

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ACTIVIDADES LECTIVAS NO PRESENCIALES

Organización de las actividades lectivas no presenciales que se desarrollarán durante el periodo 4 al 15 de mayo.

1º Asistencia a la Dirección:

- **Gestión de la documentación jurídica:** Se inicia el estudio del tema 9.

Fecha de entrega	Teoría	Ejercicios a entregar en la fecha de entrega
15/05 (8 horas lectivas)	Desde el apartado 1. hasta el 3, incluido.	1. Vídeo de explicación de contenidos enviado por mail. 2. Resumen de la teoría. Manuscrito. 3. Actividades 1 y 2 (página 215). Manuscrito. 4. Actividades 4, 5, 6, 7 y 9 (página 219). Manuscritas. 5. Actividades 4, 5 y 7 (página 236). Manuscritas.

Se envían soluciones de la entrega anterior y se mantiene el correo electrónico como medio de comunicación con los alumnos.

RECUPERACIONES DE EVALUACIONES PENDIENTES.

Se comunica a los alumnos el calendario de actividades a entregar, así como los criterios de corrección y calificación.

Se repasan los contenidos relativos a la unidad 1 correspondiente a la primera evaluación y a la unidad 4 de la segunda evaluación. Se resuelven dudas relativas a estos contenidos.

Trabajo a realizar para los alumnos que tengan pendiente la primera evaluación:

Realización y entrega de actividades de las unidades 1 a 3 relativas a los contenidos de la 1ª evaluación.

Fechas de entrega:

Unidad 1.- 11 de mayo.

Unidad 2.- 22 de mayo.

Unidad 3.- 3 de junio.

Trabajo a realizar para los alumnos que tengan pendiente la segunda evaluación:

Realización y entrega de actividades de las unidades 4 a 6 relativas a los contenidos de la 2ª evaluación.

Fechas de entrega:

Unidad 4.- 11 de mayo.

Unidad 5.- 22 de mayo.

Unidad 6.- 3 de junio.

Criterios de calificación comunes a ambos:

Las distintas unidades tienen una ponderación de 1/3 cada una.

Pasada la fecha de entrega de cada una de las actividades no se admitirá ninguna entrega y solo se admitirán entregas desde el correo personal de cada alumno.

Cada una de las entregas se calificará de 0 a 10.

Para dar por superada la materia será necesaria una calificación como mínimo de 5 en cada una de las evaluaciones por separado y la entrega de todas las actividades.

Cualquier actividad copiada tendrá la calificación de 0 para el que copia o permita ser copiado.

Se resolverán dudas al respecto a través del correo electrónico. **Profesora: Myriam García.**

- **Comunicación y atención al cliente:** Se continúa con el tema 8.

Fecha de entrega	Teoría y casos prácticos 4, 5 y 6 (página 218 y 219)	Ejercicios a entregar en la fecha de entrega
15/05 (12 sesiones)	Estudiar el apartado 4 y realizar los casos prácticos.	<ol style="list-style-type: none">1. Resumen del apartado 4, manuscrito.2. Ejercicios 4 y 5 (página 210). Manuscritos.3. Ejercicios 14, 15, 16, 17, 18 y 19 (página 219). Manuscritos.4. Ejercicios 3, 4 (justifica tu respuesta también), 5, 6, 7 y 8 (página 228). Manuscritos.5. Resumen de la lectura y del vídeo enviado por mail. Manuscrito.

Se envían soluciones de la entrega anterior y se mantiene el correo electrónico como medio de comunicación con los alumnos.

RECUPERACIONES DE EVALUACIONES PENDIENTES.

Se comunica a los alumnos el calendario de actividades a entregar, así como los criterios de corrección y calificación.

Se repasan los contenidos relativos a la unidad 1 correspondiente a la primera evaluación y a la unidad 4 de la segunda evaluación, y se resuelven dudas correspondientes a estos contenidos.

Trabajo a realizar para los alumnos que tengan pendiente la primera evaluación:

Realización y entrega de actividades de las unidades 1 a 3 relativas a los contenidos de la 1ª evaluación.

Fechas de entrega:

Unidad 1.- 11 de mayo.

Unidad 2.- 22 de mayo.

Unidad 3.- 3 de junio.

Trabajo a realizar para los alumnos que tengan pendiente la segunda evaluación:

Realización y entrega de actividades de las unidades 4 a 6 relativas a los contenidos de la 2ª evaluación.

Fechas de entrega:

Unidad 4.- 11 de mayo.

Unidad 5.- 22 de mayo.

Unidad 6.- 3 de junio.

Criterios de calificación comunes a ambas evaluaciones:

Las distintas unidades tienen una ponderación de 1/3 cada una.

Pasada la fecha de entrega de cada una de las actividades no se admitirá ninguna entrega y solo se admitirán entregas desde el correo personal de cada alumno.

Cada una de las entregas se calificará de 0 a 10.

Para dar por superada la materia será necesaria una calificación como mínimo de 5 en cada una de las evaluaciones por separado y la entrega de todas las actividades.

Cualquier actividad copiada tendrá la calificación de 0 para el que copia o permita ser copiado.

Se resolverán dudas al respecto a través del correo electrónico. **Profesora: Myriam García.**

- **Recursos humanos y responsabilidad social corporativa:**

Días	Herramientas	Tareas
4	<ul style="list-style-type: none">Punto 2.3 de la Unidad 7. Cuelgo video con Power Point+ audio sobre los puntos.Video: Kurt Lewin. Experimento sobre el liderazgo	Video: Kurt Lewin. Experimento sobre el liderazgo. Contestar preguntas sobre el video.
5	<ul style="list-style-type: none">Punto 2.4, 2.5 y 2.6 de la Unidad 7. Cuelgo video con Power Point+ audio sobre los puntos.	Realizar los ejercicios 12 de la página 120, el 14 y el 15 de la página 123 y el test de la 125. Plazo de entrega hasta el día 5 de mayo.
6	<ul style="list-style-type: none">Punto 1 de la Unidad 8. Cuelgo Power Point sobre el punto.Cuelgo las actividades resueltas de la unidad 7, que les pedí que hiciesen en el cuaderno.	Realización de los ejercicios: 2, 4, 5, 6, 7, y 9, de la página 126 y el 10, 11, 12, 13, 16, y 17 de la página 127. Plazo de entrega hasta el 13 de mayo. Realización en Word.
11	<ul style="list-style-type: none">Cuelgo el texto: Ventajas del trabajo en equipo	Realización de cuestiones sobre el mismo. Entrega en Word el 12 de mayo
12	<ul style="list-style-type: none">Punto 2, 3 y 4 de la Unidad 8. Cuelgo video con Power Point+ audio sobre los puntos.	Hacer los ejercicios 1, 2, 5, 6 y 7 de la página 144 en vuestro cuaderno.
13	<ul style="list-style-type: none">Punto 5 y 6 de la Unidad 8. Cuelgo video con Power Point+ audio sobre los puntos.	Realización de los ejercicios 9, 10, 15, 16, 18, 21, 22, y 23, de las páginas 144-145. Plazo de entrega hasta el 20 de mayo.

Se seguirá trabajando con Classroom de Google en Recursos Humanos, en la que se ha invitado a todos los alumnos a participar. Son 3 horas semanales, así que se ha ido distribuyendo el trabajo como si estuviésemos en clase.

Se adjuntan también las actividades de recuperación de la 1ª y 2ª evaluación, que se irán trabajando a lo largo del mes de mayo y principios de junio.

EVALUACIONES	PLAZO DE ENTREGA
Esquema resumen U 1, 10 y 11 Cuestiones y casos prácticos	18 de mayo
Esquema resumen U 2, 3 y 4 Cuestiones y casos prácticos	2 de junio

Presentación en documento Word. La entrega de los resúmenes, casos prácticos y cuestiones son obligatorias y necesarias para aprobar la 1ª y la 2ª evaluación.

Profesora: Amalia Fernández.

