

GUÍA DE RETOS #SALVARELAGUA

¡Os damos la bienvenida a nuestro programa **RETO #SALVARELAGUA!**

En Greenpeace estamos comprometidos con la protección de este recurso tan escaso y valioso, que en nuestro país está en grave peligro. **Aquí tenéis un manual para ayudaros a organizar diferentes tipos de Jornada Solidaria escolar para recaudar fondos** y sumar esfuerzos por la causa. **Queremos agua limpia y bien distribuida para todos y todas. ¿Nos ayudáis a conseguirlo?**

10 RETOS PARA ELEGIR

En este manual de instrucciones encontraréis ideas para que cualquier evento sea todo un éxito. Os mostramos 10 tipos de retos para sumar esfuerzos con Greenpeace, que desarrollaremos uno a uno en las páginas que siguen.

1. **CARRERA SOLIDARIA.** Corramos para Salvar el agua.
2. **MERCADILLO VERDE.** Con un rincón especial para libros.
3. **DESAYUNOS Y MERIENDAS.** Una acción muy saludable.
4. **SALIMOS A LIMPIAR.** Activismo escolar solidario.
5. **MEDIO AMBIENTE... ¡A ESCENA!** La naturaleza es un espectáculo.
6. **BEBIDAS SOLIDARIAS.** Chocolatada, *smoothies*, limonada...
7. **ARTE MEDIOAMBIENTAL.** Una exposición sobre el agua.
8. **HUERTO ESCOLAR.** Un espacio natural en nuestro colegio.
9. **SORTEO SOLIDARIO.** El agua del planeta está en juego.
10. **JORNADA DEPORTIVA.** Deporte integrador con causa.



RETO 1: CARRERA SOLIDARIA

Se trata de organizar una carrera en la que las personas participantes, sea solo alumnado o también familias y profesorado, lo hacen por una buena causa. Es una actividad que aúna ejercicio físico y solidaridad. De esta forma, puede hacerse para toda la comunidad escolar, solo para el alumnado en una Jornada Deportiva especial o bien para un único ciclo o curso.

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en <https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir **niveles** participantes.
- Decidir si se invita a padres y madres a **participar**.
- Decidir **dónde** se realizará: en el patio, en un gimnasio, al aire libre o cerrado, en un pabellón deportivo municipal para la ocasión...
-  Decidir la **fecha** y hacer la reserva de espacios.
- Realizar las acciones de **comunicación** para reserva de fecha (ver el apartado comunicación).
- Definir las **personas** que coordinan, que venden dorsales y que están el día de la carrera para colocar señalización, etcétera.

TIPOS DE CARRERA

1. **Todos y todas a la vez:** el objetivo es salir a la vez y ver quién llega primero.
2. **Por niveles:** como en un torneo, seleccionar a quien gane de cada clase y curso y competir luego por ciclos para decidir ganadores.
3. **Sin ganadores:** la idea es sumar vueltas, metros, kilómetros, entre todos y todas. Cuantos más kilómetros, mejor. Promueve el espíritu de superación, no tanto quién gana.



RECURSOS

- Dorsal de participante.** Disponéis de una plantilla en Powerpoint para personalizar e imprimir las que necesitéis. Os aconsejamos utilizar papel ecológico y reciclado o utilizar la cara no usadas de documentos impresos.
- Cartilla de apoyos**, si se decide esta opción.
- Marcas** para delimitar recorridos, si es necesario, especialmente la salida y la meta.
- Cinta de llegada**, si se quiere hacer visualmente más atractiva.
- Camisetas** especiales del evento, como opción extra de captación de fondos.
- Diplomas, medallas o copas** si se quieren dar como premio a quienes ganen.

MÁS...

Descargables:

- Plantilla dorsal carrera por el agua,
- Plantilla dorsal carrera océanos.
- Flyer carrera para familias.
- Cartilla de apoyos.

Otros:

- Edición del curso 21-22 de ColesxGreenpeace: proyecto #Correporlosocéanos en la web de Greenpeace.

COMUNICACIÓN

- Comunicar la reserva de fecha y lugar a todas las personas participantes: tablones de anuncios interiores y exteriores, plataforma de comunicación con las familias, redes sociales...
- Si el centro tiene vocación de comunicar en la prensa, elaborar un escrito para invitar a la carrera a los medios del barrio (periódicos, gacetas, publicaciones gratuitas, gaceta municipal, radios o televisión local)...
- Comunicar la causa y por qué es importante para el centro, el alumnado y la comunidad escolar.
- Comunicación a entidades que se quiera invitar: ayuntamiento o distrito, otros centros escolares, asociaciones deportivas del barrio...
- Folleto o cartel explicando la causa. En el *post-it* os damos una propuesta de texto.
- Comunicación de lo que se ha conseguido, sea a nivel de logros deportivos (número de vueltas, número de participantes) como de fondos conseguidos.

Este curso, los niños y las niñas del centro corren por el RETO #SALVARELAGUA. El agua es imprescindible para la vida y es un recurso escaso y muypreciado. Sequías, contaminación, mala gestión... son problemas muy graves. Queremos protegerla en casa, en el colegio, en nuestra ciudad, en el campo y en el mundo. Por eso vamos a sumar fuerzas con Greenpeace para exigir medidas urgentes que impidan una futura crisis del agua. Súmate tú también al RETO #SALVARELAGUA. ¡Colabora!



CONSEGUIR DONACIONES

Hay diferentes formas de conseguir captar fondos para una causa a través de una carrera:

- La más usual es que cada participante dé un donativo por inscripción, "el precio del dorsal". Puede ser un precio fijo (según las posibilidades de las familias del centro) y se puede becar a quien no lo pueda comprar.
- Otra forma es **conseguir apoyos** de personas de la familia o entorno de los y las participantes para que consigan un objetivo, como superar su récord de vueltas o tiempo. Se hace para fomentar su resistencia, capacidad de superación y motivación por la causa. En una **tarjeta-carnet** va anotando qué "patrocinadores" logra y cuánto le da cada uno de ellos. No es quien corre el que hace el donativo, sino sus apoyos.



