el decálogo	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
5. Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo #CompDigEdu	Ponencia sobre protección de datos	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4

<p>6. Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo Responsable #CompDigEdu</p>	<p>Entradas en la página web y en el aula #CompDigEdu</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>7. Difundir infografías, píldoras informativas, decálogo, etc., a través de la web y RRSS.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo Responsable #CompDigEdu</p>	<p>Productos digitales creados (infografías, píldoras, decálogo, etc.) y publicados en la web del centro y en el aula virtual #CompDigEdu.</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>8. Incluir en las actividades formativas del centro un módulo sobre herramientas de EducaMadrid.</p>	<p>Primer trimestre. Temario cerrado en la primera quincena de septiembre.</p>	<p>Equipo #CompDigEdu, con el apoyo de la ATD y del CTIF Sur</p>	<p>Temario de los cursos de formación</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>9. Valorar el uso de algunas herramientas de EducaMadrid (opciones avanzadas del aula virtual, Comparti2, etc.).</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo #CompDigEdu CCP</p>	<p>Documento con las herramientas de EducaMadrid seleccionadas</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>

10. Fomentar el uso de herramientas de EducaMadrid en los departamentos.	Durante el curso	CCP Departamentos didácticos	Herramientas utilizadas reflejadas en las memorias de los departamentos.	Equipo directivo	1	2	3	4
11. Formar a los alumnos nuevos en el uso del aula virtual, tipos de actividades y recursos.	Primer trimestre	Tutores/as Otros profesores/as	Actividades realizadas en el aula virtual	Equipo directivo	1	2	3	4
12. Llevar a cabo una reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.	Segundo trimestre	Equipo #CompDigEdu	Acta de la reunión	Equipo directivo	1	2	3	4
13. Encontrar REA adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.	Segundo trimestre	Profesorado de las distintas materias	REA añadidos en las actas de los departamentos (seguimiento de las programaciones).	Equipo directivo	1	2	3	4

14. Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA a su alumnado.	Segundo trimestre	Equipo #CompDigEdu	REA añadidos en las actas de los departamentos (seguimiento de las programaciones).	Equipo directivo	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> curso de formación de equipos #CompDigEdu, asesoramiento de la ATD y del CTIF Sur, normativa de la Comunidad de Madrid y de la AEPD, protocolo de actuación, cursos de formación, página web del centro, correo electrónico, reuniones de la CCP y de departamento, aula #CompDigEdu, aplicaciones informáticas, aulas virtuales de los cursos de formación en el centro, aulas de informática del centro, herramientas de EducaMadrid, aula virtual del centro, repositorios públicos (INTEF, CTIF, CRIF Las Acacias e internet.) y asesoramiento del responsable #CompDigEdu.								
<b>RESULTADO:</b>								

<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> integración de las tecnologías digitales en el aula para promover la integración y colaboración entre los alumnos, en particular de aquellos con necesidades educativas especiales o en situación desfavorecida, los profesores y las familias, a través de metodologías de enseñanza activas.	
<b>ACTUACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preguntar al claustro la posibilidad de crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que el alumnado tenga que utilizar herramientas digitales en el aula de informática al menos una vez al trimestre.</li> <li>2. Introducir al alumnado en la creación o modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (PowerPoint, cuestionarios, Genially, Canva...).</li> <li>3. Promover actividades o proyectos de centro que incluyan el uso de las TIC en el aula.</li> <li>4. Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual EducaMadrid y que ya están adaptadas al currículo oficial (Aula Planeta, EDEBE-on...).</li> <li>5. Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</li> <li>6. Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado con NEAE.</li> <li>7. Diseñar métodos activos en el proceso de enseñanza y aprendizaje para dar una respuesta educativa adecuada a la diversidad del aula, favoreciendo el intercambio de ideas y la inclusión del alumnado en situación desfavorecida.</li> </ol>

	8. Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción, de trabajo en el aula y de representación de los contenidos.							
	9. Confeccionar un listado de herramientas digitales prácticas para actividades interdisciplinares.							
	10. Incorporar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Preguntar al claustro la posibilidad de crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que el alumnado tenga que utilizar herramientas digitales en el aula de informática al menos una vez al trimestre.	Segundo trimestre	Equipo directivo	Respuestas a la encuesta	Equipo directivo	1	2	3	4
2. Introducir al alumnado en la creación o modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (PowerPoint, cuestionarios, Genially, Canva...).	Segundo trimestre	Profesorado de las distintas materias	Materiales creados por el alumnado	Equipo directivo	1	2	3	4