- **Ofimática y procesos de la información:**

Desde el día 4 de mayo, los alumnos reciben en su correo electrónico un vídeo o una presentación con las explicaciones necesarias, y/o uno o varios archivos pdf o Word con un ejercicio o varios para realizar.

Las explicaciones en video o presentación son la clase que se daría presencialmente grabada y puesta a disposición de los alumnos para que puedan visualizarla, y volver atrás las veces que sea necesario para su comprensión. Los ejercicios están programados por días en los que habría clase, y ajustados a las horas lectivas.

Se establecen unos plazos de entrega que concuerdan con el tiempo necesario para revisar las presentaciones y realizar los ejercicios, según las horas lectivas.

La valoración de estas tareas formará parte de la evaluación final, como se establece en la programación del módulo.

Para recuperar la única alumna que tiene pendiente el Word, se le enviará un archivo con un ejercicio de Word para realizar en casa a finales del mes de mayo.

Los alumnos que la tenían pendiente la mecanografía deben seguir practicando con las lecciones del programa de mecanografía que se usaba en clase: Mecanet. **Profesora: Marisa Martín.**

- **Proceso integral de la actividad comercial:**

Para la realización de las tareas se leerán detenidamente el libro de texto, incluidos todos los ejemplos, complementado con el material de apoyo enviado por la profesora. Este correo servirá para plantear las dudas y para realizar los envíos de las tareas por los alumnos y el posterior envío de las soluciones por parte de la profesora.

Las clases se complementarán con el blog de aula y la web de recursos personal de la profesora en la plataforma de Educamadrid, donde se irán recogiendo diversos materiales de apoyo, que también se enviarán por correo electrónico.

También se van a enviar a los alumnos vídeos grabados por la profesora explicando los contenidos más complejos del temario.

Se adjuntan también las actividades de recuperación de la 2ª evaluación, que se irán trabajando a lo largo del mes de mayo y principios de junio. Puesto que la 2ª evaluación engloba los contenidos de la 1ª, el repaso de la 2ª supone revisar y reforzar todos los contenidos que se han trabajado durante las clases presenciales.

Se continúa con el seguimiento de los alumnos de 2º con el módulo pendiente de 1º, que ya disponen de las actividades necesarias para conseguir la superación del mismo. Seguimos con el correo electrónico habilitado para el intercambio de información, el planteamiento y la resolución de dudas y las entregas en la fecha fijada.

Sesiones	Contenido	Tareas
6- mayo	Introducción a los métodos FIFO y PMP	Resumen con ejemplo, a partir de la información propuesta en la web de la profesora, y las págs.. 270 a 272 del libro de texto.
6-8 mayo	Valoración de existencias Ejercicios prácticos de repaso	Ver vídeos explicativos de la profesora Ejs. 6 y 7, pág. 282 Revisión de los casos prácticos entregados a los alumnos para repaso de la 2ª

13-15 mayo	Gastos e ingresos de gestión corriente, págs.. 288-292 del libro de texto Ejercicios prácticos de repaso	Ejs. 1 y 2, pág. 299 Revisión de los casos prácticos entregados a los alumnos para repaso de la 2ª
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades de recuperación de la 2ª evaluación de PIAC:

1. Esquema resumen U 5, 6 y 7	8 de mayo
2. Caso práctico	15 de mayo
3. Caso práctico	22 de mayo
4. Caso práctico	29 de mayo
5. Simulación empresarial	5 de junio
Presentación en documento Word. Los apartados 1 a 4 supondrán el 60% de la nota y el apartado 5 el 40% restante. Por tanto son obligatorias y necesarias para aprobar la 2ª evaluación las entregas 1 a 4.	

Dado que la 2ª evaluación engloba los contenidos de la 1ª, los alumnos que tengan aprobada la 2ª evaluación recuperarán la 1ª.