INGRESAR LOS FONDOS

En persona:

El dorsal se puede pagar en efectivo desde días antes o en el propio día. Los fondos se recogen en una urna o hucha. Se asigna una persona responsable para la venta y recogida, que se responsabiliza del recuento y la entrega. Si es en monedas, conviene pedir envoltorios para monedas en el banco para facilitar el ingreso. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la web de retos:

Si habéis abierto vuestro reto de carrera en la [web de retos](#) encontraréis que desde allí se pueden hacer pagos con tarjeta de crédito. El sistema envía un mensaje de agradecimiento a cada colaborador. Con este mensaje podéis recoger el dorsal hasta el mismo día de la carrera. También así se consigue que estas cifras sumen a vuestro reto automáticamente y todo el mundo las pueda ver.

RETO 2: MERCADILLO VERDE

Vamos a organizar un mercado de objetos de segunda mano que aporte el alumnado desde sus casas. Son objetos que ya no utilizan y que pueden servir a otra persona, para darles una segunda oportunidad. También se pueden vender servicios y buscar la colaboración de comercios de las familias o de la zona.

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en la web de Greenpeace:
<https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir si se hará **uno o varios** mercadillos.
 Decidir **fecha** o fechas para el o los mercadillos.
- Decidir **lugar**: puede ser dentro del colegio o dentro de otro tipo de mercadillos locales pidiendo permiso a los organizadores.
- Decidir si será **cerrado** para la comunidad escolar **o abierto al público** del vecindario.
- Personas** que se encargarán de la recogida y de la venta el día o días de mercadillo, con turnos si es necesario.
- Establecer qué tipo de **objetos** se aceptan en el mercadillo y cuáles no (por tamaño, uso, perecederos, etcétera).
- Decidir la forma de venta que se hará: venta **directa o subasta** (ver más adelante).
- Organizar un sistema de **recogida** para seleccionar e incluir los objetos aceptados en una lista y asignarles un precio de venta o salida (ver etiquetas tipo).



¿QUÉ PRODUCTOS VENDER?

- **Juegos y juguetes:** para Navidad pueden salir esos juegos que nunca se abrieron o a los que ya no juegan y a otros niños y niñas les parecerán fantásticos. ¡Y también disfraces!
- **Biblioteca verde:** para el Día del libro. Venta a precio simbólico de libros que aporten las familias para que vuelvan a revertir en la naturaleza. Regala nuestro marcapáginas.
- **Ropa de invierno:** esa ropa que se ha quedado pequeña o nunca se llegaron a poner, como anoraks o ropa de esquiar...



- **Ropa de verano:** en la fiesta de fin de curso, para dar una segunda vida a prendas que les quedaron pequeñas.
- **Uniformes escolares y ropa deportiva:** si ya no les viene o dejan el colegio, pueden ser útiles para quienes les siguen...
- **Donaciones de comercios** (de las familias o del entorno) de productos de pronta caducidad, de otras temporadas, de *stocks*...
- **Cajas de actividades** que no se prevé utilizar.
- **Vales para servicios:** masajes, peluquería, cenas, noches de hotel...

RECURSOS

- Buscar un **espacio** para almacenar los objetos que se recibirán.
- Pedir **cajas** para guardarlos protegidos: pueden traerlas las familias, reservarse de las que se reciben con material o en el comedor escolar, pedirse a un supermercado cercano o tiendas de alrededor...
- Conseguir suficientes **mesas** o accesorios para exposición de los productos y manteles si se quieren cubrir las mesas.

COMUNICACIÓN

- Convocatoria de recogida de objetos. Plataforma de comunicación padres. Redes sociales. Tablones de anuncios interiores y exteriores. Difusión en tiendas cercanas si se quiere contar con su colaboración.
- Cartel Mercadillo con fecha de realización. Difusión en redes. Difusión en escaleras de vecinos del barrio si se hace de forma abierta a la comunidad.
- Si se elige el formato subasta, mostrar los objetos "estrella" que podrán encontrar, como reclamo.
- Comunicación de los resultados: objetos recibidos, vendidos, cifra conseguida, agradecimientos...



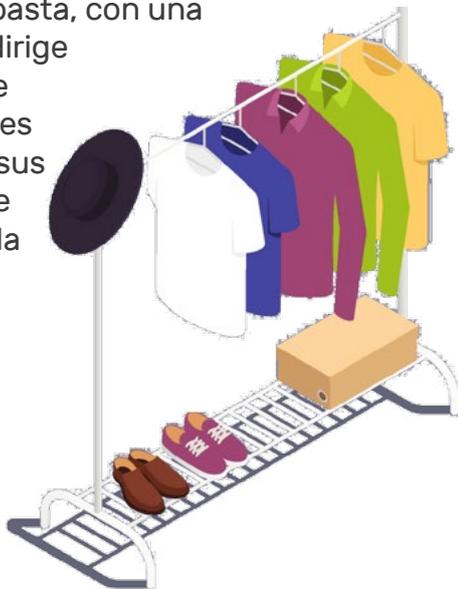
Este curso, los niños y las niñas del colegio organizamos un mercadillo dentro del RETO #SALVARELAGUA.

- El agua es imprescindible para la vida y es un recurso escaso y valioso. Sequías, contaminación, mala gestión... son problemas graves. Queremos protegerla en casa, en el colegio, en nuestra ciudad y en el mundo.
- Por eso estamos organizando un mercadillo solidario para colaborar con Greenpeace. Te pedimos que contribuyas con esas cosas que ya no usas o que siempre has querido tirar y que seguro que son un tesoro para otros. Además, para toda la producción de todo lo que tienes entre manos ha sido necesaria el agua. Si alargas su vida, menos agua hace falta para hacer nuevos productos.
- ¡Colabora y ven al mercadillo a encontrar tesoros! #RETOSALVARELAGUA

CONSEGUIR DONACIONES

Hay diferentes formas de conseguir captar fondos para una causa a través de un mercadillo:

1. Fijar precios por producto y escribirlos en etiquetas.
2. Que no haya precio, que lo fije cada comprador o compradora, con la voluntad. La primera persona que se interesa en algo es quien se la lleva.
3. Hacer una subasta, con una persona que dirige la subasta que explicará qué es el producto y sus "bondades" de forma divertida para animar a participar. El precio de salida lo fija la primera persona que puja.



INGRESAR LOS FONDOS

En persona:

En efectivo, en el día del mercadillo. Los fondos se recogen en una urna o hucha. Se ingresan luego en el banco, pidiendo previamente envases para monedas para facilitar el recuento. Conviene tener una lista de productos para controlar cuáles se venden, el precio y cómo se ha cobrado (efectivo, página de Reto de Greenpeace).

Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:
Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la web de retos:

Las personas que compran entran en vuestro reto y hacen el pago a través de tarjeta y muestran el recibo de la operación en la mesa para poder recogerlo.

También pueden combinar los dos sistemas, si se forman colas, dejando los pequeños pagos al efectivo y los mayores, al pago telemático.

RETO 3: DESAYUNOS Y MERIENDAS

Esta vez organizaremos una venta de desayunos saludables a beneficio de Greenpeace. Podemos vincularlo a una Semana sobre la salud y la alimentación y sobre el impacto de la comida en el medio ambiente, por ejemplo. Puede ser una acción de un único día o de varios, seguidos o separados en el tiempo.

ORGANIZACIÓN



- Abrid **vuestro reto** en la web:

<https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>



Decidir **fecha** o fechas y horario para la acción: durante un recreo, al salir de clase, en una jornada deportiva extraescolar o unas puertas abiertas del centro...

- Decidir los **precios** por producto. Hacer una lista de la compra con lo que se necesitará para uno o varios desayunos o meriendas.
- Si van a hacer ellos los bocadillos o paquetes de frutos secos, **organizarse en el día** para poder prepararlo: personas que lo harán. Tiempo que se necesitará. Valoración de créditos para proyectos de aprendizaje-servicio.
- Decidir si se puede **cubrir ese gasto** con ayuda del AFA o del centro, por ejemplo, o si se incorporará en el precio final. En ese caso, decidir el margen.

¿QUÉ COMEMOS HOY?

1. Decidir el tipo de desayuno que se ofrecerá: bocadillos, fruta, *snacks* saludables (bolsitas de frutos secos)
2. Pasteles y bizcochos caseros: ojo a los dulces, que deberían ser algo excepcional en la dieta. Lo mismo si pensáis en que la bollería es sencilla...
3. Pensar en posibles bebidas y el poder evitar envases individuales innecesarios: zumo en formato grande, fuente de agua...
4. Buscar proveedores de proximidad. Incluir propuestas con componente social si es posible.
5. Evitar productos que puedan estropearse (lácteos principalmente, embutidos o quesos frescos...) o tener en cuenta su conservación y seguridad alimentaria.

RECURSOS

- Pensar en un sitio para almacenarlo días antes y en el día.
- Atención a los productos frescos que necesitan nevera.
- Mesas y manteles para exponer los productos. Personas para instalarlas y guardarlas al final.
- Preparar tiques canjeables y mesa para venderlos con caja para el dinero.



COMUNICACIÓN

- Comunicar la reserva de fecha y lugar a todos los participantes: tablones de anuncios interiores y exteriores, plataforma de comunicación con las familias, redes sociales... En el mensaje se explicará la causa y por qué es importante para el centro, el alumnado y la comunidad escolar (ver recuadro adjunto).
- Folleto o cartel explicando la causa. Os damos aquí algunas ideas de texto.
- Si se hace durante una fiesta escolar en la que los padres pueden comprar en el momento, póster con QR del reto para facilitar entrar y comprar los productos a la venta.
- Comunicación de resultados: desayunos vendidos, fondos conseguidos...



Este curso, los niños y las niñas del centro participan en el RETO #SALVARELAGUA. Somos conscientes de que el agua es imprescindible para la vida y es un recurso escaso y valioso. Sequías, contaminación, mala gestión... son problemas muy graves. Queremos protegerla, en casa, en el colegio, en nuestra ciudad y en el mundo. Por eso vamos a sumar fuerzas con Greenpeace organizando desayunos sanos y solidarios la semana del tal al cual del mes decidido. Compra tu desayuno esa semana y colabora con el RETO #SALVARELAGUA.

¡Colabora!

Puedes comprar tus tiques por adelantado en nuestra página www.retos/xxxx. Solo tendrás que mostrar tu comprobante.



CONSEGUIR DONACIONES

Es una acción de venta de productos. Os sugerimos montar una caja donde vender o entregar los tiques a quienes los compraron via web, comprobando sus justificantes. Hacedlo por cuestiones de higiene y para agilizar.

Podéis crear "ofertas" regalando un tique cada cinco, por ejemplo.



MÁS...

Descargables:

- Modelo de tique.
- Modelo de cartel de desayunos solidarios.
- Póster QR para explicar el reto y pagar.

INGRESAR LOS FONDOS

En persona: en efectivo, durante el desayuno o merienda. Los fondos se recogen en una urna o hucha. Se designa una persona para responsabilizarse del recuento y la entrega. Si es en monedas, conviene pedir envoltorios para monedas en el banco para facilitar el ingreso. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank **ES65 2100 1418 6002 0012 1151**
B. Sabadell **ES56 0081 0216 7100 0111 1120**

En la web de retos: si habéis abierto vuestro **reto de desayunos solidarios** en la web de retos de Greenpeace encontraréis que desde allí se pueden hacer pagos con **tarjeta de crédito**. El sistema envía un mensaje de agradecimiento a cada colaborador. Con este mensaje podéis retirar el tique el mismo día del desayuno (o se puede fijar un lugar donde recogerlos anticipadamente). Con este sistema no tocáis monedas y se consigue que estas cifras sumen a vuestro reto automáticamente a la vista de todos. Pueden combinarse los dos sistemas, claro.

RETO 4: SALIMOS A LIMPIAR

Os proponemos salir del centro para conocer el entorno natural más próximo y llevar a cabo una acción de movilización para generar un impacto positivo sobre él. Se trata de organizar una excursión, bien interna con el alumnado bien contando con las familias del centro de forma extraescolar. Sirven para conocer mejor y quizás mejorar zonas verdes, parques, playas, ríos, montes, bosques...

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en la web: <https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir si será **salida escolar o familiar**/ extraescolar.
- Decidir para qué **cursos** y clases si es escolar.
- Decidir la **fecha** de la salida.
- Decidir el **lugar** idóneo.
- Reservar **transporte** colectivo si es necesario.
- Decidir el **importe** de la salida, contando gastos de transporte y otros.
- Si es un área protegida, contar con el **permiso** correspondiente.
- Atención a la **seguridad**: si se promueve la recogida de residuos, tener en cuenta utilizar guantes para evitar cualquier posible daño (envases que puedan cortar, estar oxidados...).
- Ojo al levantar piedras o pinchar huecos porque podéis despertar de mal humor a algún animal peligroso.
- No piséis **zonas protegidas**, dunas, ni molestéis a los animales.



¿QUÉ TIPO DE SALIDA?

- **Salida de observación**: solo para observar su estado y catalogar residuos sin recogerlos.
- **Cerca, cerca...**: si no tenéis medios para salir y la naturaleza está lejos, buscad zonas verdes dejadas o parques...
- **Litoral**: vivir en la costa significa playas y todo lo que el mar arrastra. Una buena manera de ver que lo que tiramos, regresa.
- **Ríos**: descubrid y estudiad alguno de sus tramos y colaborad en limpiarlos si lo necesitan.
- **Montes**: las visitas humanas pueden haber dejado muchos restos allí. Si no es así, catalogad la flora y fauna más característica.
- **Bosques**: es muy importante que estén limpios de residuos y de malas hierbas para evitar los incendios.



RECURSOS

- Bolsas (saco o medianas) para la recogida de basura. Se pueden utilizar de diferentes colores para que sea selectiva.
- Guantes gruesos para no cortarse.
- Palos con pincho para atrapar basuras sin tocarlas.
- Recogedores. Pensar en carretillas o transportes para llevar las bolsas si pesan mucho.



RETO 4: SALIMOS A LIMPIAR (II)

COMUNICACIÓN

- Convocatoria de la salida en plataformas de información familiar, tablones, redes... con formulario para inscripciones.
- Convocatoria para medios locales si se les quiere invitar a acompañar al grupo.
- Carta al municipio de la zona a limpiar para informar de la acción. Hablar si es necesario con Protección Civil, etc.
- Escrito para la web o blog escolar y del AFA con las observaciones que se han hecho durante la salida.
- Resultados de la acción de recogida: participantes, lugar y duración de la actividad, bolsas recogidas, agradecimientos...



CONSEGUIR DONACIONES

Se puede organizar de diferentes maneras:

- 1. Pago conjunto de la salida+donativo al centro, como cualquier otra salida.** El centro separa los donativos y hace su ingreso en la cuenta de Greenpeace.
- 2. Pago por bolsa para la recogida de basura.** Definir un precio y abonarlo bien en efectivo, bien a través de la página de reto y su justificante. En el formulario se reserva cuántas bolsas se propone llenar.
- 3. Buscando apoyos para el reto para cada participante:** cada escolar busca apoyos para llenar más bolsas, por ejemplo, y pide la colaboración de sus familiares, amistades, vecinos y vecinas...
Escribe el nombre de sus apoyos y entrega su tarjeta con los donativos recibidos.



INGRESAR LOS FONDOS

En persona:

Si queda alguien que no ha podido hacer el pago por web, lo hace en efectivo. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la web de retos:

Lo interesante es que todos se apunten en un formulario para reservar plaza y hacer el pago previamente a través del reto del colegio. Allí hacen el pago a través de tarjeta y suben el justificante (captura pantalla o PDF de *mail*) en el formulario de inscripción.

MÁS...

Descargables:

- Tarjeta de apoyos para recoger basura.
- Formulario modelo salida a limpiar.

RETO 5: MEDIOAMBIENTE... ¡A ESCENA!

Se trata de organizar un evento artístico a beneficio del medio ambiente. Puede tratarse de un concierto musical, coral, una obra de teatro, un pase de cine temático, un espectáculo de danza o coreografías, magia, concurso de talentos... cualquier muestra de arte que queráis dedicar a la causa.

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en <https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Selección del tipo de espectáculo que se hará: concierto, obra de teatro, concurso de talentos...
- Si es concurso de talentos, establecer **bases**: disciplinas aceptadas, duración de los números...
-  Fijar **fecha** del espectáculo y de ensayo general.
- Decidir el **lugar** para su realización (sala de actos del colegio, centro cívico, otras salas del barrio o municipio). Reserva del espacio.
- Decidir **persona** responsable de la venta de entradas y coordinación de inscripciones.
- Decidir el **precio** de las entradas.
- Decidir si se hará o no **fila cero** (ver abajo).
- Personas para la **ejecución y coordinación** de los espectáculos. Grupos de trabajo.
- Destinar el número de sesiones necesarias a la **preparación** de los espectáculos: horas de ensayos para teatro, coral o música.

RECURSOS

- Creación de vestuarios, si se necesitan. Materiales, diseños, realización o compra.
- Creación de decorados, si se necesitan. Materiales, diseños, realización, almacén.
- Formulario para inscripción, entrega de músicas (talentos), etc.
- Listado de inscritos y pagos para chequear a la entrada del espectáculo. Personas para la recepción y chequear listas.

TEMAS Y ENTRADAS

- El tema puede ser libre o centrado en la temática que hayáis trabajado: la biodiversidad, los refugios marinos o los problemas del agua.

Algunas formas de participar:

- **El 100% colabora:** todas las entradas tienen un importe mínimo a beneficio de la causa medioambiental elegida.
- **Fila cero:** se reserva una o varias primeras filas como "Filas Cero Solidarias" que son las que se venden. Esas personas recibirán, además de sitio preferente, un agradecimiento por su ayuda especial y se las ubicará con un "acomodador".



