



INSTRUCCIONES PARA DAR PUBLICIDAD A LAS COMISIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS EDUCATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CURSO 2021-2022

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su disposición adicional sexta reconoce la facultad de las Comunidades Autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma, así como en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP). El artículo 81.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dispone que *“en caso de urgente e inaplazable necesidad los puestos de trabajo podrán proveerse con carácter provisional debiendo procederse a su convocatoria pública dentro del plazo que señalen las normas que sean de aplicación”*.

Por otro lado, la sentencia núm. 873/2019 de la Sala contencioso-administrativa del Tribunal Supremo de 24 de junio de 2019 (rec.1594/2017) interpreta el artículo 81.3 del EBEP estableciendo que *“la comisión de servicios se regula dentro de la movilidad funcional, figura distinta del régimen de provisión de puestos de trabajo del artículo 78.2 del EBEP, y la exigencia de convocatoria pública se deduce de la literalidad del citado precepto, norma de carácter básico (cf. disposición final primera) ... Ahora bien, ello no lo convierte en un concurso de méritos, ya que la convocatoria pública a la que se refiere el artículo 81.3 del EBEP no implica —máxime si concurren necesidades urgentes e inaplazables— aplicar las exigencias y formalidades procedimentales propias de los sistemas de provisión ordinarios, en especial el concurso, en el que se presentan y valoran méritos, se constituyen órganos de evaluación, etc.: bastará el anuncio de la oferta de la plaza en comisión de servicios, la constatación de que el eventual adjudicatario cuenta con los requisitos para ocuparla según la relación de puestos de trabajo y su idoneidad para desempeñar la plaza vacante”*.

En cumplimiento de la jurisprudencia anteriormente indicada, que interpreta el artículo 81.3 del EBEP, procede fijar el procedimiento a seguir para la cobertura mediante comisión de servicios en programas educativos en centros, ya que las características especiales de los diferentes programas educativos que se desarrollan en la Comunidad de Madrid exigen un profesorado con la formación necesaria para desarrollar las actuaciones que se plantean en cada uno de ellos, con la mayor eficacia posible y dentro de su campo de especialización.

Teniendo en cuenta lo anterior, y a efectos de poder dar cobertura con carácter extraordinario a las vacantes que se produzcan en cada uno de los programas educativos enumerados en estas instrucciones, se procede a fijar el procedimiento a desarrollar para el anuncio de la oferta de las plazas que se cubrirán mediante concesión de las correspondientes comisiones de servicio a los docentes más idóneos.



En primer lugar, la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación y Juventud determinará las plazas ocupadas mediante comisión de servicios en los diferentes programas educativos en el curso actual y que no se van a cubrir para el próximo curso, mediante el concurso de traslados que se está tramitando actualmente y las remitirá a cada Dirección General competente en cada uno de los programas educativos en los centros.

Cada Dirección General, una vez determinadas las plazas que se van a publicar para su cobertura mediante comisión de servicios, las remitirán a las Direcciones de Área Territorial respectivas, a través de los Servicios de la Unidad de Programas Educativos, indicando el número de comisiones de servicios en cada uno de los diferentes programas educativos en cada centro docente no universitario o en el Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario (S.A.E.D.) de su ámbito territorial.

Seguidamente, las Direcciones de Área Territorial publicarán en su página web la oportuna convocatoria, según modelo que se adjunta a estas instrucciones (Anexo I), para cada uno de los programas educativos y también enviarán enlace a la misma a los centros públicos de su ámbito territorial. La publicación, además de la convocatoria (Anexo I), incluirá los requisitos específicos para poder participar en los diferentes programas educativos (Anexo II) y el modelo de ficha de participación a cumplimentar por los interesados (Anexo III).

Para poder acceder a las plazas convocadas se deberá estar en posesión de los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionario de carrera de alguno de los cuerpos docentes no universitarios y reunir los requisitos específicos que se indican en el Anexo II, para cada uno de los programas educativos.
- b) Encontrarse en situación de servicio activo, en centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Comunidad de Madrid, a fecha 1 de septiembre de 2021.
- c) No tener concedida otra comisión de servicios o una adscripción a una plaza docente en el extranjero para el curso 2021/2022.

Aquellos funcionarios docentes de carrera, que estando en posesión de los requisitos necesarios para acceder a las plazas convocadas estén interesados, presentarán su ficha de participación hasta el 14 de mayo de 2021, cumplimentando el modelo que también se adjunta a estas instrucciones (Anexo III) y lo dirigirán al correo electrónico del centro consignado en primera opción, con copia al Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial donde se encuentren la plaza o plazas objeto de convocatoria. Para ello, las Direcciones de Área Territoriales harán públicos en sus respectivas páginas web, el listado de correos oficiales de cada centro. Aquellas fichas de participación para comisiones de servicios en el S.A.E.D se dirigirán únicamente al correo electrónico del Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial correspondiente.



Los funcionarios que en el curso 2020/2021 estén en comisión de servicios en un programa y deseen prorrogar su permanencia en el mismo para el curso 2021/2022 deberán presentar la correspondiente ficha de participación, de acuerdo con lo indicado en los párrafos anteriores.

Cada participante presentará una sola ficha de participación en la que incluirá un único programa. En la ficha de participación se podrán incluir varios centros siempre que estén ubicados en una misma Dirección de Área Territorial. Junto a dicha ficha se podrá adjuntar un currículum.

Los participantes podrán ser destinados en comisión de servicio a cualquiera de los centros que hayan incluido en su ficha de participación. Por ello, deberán indicar únicamente los centros en los que estén interesados. En el caso del Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario (S.A.E.D.) el ámbito que se indique será el de una Dirección de Área Territorial.

En su caso, la Dirección del centro consignado por el participante en primer lugar, en la ficha de participación, comunicará al Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial correspondiente el/los participante/es propuesto/s, así como aquellos que no han sido propuestos con sus fichas de participación.

Corresponde al Servicio de la Unidad de Programas Educativos de cada Dirección de Área Territorial comprobar que los participantes cumplen los requisitos establecidos y elevará propuesta de las mismas, un candidato por puesto, a la Dirección General con competencia en el programa educativo correspondiente.

Posteriormente, una vez que la Dirección General competente decida sobre la misma, la remitirá a la Dirección General de Recursos Humanos.

Esta Dirección General, en virtud de las competencias atribuidas en el Decreto 288/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Juventud procederá a la emisión del correspondiente acuerdo de comisión de servicios con una duración que no excederá de la del curso académico al que se refiere la convocatoria.

Los acuerdos de comisión de servicios podrán ser renovados por decisión de la Dirección General de Recursos Humanos y de la Dirección General competente en el programa, a petición del centro educativo, en tanto se consolida la plaza para ser ofertada dentro de los concursos de traslados de acuerdo con lo previsto en la planificación general educativa, en todo caso por un periodo máximo de cuatro años y excepcionalmente dos años más.

Una vez formulada la propuesta de nombramiento, no se admitirá la renuncia a la plaza asignada, salvo en situaciones excepcionales, cuya valoración corresponderá a la Dirección



General de Recursos Humanos, previo informe de la Dirección de Área Territorial, con el visto bueno de la Dirección General competente en el programa educativo que corresponda.

Este procedimiento se irá aplicando de forma progresiva a todas las comisiones de servicios para programas educativos, pero para el curso 2021/2022 se utilizará para los siguientes programas:

ORGANO PROPONENTE	PROGRAMA EDUCATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	<ul style="list-style-type: none"> ■ ENSEÑANZA BILINGÜE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL	<ul style="list-style-type: none"> ■ ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA (SAED)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ AULAS DE APOYO EN CENTROS PREFERENTES T.G.D. (EN COLEGIOS PÚBLICOS)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIRECCIÓN DE ZONA DE CASAS DE NIÑOS
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EDUCACIÓN COMPENSATORIA
	<ul style="list-style-type: none"> ■ UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EOEP DE ATENCIÓN TEMPRANA
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ESCUELAS DE 1º Y 2º CICLO DE E. INFANTIL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FP Y RÉGIMEN ESPECIAL	<ul style="list-style-type: none"> ■ ORIENTACIÓN EN EOEP ESPECÍFICOS
	<ul style="list-style-type: none"> ■ CICLOS FORMATIVOS BILINGÜES
	<ul style="list-style-type: none"> ■ AULAS DE APOYO EN CENTROS PREFERENTES T.G.D. (EN I.E.S.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ EDUCACIÓN ADULTOS
	<ul style="list-style-type: none"> ■ INTEGRACIÓN EN IES (ACNEES)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ORIENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ■ PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL Y GENERAL

Madrid, 14 de abril de 2021
El Director General de Recursos Humanos

Fdo.: Miguel José Zurita Becerril



ANEXO I

CONVOCATORIA COBERTURA EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE PLAZAS VACANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LA DAT MADRID- — CURSO 2021/2022 —

Se abre el plazo para presentar las fichas de participación de los interesados en cubrir, en comisión de servicios, las vacantes en los programas educativos que se indican a continuación, durante el curso 2021/2022:

PROGRAMA EDUCATIVO	LOCALIDAD	CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	NÚMERO DE PLAZAS VACANTES

Los participantes deberán ser funcionarios de carrera de los cuerpos docentes y reunir el resto de requisitos establecidos en el Anexo II, que se adjunta a esta convocatoria, según el programa educativo en el que pretende participar, así como encontrarse en situación de servicio activo en centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Comunidad de Madrid a fecha de 1 de septiembre de 2021 y no tener concedida otra comisión de servicios o una adscripción a una plaza docente en el extranjero para el curso 2021/2022.

Todos los requisitos indicados deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de las fichas de participación en el presente procedimiento.

Los interesados deberán presentar una única ficha de participación en el modelo que se adjunta a esta convocatoria (Anexo III), hasta el día 14 de mayo de 2021, incluido.

Las fichas de participación serán remitidas a la dirección de correo electrónico del centro consignado en primera opción (de acuerdo con el listado de direcciones de correo publicado), con copia al Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial, a la siguiente dirección de correo electrónico: [dirección de correo electrónico], indicando en el asunto del correo el nombre del programa educativo para el que presenta la ficha.

Aquellas fichas de participación para comisiones de servicios en el S.A.E.D se dirigirán únicamente al correo electrónico del Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial correspondiente: [dirección de correo electrónico].





**Comunidad
de Madrid**

Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

En la ficha de participación se incluirá un único programa en el que se desee participar y, en su caso, se podrán incluir varios centros siempre que estén ubicados en una misma Dirección de Área Territorial. Junto a la ficha de participación, el interesado podrá adjuntar si lo desea un currículum, en formato pdf, no imagen, hasta 1MB de capacidad.

JEFE/A DEL SERVICIO DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **092588414257708055389**

ANEXO II

REQUISITOS REQUERIDOS PARA PODER PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS

PROGRAMAS EDUCATIVOS	REQUISITOS ESPECÍFICOS
ENSEÑANZA BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estar en posesión de la habilitación lingüística en lengua extranjera para el desempeño de puestos bilingües de la Comunidad de Madrid. Estar en posesión de la acreditación para impartir el currículo de inglés avanzado.
ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA (SAED)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Educación Primaria, Lengua Extranjera (inglés), Pedagogía Terapéutica (PT), Educación Física o Música. ■ Profesores de Educación Secundaria.
AULAS DE APOYO EN CENTROS PREFERENTES T.G.D. (EN COLEGIOS PÚBLICOS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Audición y Lenguaje (AL). ■ Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT).
DIRECCIÓN DE ZONA DE CASAS DE NIÑOS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Educación Infantil.
EDUCACIÓN COMPENSATORIA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros habilitados en cualquier especialidad.
UNIDADES EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Audición y Lenguaje (AL). ■ Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT).
EOEP DE ATENCIÓN TEMPRANA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT). ■ Maestros con habilitación en Audición y Lenguaje (AL). ■ Profesores Técnicos de Servicios a la Comunidad. ■ Profesores de Enseñanza Secundaria de la especialidad de Orientación Educativa.
ESCUELAS DE 1º Y 2º CICLO DE E. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Educación Infantil.



