



**GUIÓN ORIENTATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL QUE DEBE REALIZAR EL
FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS DE LA ESPECIALIDAD **ORIENTACIÓN EDUCATIVA** O DE **SERVICIOS A LA
COMUNIDAD EN UN IES****

- 1. DATOS PERSONALES Y FORMACIÓN ACADÉMICA (Extensión aproximada 1 página)**
- 2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO (Extensión aproximada 2 páginas)**
 - 2.1. Enseñanzas que imparte.
 - 2.2. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
 - 2.3. Cursos y materias que ha impartido el profesor en la fase de prácticas (si procede)
- 3. EL CENTRO (Extensión aproximada 6 páginas)**
 - 3.1. Colaboración y asesoramiento a equipos directivos, departamentos didácticos, equipos docentes, tutores, etc., para el desarrollo de las medidas ordinarias de atención a la diversidad.
 - 3.2. Participación en la elaboración, desarrollo y evaluación de los documentos institucionales del centro: PEC, PAT, POAP, PAD, Plan de Convivencia.
 - 3.3. Actuaciones de apoyo al profesorado (tutores, Departamentos Didácticos, equipos docentes) en actividades de orientación, detección, asesoramiento.
 - 3.4. Atención, prevención y actuación con el alumnado con problemas (de aprendizaje, absentismo y en situación de riesgo social)
 - 3.5. Atención a las familias: planificación y desarrollo de las actividades con padres y atención a las familias.
 - 3.6. Grado de integración en el centro o centros. Dificultades encontradas. Apoyos solicitados y ayuda recibida.
- 4. EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (Extensión aproximada 6 páginas)**
 - 4.1. Participación en la elaboración y desarrollo de los documentos y planes anuales de actuación del Departamento.
 - 4.2. Intervención en la evaluación, concreción curricular y asesoramiento especializado a todos los alumnos del centro (incluidos acneae y acnee: desarrollo de HHSS, resolución de conflictos, estrategias de autocontrol en TDAH,...).
 - 4.3. Coordinación con los distintos profesionales sobre los programas que dependen del departamento (PMAR, PT, AL, PTSC, Compensatoria, aula TGD).
 - 4.5. Dificultades más significativas encontradas. Apoyos solicitados y ayuda recibida.
 - 4.6. Integración y participación en las actividades del Departamento o del Equipo.
- 5. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (Extensión aproximada 3 páginas)**
 - 5.1. Programación, preparación y planificación de las sesiones de clase.
 - 5.2. Recursos educativos y metodología empleada.
 - 5.3. Técnicas e instrumentos de evaluación empleados.



Comunidad de Madrid

6. VALORACIÓN PERSONAL DEL PERÍODO DE PRÁCTICAS (Extensión aproximada 2 páginas)

RECOMEDACIONES DE CARÁCTER PRÁCTICO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME:

- Tipo de letra: Arial
- Tamaño: 12
- Interlineado: Doble
- Extensión: 15-20 hojas (DIN A-4)
- Cada apartado irá en una hoja nueva