COMUNICACIÓN

- Convocatoria de la fecha para el espectáculo: plataformas con la familia, tabloneros, redes sociales... para reservar fecha y con el formulario para inscripciones.
- Convocatoria para medios locales si se les quiere invitar al espectáculo como prensa.
- Carta al municipio correspondiente para informar de la acción para pedir su apoyo y difusión. Se puede invitar a algún representante del área de Educación o Medio ambiente.
- Fotos y filmación en vídeo para compartir con los participantes y asistentes. Personas voluntarias para esta tarea.
- Resultados de la acción: participantes, lugar y duración de la actividad, donación conseguida, agradecimientos...



CONSEGUIR DONACIONES

Algunas formas de conseguir fondos:

- **Todos colaboran:** todas las entradas tienen un importe mínimo a beneficio de la causa medioambiental elegida.
- **Fila cero:** se reserva una o varias primeras filas como "Filas Cero Solidarias" que son las que se venden. Esas personas recibirán, además de sitio preferente, un agradecimiento por su ayuda especial y se las ubicará con un "acomodador".
- **Snacks:** vender palomitas o paquetes de frutos secos, por ejemplo, para conseguir ingresos extra.



MÁS...

Descargables:

- [Modelo de tique-entrada fila cero.](#)
- [Modelo de tique para recoger en la mesa.](#)
- [Modelo de formulario de inscripción a teatro o modelo para concierto.](#)
- [Modelo de diploma de agradecimiento.](#)

INGRESAR LOS FONDOS

En persona: si no han podido hacer el pago del tique por tarjeta lo pueden hacer en efectivo de forma previa; se puede hacer en el día del espectáculo, siempre que hayan reservado asiento igualmente. Los fondos se recogen en una urna o hucha. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la web de retos: las personas pueden comprar su entrada (obligatoria o preferente), en el momento de inscribirse por el formulario. Se paga a través de la [web del reto](#) de Greenpeace con tarjeta y capturan la pantalla o el mensaje de *mail* de agradecimiento como justificante para subirlo al formulario o presentarlo si es preciso. Con este sistema no tocáis monedas y se consigue que estas cifras sumen a vuestro reto automáticamente a la vista de todos.

Pueden combinarse los dos sistemas, claro.

RETO 6: BEBIDAS SOLIDARIAS

Vamos a organizar un puesto de bebidas a beneficio del medio ambiente para sumar esfuerzos con Greenpeace. Ofrecemos tres propuestas que serán más o menos adecuadas según la fecha en que las celebréis y los ejes sobre educación nutricional que sigáis: chocolatada, puesto de *smoothies* y venta de limonada. Esta acción puede convivir con otras fiestas o eventos.

ORGANIZACIÓN

Abrid **vuestro reto** en

<https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>

Fijad la mejor fecha o adaptad el puesto a alguna de vuestras fiestas tradicionales.

Chocolatada: celebración tradicional de invierno, sencilla y sin complicaciones. Es una comida calórica excepcional pero también es excepcional el evento, no se toma cada día. Os recomendamos que tengáis en cuenta la procedencia de los productos, especialmente el cacao, aconsejando utilizar cacao de comercio justo y con el mínimo de azúcares añadidos.

- Ollas grandes.
- Leche. Calculad aproximadamente 250-300 ml por ración.
- Cacao. Seguid las indicaciones y medida de cada productor.

Green Smoothies: un mostrador de zumos o batidos de frutas, muy interesante para la primavera. Se precisan más elementos organizativos pero es una forma de promover el consumo de frutas de temporada entre el alumnado haciéndolo atractivo y solidario a la vez.

- Frutas de temporada en cajas. Calculad el número de frutas necesario por ración (no será lo mismo utilizar manzanas que fresas o naranjas) y multiplicarlo por el número de asistentes previsto. Vuestro proveedor de almuerzos os puede facilitar esta compra.
- Batidoras de vaso, exprimidores, licuadoras o brazos batidores, según la modalidad de frutas y de batido o zumo que elijáis.



Limonada: puesto de bebida natural y refrescante ideal para el verano, para las fiestas de fin de curso. De muy sencilla realización con pocos ingredientes.

- Recipientes grandes con grifo, tipo depósito o olla, para servir con cazo.
- Limones. Calculad 8 limones para 2 litros. Los restos son residuo orgánico que se puede aprovechar para compost, si tenéis huerto escolar.
- Azúcar o jarabe (azúcar con agua para convertirlo en almíbar y que se deshaga mejor sin perderlo en el fondo).
- Agua y hielos si se quiere servir frío.
- Exprimidores o licuadora. Es más eficiente pelar los limones (o incluso con cáscara, aunque amarga más), triturarlos en el vaso-licuadora con el azúcar y parte del agua y luego filtrar todo por un cedazo. Añadir el resto del agua y hielo y servir.

RETO 6: BEBIDAS SOLIDARIAS (II)

RECURSOS COMUNES

- Vasos para servir. Preferiblemente que los niños traigan su vaso reutilizable para reducir el impacto.
- Mesas donde servir las bebidas.
- Cartel con QR para acceder en el momento a la acción y hacer el pago, si el puesto está en una fiesta con familias y acceso a sus móviles. Podéis generar el QR gratuitamente [aquí](#).
- Personas para preparar, servir, para la caja y para recoger y limpiar.



COMUNICACIÓN

- Convocatoria de la acción: plataformas con la familia, tablones, redes sociales... para reservar fecha e inscripciones.
- Carta al municipio correspondiente para informar de la acción para contar con su apoyo y difusión.
- Escrito de la actividad para la web o blog escolar y del AFA.
- Escrito de los resultados de la acción: participantes, número de tazas/ vasos vendidos, donativo obtenido, agradecimientos...



CONSEGUIR DONACIONES

INGRESAR LOS FONDOS

En la web de retos:

La venta anticipada se haría enviando el comprobante de pago por tarjeta a la web de retos de Greenpeace a través de un formulario que se ponga a disposición de las familias. La persona que reciba estos justificantes elabora una lista de reservas que tendrá la mesa de tiques. Cuando acudan se les tachará y entregará su correspondiente tique.

En persona:

Si queda alguien que no ha podido hacer el pago por web, lo hace en efectivo, en la mesa de caja. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank **ES65 2100 1418 6002 0012 1151**
B. Sabadell **ES56 0081 0216 7100 0111 1120**



MÁS...

Descargables:

- **Calendario de frutas y verduras de temporada de Greenpeace.**
- Modelo de tique limonada solidaria/ chocolate solidario/ smoothie solidario.
- Formulario reserva de limonada, chocolate o smoothie.
- Póster QR nuestro reto limonada, chocolate o smoothie.

RETO 7: ARTE MEDIOAMBIENTAL

La naturaleza es arte, y tanto el tema del océano como el de la biodiversidad o del agua se prestan a muchas expresiones plásticas interesantes que realizar en vuestras aulas: técnicas con tramas, pintura, acuarelas, reciclaje de objetos... ¡hasta podéis llevarla al exterior y pintar al aire libre!

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

- Abrid **vuestro reto** en la web de Greenpeace:
<https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir qué **niveles** participarán o si será un proyecto global del colegio.
- Decidir si será un trabajo que harán **en clase o en casa**.
-  Decidir la **fecha** de la exposición.
- Decidir si se elegirán y **premiarán** las mejores obras, a modo de concurso.
- Decidir **personas** responsables, la/el comisaria/o de la exposición.
- Definir las **bases** de la convocatoria: tema obligatorio o no, técnicas que se podrán utilizar, número de originales que se aceptará por participante...
- Definir el **espacio** en el que se expondrán.
- Disponer de **paredes, tablones o elementos** para colgar estas obras y con qué sistema.
- Disponer de una **mesa y sillas** para quienes controlen el acceso a la exposición.
- Listado** de personas que hayan comprado sus entradas con anterioridad.



¿UNA EXPO EN EL COLE?

- Os proponemos una exposición para que la puedan visitar todas las familias y así ver todo lo que han aprendido y experimentado los niños y las niñas en torno al tema medioambiental que han trabajado.
- Ideal para una Semana Cultural o para una Jornada de Puertas Abiertas.
- Pueden ser dibujos individuales o una obra colectiva tipo mural.
- Si se quiere, la exposición solidaria puede ser en un espacio aparte del resto de muestras escolares para que solo quienes quieran entren con el donativo correspondiente a favor de la causa del agua. Como si de una exposición temporal se tratara.



COMUNICACIÓN

- Convocatoria de la exposición: plataformas con la familia, tabloneros, redes sociales... para reservar fecha e inscripciones.
- Convocatoria para medios locales si se les quiere invitar a acompañar al grupo.
- Carta al municipio correspondiente para informar de la acción (si no hace falta permiso) para contar con su apoyo y difusión.
- Escrito de la actividad para la web o blog escolar y del AFA con las observaciones destacadas de la exposición.
- Escrito de los resultados de la acción: participantes, lugar y duración de la actividad, obras presentadas, menciones, agradecimientos...
- Galería de imágenes en la web del colegio. Destacar las mejores obras en forma o contenido. Destacar premiados si los hay.



CONSEGUIR DONACIONES

Hay diferentes formas de conseguir captar fondos para una exposición como la que se plantea:

1. Fijar precio simbólico por entrada.
2. No fijar precios y solicitar la colaboración con la voluntad.
3. Poniendo a la "venta" las obras pictóricas para que cualquiera que quiera las pueda comprar y llevar, al precio que ofrezca voluntariamente.

INGRESAR LOS FONDOS

En persona: en efectivo, en el momento de la visita, comprar el pase físico para entrar en una mesa ubicada a la entrada de esta exposición. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son: **Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151** **B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120**

En la web de retos de Greenpeace: a través de vuestra propia página, para que sume en vuestra iniciativa solidaria.

Se podrá hacer previamente comprando esta entrada vía formulario y mostrando el justificante al entrar (captura de pantalla). Se puede tener lista de reservas a partir de ese formulario.

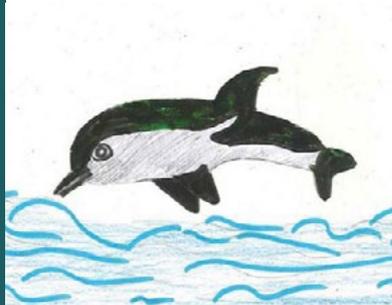
MÁS...

Descargables:

- Póster OR nuestro reto.
- Material ColesxGreenpeace 20-21 #Yoprotejolabiodiversidad. Con listado de especies vulnerables y en peligro.
- Modelo de formulario de inscripción.
- Flyer para dar a conocer el reto.

Ejemplos:

- Padlet #Yoprotejolabiodiversidad con preciosos dibujos, desde infantil hasta Bachillerato.



RETO 8: HUERTO ESCOLAR

Quizás os habéis planteado crear o renovar vuestro huerto escolar y ello puede permitir una acción que generará impacto: plantar plantones de plantas o de arbolitos para cuidarlos y verlos crecer día a día. Invitad a toda la comunidad escolar a una acción colectiva con un resultado tangible y muy satisfactorio.

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en <https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir para qué **grupos** participarán.
Decidir la **fecha** de la acción.
- Decidir el **lugar** idóneo en el centro (si no existía previamente).
- Pedir la **colaboración** del dep. de medio ambiente o parques y jardines o de especialistas en jardinería y horticultura.
- Decidir el **importe** del donativo, contando gastos de herramientas y plantas.
- Atención a la **seguridad**: manipular tierra y plantas debe hacerse con guantes para evitar cualquier daño.
- Crear un **formulario de inscripción** para saber cuántas personas serán y la previsión de compra de plantones para las familias asistentes.



¿QUÉ TIPO DE PLANTAS?