PROGRAMAS EDUCATIVOS	REQUISITOS ESPECÍFICOS
ORIENTACIÓN EN EOEP ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesores de Enseñanza Secundaria de la especialidad de Orientación Educativa con experiencia en atención al alumnado del perfil concreto que corresponde a cada EOEP específico ■ Profesores Técnicos de Servicios a la Comunidad.
CICLOS FORMATIVOS BILINGÜES	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional de la especialidad correspondiente requerida para impartir los Ciclos Formativos, con la habilitación lingüística en lengua extranjera para el desempeño de puestos bilingües de la Comunidad de Madrid.
AULAS DE APOYO EN CENTROS PREFERENTES T.G.D. (EN I.E.S.)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT). ■ Maestros con habilitación en Audición y Lenguaje (AL).
EDUCACIÓN ADULTOS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesores de Enseñanza Secundaria de la especialidad correspondiente requerida para estas enseñanzas. ■ Maestros. ■ Profesores Técnicos de Formación Profesional de la especialidad del ciclo formativo correspondiente a las enseñanzas de Formación Profesional Básica (FPB).
INTEGRACIÓN EN IES (ACNEES)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT). ■ Maestros con habilitación en Audición y Lenguaje (AL).
ORIENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesores de Enseñanza Secundaria de la especialidad de Orientación Educativa. ■ Profesores Técnicos de Servicios a la Comunidad.
PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL Y GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maestros y, en su caso; Maestros con habilitación en Pedagogía Terapéutica (PT). ■ Profesores Técnicos de Formación Profesional de la especialidad correspondiente.



ANEXO III
FICHA DE PARTICIPACIÓN PARA COMISIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS EDUCATIVOS
— CURSO 2021/2022 —

DATOS DEL FUNCIONARIO/A

--	--	--

Apellidos y nombre

D.N.I.

Teléfono

--	--

Cuerpo

Especialidad

CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2020/2021

			/	
--	--	--	---	--

Centro de servicio curso 2020/2021

Localidad

Código

S.A.E.D. de la DAT

CENTRO DE DESTINO PARA EL CURSO 2021/2022

--	--	--

Centro de destino curso 2021/2022

Localidad

Código

Manifiesta su interés en la participación para la cobertura, en comisión de servicios, para el curso escolar 2021/2022, de las siguientes vacantes:

Dirección de Área Territorial		
Programa Educativo		
CENTROS POR LOS QUE SE PARTICIPA		
LOCALIDAD	CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓN DEL CENTRO

En el caso del S.A.E.D. únicamente será necesario indicar la Dirección de Área Territorial y el Programa Educativo: S.A.E.D.

Declara que cumple los siguientes requisitos:

<input type="checkbox"/>	Ser funcionario de carrera
<input type="checkbox"/>	Estar en situación de servicio activo en el cuerpo y en la especialidad citados anteriormente, a fecha 1 de septiembre de 2021
<input type="checkbox"/>	No tener concedida otra Comisión de Servicios ni estar adscrito a una plaza en el exterior en el curso 2021/2022
<input type="checkbox"/>	Poseer los requisitos específicos exigidos en el Anexo II para el programa educativo por el que participo.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta ficha y que reúne los requisitos establecidos.

En, a de de 20

FIRMA

DIRECTOR/A DEL CENTRO _____/

JEFE/A DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA DAT MADRID- _____

