

FICHA DE ALTA EN NÓMINA PARA PERSONAL INTERINO

Apellidos y nombre:

Fecha de nacimiento:

Lugar:

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Domicilio actual:

Localidad:

Provincia:

C.P.:

Teléfono móvil:

Fijo:

Correo electrónico:

NIF:

Nº de la Seguridad Social:

Centro de destino:

Localidad: Madrid

Código del centro:

Especialidad:

DATOS BANCARIOS

Banco o Caja:

Código país/Control

Banco/Caja

Sucursal:

D.C.:

Nº de cuenta o libreta:

Madrid, a de del 20

IRPF %

(Fecha y Firma)

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

CUERPO:

Nº horas semanales: 2/3

1/2

1/3

Clase de personal

Nivel educativo

Funcionario interino. VACANTE

MAESTROS

Funcionario interino. SUSTITUCIÓN

ENSEÑANZA SECUNDARIA / FP

Especialista

IDIOMAS

CONSERVATORIOS o ASIMILADOS

ESCUELAS DE AA. Y OO.AA.

Fecha alta:

Fecha baja: