



SOLICITUD DE ANULACIÓN DE CONVOCATORIA

CURSO ACADÉMICO 20__/20__

El/la alumno/a..... con
D.N.I./N.I.E./Pasaporte número del Nivel de Torrelaguna / Bustarviejo /
La Cabrera (marcar el que corresponda) del CEPA Sierra Norte de Torrelaguna

SOLICITA:

La anulación de la convocatoria (indique la/s que proceda/n):

final ordinaria

extraordinaria

de Nivel en **el/los ámbito/s** de conocimiento siguiente/s:

Ámbito de Comunicación.

Ámbito Científico-Tecnológico.

Ámbito Social.

Otro (PTE):

POR EL SIGUIENTE MOTIVO (señale el que proceda):

Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

Desempeñar un puesto de trabajo en un horario incompatible con el que tiene asignado el ámbito para el que solicita la anulación.

Obligaciones de tipo personal o familiar, apreciadas por el director del centro, que impidan la normal dedicación al estudio.

(Las razones que se aleguen en la solicitud de anulación siempre deben **justificarse documentalmente**. En el último caso el alumno presentará un **escrito indicando el tipo de obligación**)

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (señale la que proceda):

Certificado médico o de ingreso hospitalario.

Contrato laboral en el que figure el horario o certificación de horario de trabajo.

Escrito dirigido al director indicando el tipo de obligación personal o laboral.

Lo que firmo, en, a de de 20...

Fdo.: