

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID

DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID SUR

**FICHA DE ALTA EN PERSONAL Y NÓMINAS**

**DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre : \_\_\_\_\_  
N.I.F. : \_\_\_\_\_ Cuerpo al que pertenece : \_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento : \_\_\_\_\_ Lugar : \_\_\_\_\_  
Domicilio : \_\_\_\_\_ Localidad : \_\_\_\_\_  
Provincia : \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono : \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ *(legible y en mayúsculas)*

**DATOS DE DESTINO:**

Centro Obtenido :

Fecha de Toma de Posesión :

FORMA DE OBTENCIÓN :		EN CASO DE REINGRESO, TRASLADO o C.SERV.	
CONCURSO TRASLADOS		PROVINCIA DE PROCEDENCIA	
REINGRESO		NÚMERO DE TRIENIOS	
NUEVO INGRESO (F. PRÁCTICAS)		FECHA ÚLTIMO TRIENIO	
COMISIÓN SERVICIOS		En caso de pertenecer al <b>Régimen Gral de la Seguridad Social</b>	
PERMUTA		indique el N° Afiliación _____	

**DATOS BANCARIOS:**

IBAN | CÓDIGO CUENTA (RELLENE LOS 24 HUECOS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio de la Sucursal :

Leganés, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202 .

**NOTA:** Junto a este documento deberá cumplimentarse también el impreso del I.R.P.F. Modelo 145