Para aquellos alumnos que no han conseguido aprobar la 2ª evaluación durante el tercer trimestre con las actividades de recuperación que se le han planteado, tendrán la posibilidad de mejorar esas tareas con el asesoramiento de la profesora. Fecha límite de entrega 8 de junio. **Profesora: Mª Isabel Sierra.**

2º Asistencia a la Dirección

- **Organización de eventos:** Comenzamos con el repaso de la segunda evaluación. Se les propone estudiar el tema 1. Deberán ir realizando el trabajo propuesto con los contenidos de la segunda evaluación, del que entregarán un boceto el 18 de mayo. Deberán entregar las cuestiones que se les ha enviado por correo electrónico, relativos al tema 1 de la primera evaluación, con fecha de entrega 8 de mayo. Se mantiene el correo electrónico como medio de comunicación con los alumnos. **Profesora: Myriam García.**
- **Protocolo empresarial:** Continuamos con la unidad 6, Protocolo institucional, basándose en su libro de texto. Según van avanzando en el repaso irán realizando el test de evaluación de la página 244-245 y las actividades de aplicación de la página 245-246, de su libro de texto. Seguiremos con el correo electrónico para solventar dudas y realizar las entregas de las actividades propuestas. Tras las entregas de los alumnos, se les enviará las soluciones a las actividades. Las clases se podrán complementar con la web de recursos y el blog de aula de la profesora en la plataforma de Educamadrid, donde encontrarán material complementario. **Profesora: Mª Isabel Sierra.**

2º Gestión Administrativa

- **Operaciones administrativas de recursos humanos:** Desde el día 16 de abril se ha comenzado a enviar tareas a los alumnos, empezando por la unidad 1. No todos los alumnos tienen pendientes todas las unidades, así que se les ha enviado solo a los que la tenían pendiente. En sucesivas semanas se irán enviando tareas para realizar por unidad, a razón de una por semana, a todos los alumnos según lo que tengan pendiente. Se les envía por correo electrónico y se establece un plazo para la entrega. La valoración de estas tareas formará parte de la evaluación final, como se establece en la programación del módulo. **Profesora: Marisa Martín.**

- **Empresa en el aula:** Se seguirá el contacto con la única alumna con este módulo pendiente a través del correo electrónico, donde se recibirán los ejercicios propuestos. La fecha de entrega será el 11 de junio. La valoración de estos ejercicios (los únicos pendientes para superar el módulo) formará parte de la calificación final según lo establecido en la programación del módulo. **Profesora: Amalia Fernández.**

- **Tratamiento de la documentación contable:**
 Seguimos reforzando la unidad 4 y 5. Entrega de trabajos el 11 y el 18 de mayo.
 Con los alumnos que se está haciendo repaso de la Contabilidad de 1º: tienen que hacer un resumen de la unidad 4, 5 y 6. Se les colgarán unos supuestos de repaso de las unidades para que lo entreguen el día 25 de mayo.
 Se resolverán todas las dudas que puedan surgir para que los alumnos completen las entregas que corresponden a estas unidades. **Profesora: Amalia Fernández.**

- **Operaciones auxiliares de gestión de tesorería:**
 Continuamos con el repaso del temario, y vamos a la unidad 6, el interés compuesto y las rentas constantes. Si bien las actividades correspondientes a esta unidad tienen una fecha de entrega hasta el 29 de mayo, según el nuevo plan específico de entregas que se ha presentado a los alumnos para facilitarles la superación del módulo.

Los alumnos deberán realizar actividades para cada una de las unidades didácticas que componen el módulo. Estas actividades incluirán preguntas teóricas y ejercicios prácticos.	
1. Actividades unidades 1 a 3	8 de mayo
2. Actividades unidades 4 a 6	29 de mayo
3. Actividades unidades 7 y 8	12 de junio

También se resolverán todas las dudas que puedan surgir de unidades anteriores a la hora de que los alumnos completen las entregas que corresponden a estas unidades. Los alumnos ya disponen de las actividades que corresponden a todas las unidades didácticas. Tras cada entrega se enviarán las soluciones. Seguiremos con el correo para plantear dudas y realizar las entregas. **Profesora: M^a Isabel Sierra.**

En todos los grupos, el contacto con los alumnos a través de las distintas plataformas y correos electrónicos, se realizará en las horas de clase según el horario vigente.