<p><b>3. Promover actividades o proyectos de centro que incluyan el uso de las TIC en el aula.</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Jefes/as de departamento</p>	<p>Proyectos creados y memoria final</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>4. Fomentar el uso en las aulas de las herramientas que ofrece el aula virtual EducaMadrid y que ya están adaptadas al currículo oficial (Aula Planeta, EDEBE-on...).</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>Materiales Madrid5E (Aula Planeta, EDEBE-on...) añadidos</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>5. Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Departamento de Orientación Responsable #CompDigEdu</p>	<p>Listado de herramientas digitales</p>	<p>Responsable #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>6. Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado con NEAE.</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Profesorado de las distintas materias</p>	<p>Apartado que incluya las TIC en las adaptaciones curriculares.</p>	<p>Departamento de Orientación</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>

<p><b>7. Diseñar métodos activos en el proceso de enseñanza y aprendizaje para dar una respuesta educativa adecuada a la diversidad del aula, favoreciendo el intercambio de ideas y la inclusión del alumnado en situación desfavorecida.</b></p>	<p><b>Segundo trimestre</b></p>	<p><b>Departamento de Orientación Equipo #CompDigEdu</b></p>	<p><b>Actas de las reuniones y productos digitales</b></p>	<p><b>Equipo #CompDigEdu</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>8. Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción, de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking, etc.) y de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b></p>	<p><b>Segundo trimestre</b></p>	<p><b>Equipo #CompDigEdu</b></p>	<p><b>Publicaciones en el aula #CompDigEdu</b></p>	<p><b>Equipo #CompDigEdu</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>



<p>9. Confeccionar un listado de herramientas digitales prácticas para realizar actividades interdisciplinares.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>Listado de herramientas digitales</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>10. Incorporar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.</p>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>	<p>Departamentos implicados</p>	<p>Actividades realizadas</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>RECURSOS:</b> reunión o encuesta digital, reuniones de departamento, programaciones didácticas, curso de formación, aulas virtuales, Madrid5E, herramientas digitales, asesoramiento del equipo #CompDigEdu y de la ATD, herramientas digitales seleccionadas, adaptaciones curriculares, reuniones con el Dpto. de Orientación.</p>								
<p><b>RESULTADO:</b></p>								

<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> sustitución gradual de la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas, que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.								
<b>ACTUACIONES</b>	1. Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.							
	2. Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.							
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	<b>RESULTADO TAREA</b>			
1. Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.	Segundo trimestre	Ponente del curso	Sesión del curso	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
2. Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.	Primor trimestre	Ponente del curso	Sesión del curso	Equipo #CompDigEdu	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> Raíces, aula virtual y material de los cursos.								
<b>RESULTADO:</b>								

<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> establecimiento de un mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.								
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1. Convocar una reunión de la CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.</b>							
	<b>2. Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias y que tenga en cuenta las ausencias de los alumnos.</b>							
	<b>3. Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>							
	<b>4. Establecer medidas para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>							
	<b>5. Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación.</b>							
	<b>6. Difundir manuales o píldoras informativas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b>							
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	<b>RESULTADO TAREA</b>			
1. Convocar una reunión de la CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.	Segundo trimestre	Equipo directivo	Acta de la reunión de la CCP	Equipo directivo	1	2	3	4
2. Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias y que tenga en cuenta las ausencias de los alumnos.	Segundo trimestre	Equipo #CompDigEdu	Protocolo de comunicación digital con las familias creado	Equipo directivo	1	2	3	4

<p><b>3. Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b></p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>Publicación en la web del centro Publicación en el aula #CompDigEdu Documento para entregar a los/as tutores/as</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>4. Establecer medidas para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b></p>	<p>Una vez al trimestre</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>Medidas tomadas</p>	<p>Equipo #CompDigEdu</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>5. Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación.</b></p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Documento con información sobre las familias</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p><b>6. Difundir manuales o píldoras informativas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b></p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Documentos difundidos en la página web del centro</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>

**RECURSOS:** reunión de la CCP, herramientas digitales seleccionadas, asesoramiento del equipo directivo, web del centro, aula #CompDigEdu, reuniones de tutores/as, reuniones del equipo #CompDigEdu, información proporcionada por el Departamento de Orientación y/o encuestas, manuales de Raíces y cursos de formación del CTIF.

**RESULTADO:**

<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> diseño de un protocolo de comunicación y difusión de la información en el que se incluyan las herramientas y los mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias y con los alumnos, así como para la difusión de actividades a toda la comunidad educativa.								
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1. Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.</b>							
	<b>2. Mejorar la página web en aspectos concretos (enlace al aula virtual más visible, enlace a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles- , incluir información de contacto y horarios de atención completa, etc.)</b>							
	<b>3. Actualizar y publicar novedades de una forma regular en la página web.</b>							
	<b>4. Crear canales de difusión en RR. SS. y mejorar la visualización en redes.</b>							
	<b>5. Publicar novedades de una forma regular en las redes sociales.</b>							
	<b>6. Incluir un protocolo de comunicación digital con el alumnado en el PEC.</b>							
	<b>7. Informar sobre los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado a través de un tutorial en la página web.</b>							
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA</b>	<b>RESULTADO TAREA</b>			
1. Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.	Primer trimestre	Equipo directivo	Acta de la reunión	Equipo directivo	1	2	3	4
2. Mejorar la página web en aspectos concretos (enlace al aula virtual más visible, enlace a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles- , incluir información de contacto y horarios	A lo largo del curso	Equipo directivo	Aspectos seleccionados para mejorar	Equipo directivo	1	2	3	4

de atención completa, etc.)								
<b>3. Actualizar y publicar novedades de una forma regular en la página web.</b>	<b>A lo largo del curso</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Publicación de novedades según las necesidades</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>4. Crear canales de difusión en RR. SS. y mejorar la visualización en redes.</b>	<b>Primer trimestre</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Canales de difusión en RR. SS. creados</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5. Publicar novedades de una forma regular en las redes sociales.</b>	<b>A lo largo del curso</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Entradas en el perfil del centro en la red social según las necesidades</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>6. Incluir un protocolo de comunicación digital con el alumnado PEC.</b>	<b>A lo largo del curso</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>Protocolo de comunicación digital con el alumnado en el PEC</b>	<b>Equipo directivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<p>7. Informar sobre los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado a través de un tutorial en la página web.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo Equipo #CompDigEdu</p>	<p>Tutorial en la página web del centro</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>RECURSOS: reuniones, página web del centro, cuentas en las redes sociales y PEC.</p>								
<p><b>RESULTADO:</b></p>								



PLAN DE MEJORA DE CENTRO									
OBJETIVO: Mejorar la convivencia del centro mediante la atención y seguimiento del alumnado.									
INDICADOR DE LOGRO: Que las familias tengan información al día de las incidencias de convivencia de sus hijos en el centro.									
ACTUACIONES	1	Seguimiento del estado de Amonestaciones de cada alumno.							
	2	Seguimiento de las Retrasos, Faltas y Ausencias.							
	3	Información de Tutores a padres.							
	4	Planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección, personalizados para toda la comunidad educativa.							
	5	Apertura de los protocolos necesarios y recopilación de la información de las diferentes situaciones detectadas.							
	6	Organización de actividades variadas.							
	7	Nombramiento, formación y seguimiento de los alumnos/as ayudantes.							
	8	Reuniones de J.E., Orientación, tutor/a, familia y alumno/a con cinco o más materias suspensas							
	9	Creación de un correo institucional (buzón colaborativo y de sugerencias) para la coordinación de bienestar y protección a disposición de toda la comunidad educativa							
	10	SocioEscuela programa de detección y prevención para todos los alumnos de ESO							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
					1	2	3	4	5
1. Seguimiento de las amonestaciones y sanciones de cada alumno al principio de la Reunión de Tutores.	Semanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Orientación</li> <li>Tutores</li> <li>Jefatura de Estudios</li> </ul>	Base de datos de jefatura (AMONESTACIONES)	Departamento de Orientación					