- Pedir asesoramiento a especialistas en jardinería sobre la zona ideal para plantar en el centro y el tipo de suelo.
- Dejaos aconsejar por especialistas en jardinería y horticultura sobre las especies que mejor resisten y mejor se adecúan a vuestra zona, a la exposición al sol y al calendario anual.
- Atención a las especies invasoras. No contribuyáis a degradar el entorno natural pensando en hacer un bien...
- No paséis como apisonadoras sobre el espacio elegido. Sed cuidadosos y respetad al máximo vuestro huerto.



RECURSOS

- Tierra y abono natural.
- Plantones de plantas y árboles. Podéis prepararlos a principio de curso y que hayan crecido durante varios meses, con lo que solo tendremos que trasplantarlos. Es más arriesgado porque puede que no hayan crecido suficiente o estén lo bastante fuertes para soportar el trasplante.
- Herramientas de jardinería para desbrozar, cavar y, si hace falta, recortar ramas.
- Bolsas para recogida de residuos.
- Agua para regar y regaderas.
- Listado generado para entregar los plantones a las familias participantes.



RETO 8: HUERTO ESCOLAR (II)

COMUNICACIÓN

- Convocatoria de la salida: plataformas con la familia, tablones, redes sociales... para reservar fecha e inscripciones.
- Convocatoria para medios locales si se les quiere invitar a acompañar al grupo y acogerlos en el centro.
- Carta al municipio correspondiente para informar de la acción para contar con su apoyo y difusión.
- Escrito de la actividad para la web o blog escolar y del AFA con las observaciones naturales que se han hecho en el huerto.
- Escrito de los resultados de la acción: participantes, duración de la actividad, especies plantadas, agradecimientos...



CONSEGUIR DONACIONES

Hay varias maneras de conseguir captar fondos para el medio ambiente con esta acción:

- 1. Pago conjunto de la actividad+donativo** al centro, como cualquier otra acción escolar. El centro separa los donativos y hace su ingreso en la cuenta de Greenpeace. Si el donativo es voluntario, se puede motivar diciendo que recibirán un diploma de colaboración.
- 2. Pago por planta/árbol:** cada familia reserva el número de plantones que quiera plantar y contribuir. Definir un precio por planta.
- 3. Buscando apoyos** para el reto para cada participante: cada escolar busca apoyos para plantar más plantones y pide la colaboración de sus familiares, amistades, vecinos y vecinas... Escribe el nombre de sus apoyos y entrega su tarjeta con los donativos recibidos, en efectivo o por la web.



INGRESAR LOS FONDOS



En la web de retos de Greenpeace:

Lo interesante es que todos se apunten en un formulario para reservar plaza y plantones y hacer el pago a través del reto del colegio. Al pagar con tarjeta reciben un justificante y un *mail* que pueden subir al formulario de inscripción.

En persona:

Si queda alguien que no ha podido hacer el pago por web, lo hace en efectivo. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

MÁS...

Descargables:

- Tarjeta de apoyos para plantar plantas.
- Modelo de diploma para las familias que colaboran en la iniciativa.

COMUNICACIÓN

- Mensaje a los cursos implicados o al total de la comunidad escolar, del sorteo a favor del medio ambiente, como en la muestra. Se puede incluir el enlace a la página de retos y al formulario de reserva.
- Comunicación del número o números del sorteo para localizar a los ganadores.
- Escrito de los resultados de la acción: participantes, productos recogidos, donación conseguida, ganadores, fotos de la entrega, agradecimientos...



MÁS...

Descargables:

- Modelo de números explicando la iniciativa. Se necesita impresión y marcador de números consecutivos.
- Modelo de parrilla de compradores para un vendedor, sea del alumnado o de la comisión.
- Formulario de reserva de números (modelo).
- Póster QR nuestro reto.

CONSEGUIR DONACIONES

RECOGIDA E INGRESO DE LOS FONDOS

En persona:

Quienes no quieran utilizar la [web de retos](#) de Greenpeace pueden comprar directamente números en efectivo. Las personas que recojan este efectivo se comprometen a hacer el ingreso en la web directamente para sumar en el reto o entregarlo a la comisión para que lo haga así (vía web) o con ingreso al banco.

Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la [web de retos](#):

1. Comprar un número o varios y hacer el pago por la web. Mostrar el justificante a quien le venda el número, que lo anotará en su parrilla (ver modelo) y se lo dará.
2. Si se encarga una comisión, crear un formulario de reserva y cada persona que compre pueda subir allí el justificante de haber pagado uno o varios números. Se fija unas fechas para recogerlos en una mesa donde

se comprobará que está en el listado y se entregarán los números.

3. Una vez una familia haya vendido sus números, puede hacer el ingreso directamente en la web por el valor de lo que haya recogido. Tendrá que guardarse el justificante y enviarlo al responsable de la comisión. En la tabla de distribución de números se anotará cuántos ha vendido y con qué método lo ha liquidado.

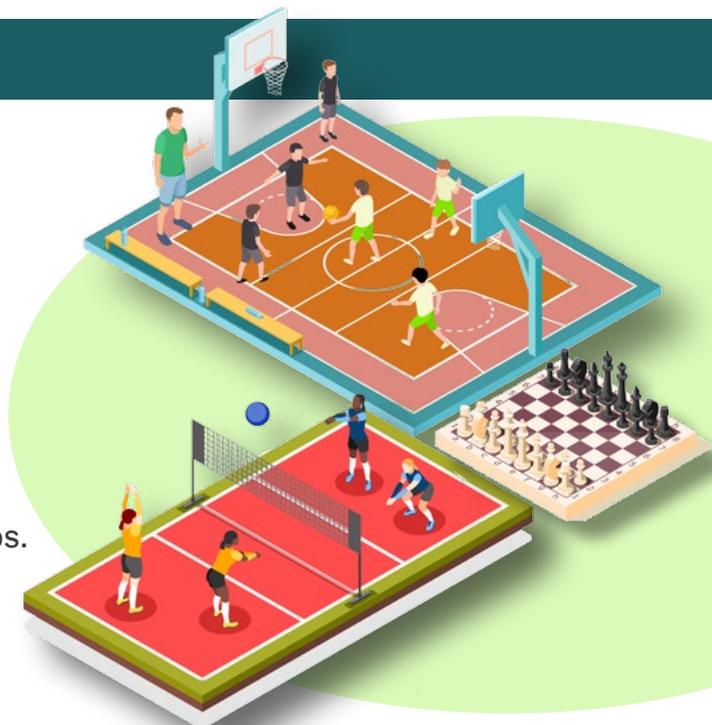


RETO 10: JORNADA DEPORTIVA

Se trata de organizar una Jornada deportiva, monográfica o polideportiva, preferentemente abierta a las familias, que lleve acciones dirigidas a conseguir fondos para sumar esfuerzos con Greenpeace.

ORGANIZACIÓN

- Abrid **vuestro reto** en <https://retos.greenpeace.es/projects/greenpeace-espana-6>
- Decidir **niveles** participantes.
- Decidir si se invita a familias o es un acto interno.
- Decidir **dónde** se realizará: en el patio, en un gimnasio, al aire libre, en un pabellón municipal...
- Decidir la **fecha** y hacer la reserva de espacios y permisos, si se necesitan.
- Reclutar **personas** que coordinan, que entregan dorsales y que acompañan a los eventos deportivos.
- Definir el **deporte o deportes** que podrán darse cita ese día. Intentar que sea popular e integrador al mismo tiempo. Deportes femeninos, mixtos, masculinos, mayoritarios y minoritarios... de forma que puedan convivir en ese espacio y tiempo.
- Hacer un listado de los **elementos** necesarios para la práctica del deporte (tatamis, porterías, canastas, redes, balones y pelotas, raquetas, conos...) para tenerlos preparados para la Jornada.
- Distribuir los **espacios** para diferentes competiciones: si hay una liguilla y se necesitan varios campos para un deporte, si han de convivir varios deportes, si hay algunos de interior (ping-pong, ajedrez, artes marciales).
- Definir un **timing** de la jornada con márgenes de tiempo suficiente para realizar lo que se propongan o eliminar lo que se ve que no entrará en tiempo.



TIPOS DE JORNADA

1. Puede tratarse de una jornada de puertas abiertas para dar a conocer las distintas disciplinas deportivas que ofrece el centro y conseguir así más participantes
2. Una exhibición fin de curso de lo aprendido con liguillas.
3. También puede citarse a otros centros para tener encuentros amistosos y conseguir más público.

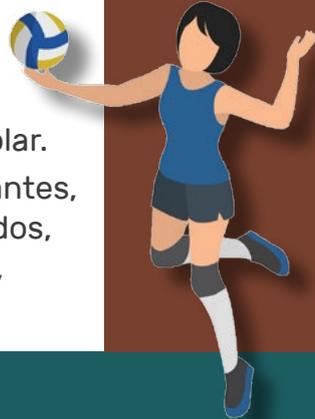
RECURSOS

- Camisetas** especiales del evento, gorras, llaveros, chapas, banderines, bufandas... que pueden ayudar también a la captación de fondos.
- Diplomas**, medallas o copas si se quieren dar como premio a los ganadores.
- Pancartas** para decoración y señalización de los diferentes espacios.



COMUNICACIÓN

- Comunicar la **acción y la reserva de fecha** utilizando la plataforma de comunicación de padres, tablones de anuncios, redes sociales...
- Comunicación a **entidades**: ayuntamiento o distrito, otros centros escolares, asociaciones deportivas del barrio...
- Comunicaciones con la **prensa**: escrito para invitar a los medios locales (periódicos, gacetas, publicaciones gratuitas, gaceta municipal, radios o televisión local)...
- Carteles o folletos** para comunicar la causa y por qué es importante para el centro, el alumnado y la comunidad escolar.
- Comunicación **final**: número de participantes, colegios participantes, partidos disputados, resultados, camisetas y gorras vendidas, fondos conseguidos.



MÁS...

Descargables:

- [Póster QR](#) nuestro reto.
- [Modelo de dorsal](#).
- [Logotipo para merchandising](#) (ColesxGreenpeace).
- [Modelo de formulario de inscripción](#).



CONSEGUIR DONACIONES

- **Inscripción** al evento: se puede pedir un donativo voluntario a la inscripción individual, familiar, por parejas... Se hace a través de un formulario, vía web, subiendo el justificante.
- **Pintacaras** benéfico: se pueden pintar gotas de agua, animales acuáticos...
- Venta de **merchandising**: camisetas, gorras, banderines, chapas.... Atención a los costes de producción, a menos que sean donaciones.
- **Bebidas solidarias** (ver reto 6) o **snacks** (palomitas, perritos, bocadillos, helados...).
- Suele resultar muy útil crear un puesto de venta de **tiques** (de 50 cts o de 1 euro) que se puedan utilizar como moneda en todos estos puestos, por cuestiones de higiene y centralización de los pagos. En esta mesa puede haber un cartel con QR para facilitar pagar por la [web](#).

INGRESAR LOS FONDOS

En persona:

En el propio día, en efectivo, en la mesa de caja, para comprar tiques. Los fondos se recogen en una **urna o hucha**. Se asigna una persona responsable para la venta y recogida, que se responsabiliza del recuento y la entrega. Si es en monedas, conviene pedir envoltorios para monedas en el banco para facilitar el ingreso. Las cuentas para ingresos de Greenpeace son:

Caixabank ES65 2100 1418 6002 0012 1151
B. Sabadell ES56 0081 0216 7100 0111 1120

En la web de retos:

Si habéis abierto vuestro reto de jornada en la [web de retos](#) de Greenpeace encontraréis que desde allí se pueden hacer pagos con **tarjeta de crédito** y este importe suma automáticamente a vuestra iniciativa. El sistema envía un mensaje de agradecimiento a cada colaboración. Con este mensaje podéis canjear tiques, justificar inscripciones, etcétera.