<p>2. Seguimiento de las Retrasos, Faltas y Ausencias de cada alumno al principio de la Reunión de Tutores</p>	<p>Semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Orientación</li> <li>• Tutores</li> <li>• Jefatura de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de datos de jefatura (RETRASOS)</li> <li>- Base de datos RAÍCES (AUSENCIAS)</li> </ul>	<p>Departamento de Orientación</p>					
<p>3.- Informar al día a los padres del estado de los puntos anteriores de cada alumno implicado.</p>	<p>Diaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores</li> <li>• Jefatura de Estudios</li> </ul>	<p>Base de datos de jefatura (COMUNICACIÓN A FAMILIAS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Estudios</li> </ul>					
<p>4.- Prevención y detección precoz. Acciones específicas para la mejora del clima escolar. Formación y actuaciones incluidas en el PAT (Plan de acción Tutorial)</p>	<p>Durante todo el curso académico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de orientación</li> <li>• Tutores</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>	<p>Creación y difusión de dichos planes de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Estudios</li> <li>• Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>					
<p>5.- Detección y abordaje de situaciones de maltrato, abuso, acoso, desprotección , mejora de la convivencia, entre otras</p>	<p>Semanal/ Quincenal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de orientación</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesores</li> <li>• Personal no docente</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Coordinadora de Bienestar y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles y revisiones periódicas de los protocolos abiertos</li> <li>• Controles y revisiones periódicas de las diferentes situaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección y Jefatura de Estudios</li> <li>• Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>					

		Protección	detectadas						
6.-Programa de patios Laguna's Break (Actividades variadas para la mejora de convivencia e inclusión social )	Durante todo el curso académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de orientación incluido personal no docente (Enfermera, fisioterapeuta y técnico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de patio con google form.</li> <li>Recopilación de datos de los responsables de las actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de orientación</li> </ul>					
7.- Mejora de la convivencia a través de los "Alumnos/as Ayudantes"	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de orientación</li> <li>Tutores</li> <li>Jefatura de Estudios</li> <li>Coordinadora Bilingüe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de los alumnos/as ayudantes</li> <li>Reuniones planificadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Orientación</li> <li>Coordinadora Bilingüe</li> </ul>					
8.- "Entre todos" Mejora del rendimiento académico y la convivencia	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de orientación</li> <li>Tutores</li> <li>Jefatura de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparativa de resultados académicos</li> <li>Mejora en las incidencias y amonestaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de Estudios</li> </ul>					
9.- Buzón Colaborativo y de Sugerencias	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tic del centro</li> <li>Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión semanal/ quincenal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>					

<p>10.- SocioEscuela (Prevención y detección)</p>	<p>En noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Orientación</li> <li>• Coordinadora de Bienestar y Protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento y realización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de orientación</li> </ul>					
<p>RECURSOS: Bases de datos elaboradas por Jefatura de Estudios – Base de datos incluida en RAÍCES. Bases de datos de Departamento de Orientación y datos recopilados por la Coordinadora de Bienestar y Protección.</p>									
<p><b>RESULTADO:</b></p>									

PLAN DE MEJORA DE CENTRO								
OBJETIVO: Ahorro energético y sostenibilidad medioambiental								
INDICADOR DE LOGRO: % ahorro suministros y grado de consecución del Proyecto Sostenibilidad medioambiental en programas formativos y gestión de los centros con enseñanzas de Formación Profesional “ del Eje REACT-EU del FSE+								
ACTUACIONES	1. Desarrollo de las actuaciones del Proyecto “Sostenibilidad medioambiental en programas formativos y gestión de los centros con enseñanzas de Formación Profesional “ del Eje REACT-EU del FSE+							
	2.Reducción del impacto medioambiental del centro potenciando el reciclado de residuos							
	3. Reducción del consumo de suministros (papel, tóner, etc)							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Instalación de paneles fotovoltaicos	1º y 2º trimestre del curso	Eq. Directivo y Coordinador Sostenibilidad	Grado de terminación de la instalación	Secretario	1	2	3	4
2. Implantación de ISO 14001.	1º y 2º trimestre del curso	Eq. Directivo y Coordinador Sostenibilidad	Grado de terminación de la instalación	Secretario	1	2	3	4
3. Instalación de cargadores para coche eléctrico	1º y 2º trimestre del curso	Eq. Directivo y Coordinador Sostenibilidad	Grado de terminación de la instalación	Secretario	1	2	3	4
4. Instalación de regletas stand by	1º y 2º trimestre del curso	Eq. Directivo y Coordinador Sostenibilidad	Grado de terminación de la instalación	Secretario	1	2	3	4
5. Instalación de contenedores para separar los residuos	1º trimestre del curso	Coordinador Sostenibilidad	Nº de contenedores instalados	Coordinador Sostenibilidad	1	2	3	4

6. Reducir consumo de fotocopias.	Todo el curso	Coordinador Sostenibilidad	% reducción de consumo	Coordinador Sostenibilidad	1	2	3	4
7. Reducción del consumo eléctrico por la noche.	Todo el curso	Coordinador Sostenibilidad	% reducción de consumo	Coordinador Sostenibilidad	1	2	3	4
8. Ajuste de la potencia contratada de luz a la potencia real demandada.	Todo el curso	Coordinador Sostenibilidad	% reducción de la factura eléctrica	Coordinador Sostenibilidad	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> 1, 2, 3 y 4. Financiación por proyectos del FSE. 5. Colaboración por parte de organismos municipales: LYMA. 6, 7 y 8 Colaboración del coordinador medioambiental.								
<b>RESULTADO:</b> Informe sobre el grado de consecución de las tareas realizadas, así como análisis de los resultados obtenidos.								

PLAN DE MEJORA DE CENTRO								
OBJETIVO: Mejorar la comunicación con las empresas y la inserción laboral, así como la iniciativa emprendedora de los alumnos								
INDICADOR DE LOGRO: número de ofertas de trabajo tramitadas. número de actividades para promover la iniciativa emprendedora								
ACTUACIONES	1. Crear una base de datos de empresas que facilite el contacto con las mismas.							
	2. Mantener y actualizar una base de datos con alumnos titulados de cada título en las últimas promociones.							
	3. Establecer acuerdos de colaboración con las empresas para acercar a los alumnos a la realidad del sector profesional en el que se están formando.							
	4. Realizar actividades en las que antiguos alumnos aporten su experiencia profesional a los alumnos, priorizando, en la medida de lo posible, aquellos que hayan emprendido proyectos empresariales							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Contactar e informar a las empresas. Establecer acuerdos de colaboración	Todo el curso	Jefatura de Estudios y Tutores FCT	Nº empresas contactadas, Nº acuerdos	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
2. Mantener y actualizar base de datos empresas y alumnos.	Todo el curso	Tutores de FCT y Jefatura de Estudios	Nº empresas y alumnos registrados	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
3. Difundir los acuerdos y ofertas de empleo entre alumnos	Todo el curso	Jefatura de Estudios y tutores de FCT	Nº ofertas tramitadas	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
4. Promover actividades de emprendimiento	2º y 3º trimestre	Coordinadora Aula Emprendimiento	Nº Actividades realizadas	Jefatura de Estudios	1	2	3	4
RECURSOS: 1, 2 y 3. Recursos propios. 4. Recurso propios; folletos, documentos firmados, página web, carteles divulgativos, etc. Además de solicitar la colaboración de servicios de orientación e intermediación laboral (Serv. Municipales, GISA, ALEF, Asociaciones, etc.).								
RESULTADO: Informe sobre la relación con las empresas, que incluirá el número de empresas contactadas y registradas, así como los posibles acuerdos establecidos con ellas y las ofertas de trabajo tramitadas. Análisis de los indicadores de seguimiento obtenidos. Informe sobre las actividades de emprendimiento realizadas para los alumnos.								

PLAN DE MEJORA DE CENTRO								
OBJETIVO: Actualizar los documentos oficiales del centro								
INDICADOR DE LOGRO: Comprobación al final del proceso que todos los documentos del centro están con sus elementos principales actualizados, así como los contenidos y estructuras de acorde a la nueva normativa.								
ACTUACIONES	1. Revisar documentos de la Jefatura de Estudios							
	2. Revisar documentos oficiales del centro..							
	3. Revisar documentos del Plan de Convivencia.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1. Actualizar los documentos oficiales que pertenecen a la Jefatura de Estudios (logos, fechas plicas, etc.)	Anual	- Jefatura de Estudios	Comprobación de la actualización dichos documentos	Jefe de Estudios	1	2	3	4
2. Actualizar los documentos oficiales del centro: • Reglamento de Régimen Interno • Proyecto Educativo • Etc.	Anual	- Secretaría - Jefatura de Estudios - Dirección	Comprobación de la actualización dichos documentos	- Dirección - Secretario - Jefe de Estudios	1	2	3	4
3. Actualizar el Plan de Convivencia del centro	Anual	- Coordinadora de Bienestar - Jefatura de Estudios	Comprobación de la actualización dichos documentos	- Coordinadora de Bienestar - Jefe de Estudios	1	2	3	4



**RECURSOS:** Ordenadores del centro – Documentos oficiales de la Comunidad de Madrid -

**RESULTADO:**